

REGULAMIN ROZPATRYWANIA SKARG NA NARUSZENIA REGULAMINU WOLONTARIATU

§ 1

1. Komisja Regulaminowa działa na podstawie Regulaminu Wolontariatu oraz niniejszego Regulaminu.
2. Komisja Regulaminowa jest powoływana przez Dyrektora Schroniska na roczną kadencję, rozpoczynając się 1 lipca każdego roku kalendarzowego.
3. W skład Komisji wchodzi 7 wolontariuszy (6 w składzie podstawowym i 1 rezerwowy), którzy nie są pracownikami Schroniska.
4. Nad poprawnością wyborów czuwa trzyosobowa Komisja Wyborcza, złożona z Koordynatora lub Kierownika Działu Wolontariatu, dwóch wolontariuszy – członków Rady Dialogu Społecznego ds. Schroniska na Paluchu im. Jana Lityńskiego, którzy nie kandydują w wyborach.
5. Każda z Grup psich może zgłosić po jednej kandydaturze spośród swoich wolontariuszy, którzy wcześniej wyrazili zgodę na kandydowanie. Dwie Grupy Kocie zgłaszają po jednym reprezentancie którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.
6. Głosowanie przeprowadza Komisja Wyborcza pod przewodnictwem Koordynatora lub Kierownika Działu Wolontariatu w sposób określony przez Komisję Wyborczą.
7. W wyborach mogą uczestniczyć wolontariusze, którzy na dzień ogłoszenia wyborów mają zawartą umowę na minimum 6 miesięcy.
8. Każdy wolontariusz może oddać głos na trzech kandydatów – dwóch przedstawicieli grup psich oraz jednego spośród dwóch grup kocich.
9. Członkowie Komisji wybierani są w kolejności największej liczby uzyskanych głosów.
10. Wyniki wyborów ogłaszane są za pomocą poczty elektronicznej oraz ogłoszenia na tablicy ogłoszeń dla wolontariuszy.

§ 2

1. Komisja rozpatruje skargi na naruszenia przez wolontariuszy Regulaminu Wolontariatu oraz Kodeksu Etyki, jak również odwołania, o których mowa w §8 ust. 5 i 6, oraz §16 ust. 7 Regulaminu.
2. Komisja wybiera Przewodniczącego spośród swoich członków.
3. Komisja rozpatruje każdą skargę trzyosobowo, w składzie określonym przez Przewodniczącego.
4. Skład rozpatrujący skargę wybiera spośród siebie osobę kierującą pracą.
5. Jeśli skarga dotyczy członka Komisji albo wolontariusza z jego grupy, zostaje on wyłączony z rozpatrywania danej skargi.

6. Każdy z członków Komisji ma jeden głos. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
7. Wolontariusz, który zawiesił świadczenie wolontariatu na rzecz Schroniska automatycznie przestaje być członkiem Komisji Regulaminowej.
8. Wybory uzupełniające powinny zostać przeprowadzone analogicznie do wyborów głównych z uwzględnieniem kategorii grupy członka, tj. w przypadku uzupełnienia przedstawiciela grup psich zgłaszane są wyłącznie kandydatury z 20 grup psich oraz w przypadku uzupełnienia przedstawiciela grup kocich zgłaszane są wyłącznie kandydatury z 2 grup kocich.

§ 3

1. Każdy wolontariusz oraz pracownik Schroniska, który ma wiarygodne informacje o naruszeniu Regulaminu przez innego wolontariusza, może wystąpić z pisemną skargą lub zawiadomieniem, nie później niż w ciągu 30 dni od zdarzenia, do Koordynatora Wolontariatu lub do Kierownika Działu Wolontariatu drogą elektroniczną.
2. Skarga powinna zawierać obowiązkowo dane skarżącego, wskazanie sprawcy lub sprawców, czas i miejsce zdarzenia, przedmiot skargi (stan faktyczny) i ewentualne dowody na poparcie przytoczonych okoliczności lub wskazanie świadków zdarzenia.

§ 4

1. Po wpłynięciu skargi Koordynator, Kierownik Wolontariatu lub wyznaczony pracownik Działu Wolontariatu przekazuje ją niezwłocznie do Komisji Regulaminowej celem rozpatrzenia, o czym informuje skarżącego.
2. W przypadku, gdy skarga zawiera braki formalne Komisja wzywa do ich uzupełnienia w terminie 7 dni. Jeżeli braki nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie, skarga pozostaje bez rozpatrzenia.
3. Komisja Regulaminowa informuje o wpłynięciu skargi, przedmiocie sprawy oraz terminie rozpatrzenia obydwie strony oraz przedstawiciela Działu Wolontariatu, który zgłosił sprawę.
4. Komisja Regulaminowa rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty przekazania i przedstawia swoją rekomendację przedstawicielowi Działu Wolontariatu, który zgłosił sprawę na jego adres mailowy oraz stronom postępowania. Termin ulega przedłużeniu o czas potrzebny na uzupełnienie braków formalnych, określony w ust. 2 wyżej.
5. Termin określony w ust. 4 ulega skróceniu do 7 dni w przypadku rozpatrywania skargi osoby nie będącej wolontariuszem ani pracownikiem schroniska.
6. Przed sformułowaniem wniosków Komisja Regulaminowa ma obowiązek wysłuchania stron oraz analizy zebranych dowodów w przedmiocie skargi.
7. Komisja może żądać od Schroniska oraz stron otrzymania danych kontaktowych, ewentualnie innych materiałów niezbędnych do rozpatrzenia skargi.

8. Komisja Regulaminowa ma prawo wnioskować do Dyrektora Schroniska o zawieszenie wolontariusza w całości lub w części świadczenia pracy na czas trwania postępowania jednak nie dłuższy niż 2 miesiące.
9. Postępowanie Komisji ma charakter poufny.

§ 5

1. W przypadku, gdy Komisja stwierdzi, że doszło do naruszenia Regulaminu, wydaje rekomendację co do zastosowania ewentualnych sankcji.
2. Rekomendowana sankcja powinna być adekwatna do rodzaju i stopnia naruszenia Regulaminu.
3. W razie uznania skargi za zasadną, wobec naruszającego Regulamin Komisja może wnioskować o:
 - a. upomnienie,
 - b. zawieszenie prawa do wspierania Schroniska w prowadzeniu procesów adopcyjnych na okres do 3 miesięcy,
 - c. cofnięcie uprawnień do wspierania Schroniska w prowadzeniu procesów adopcyjnych,
 - d. zawieszenie prawa przyjmowania pod opiekę Pomocy wolontariuszy na okres do 3 miesięcy,
 - e. zawieszenie prawa do udziału w akcjach promocyjnych Schroniska na okres do 3 miesięcy,
 - f. zawieszenie w prawach wolontariusza na okres do 3 miesięcy,
 - g. rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym.
4. Sankcje, określone w ust. 3 lit. a-f), można łączyć.
5. W przypadku, kiedy w ciągu 6 miesięcy od nałożenia kary za rażące naruszenie Regulaminu przez wolontariusza Komisja stwierdzi, że doszło ponownie do rażącego naruszenia Regulaminu, Komisja rekomenduje rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym.
6. Dyrektor podejmuje decyzję w sprawie nałożenia sankcji na podstawie rekomendacji Komisji Regulaminowej wraz z uzasadnieniem.
7. Decyzja Dyrektora, o której mowa w ust. 6, obejmuje również informacje dotyczące rozstrzygnięcia sprawy przez Komisję Regulaminową, uzasadnienie faktyczne i prawne, w tym wskazanie na czym polega naruszenie.
8. Dyrektorowi przysługuje prawo odstąpienia od ukarania.

§ 6

1. O decyzji Dyrektora Schroniska informowani są:
 - a. wolontariusz, wobec którego toczyło się postępowanie,
 - b. Lider/Opiekun grupy wolontariusza, o którym mowa w lit. a,
 - c. skarżący,

- d. Komisja Regulaminowa,
 - e. przedstawiciel Działu Wolontariatu prowadzący sprawę.
2. Decyzja przekazywana jest drogą mailową. W przypadku gdy Schronisko nie dysponuje adresem mailowym wolontariusza – na adres korespondencyjny wskazany przez wolontariusza w Umowie.
 3. Stronom przysługuje prawo do odwołania w terminie 14 dni od odebrania decyzji, na:
 - a. decyzję, o której mowa w §5 ust. 6,
 - b. sposób prowadzenia sprawy przez Komisję Regulaminową.
 4. Odwołanie należy składać do Dyrektora Schroniska poprzez Koordynatora Wolontariatu lub Kierownika Działu Wolontariatu w formie pisemnej: drogą elektroniczną na adres mailowy lub w formie papierowej.
 5. Dyrektor Schroniska kieruje odwołanie do ponownego rozpatrzenia przez Komisję Regulaminową. W rozpatrywaniu odwołania nie biorą udziału członkowie Komisji, którzy rozstrzygali sprawę w pierwszym terminie.
 6. Rozpatrzenie odwołania następuje w trybie właściwym dla rozpatrzenia skargi.
 7. Decyzja Dyrektora w zakresie rozpatrzenia odwołania jest ostateczna i kończy sprawę.