

## **Protokół z szóstego posiedzenia Rady Dialogu Społecznego ds. Schroniska na Paluchu im. Jana Lityńskiego**

Posiedzenie odbyło się w aplikacji Teams i rozpoczęło się 8 stycznia 2025 roku o godzinie 16.30 Na podstawie listy obecności stwierdzono kworum – wymagane 9 osób.

W posiedzeniu uczestniczyli następujący członkowie Rady Dialogi Społecznego:

1. Joanna Staniszkis – radna m.st. Warszawy
2. Tomasz Sybilski – radny m.st. Warszawy
3. Renata Niewitecka - radna m.st Warszawy
4. Jakub Gasik – zastępca dyrektora - kierownik ambulatorium Schroniska na Paluchu im. Jana Lityńskiego
5. Magdalena Gniadzik - zastępca dyrektora Schroniska na Paluchu im. Jana Lityńskiego
6. Natalia Borkowska – zastępca kierownika Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt Schroniska na Paluchu im. Jana Lityńskiego
7. Dorota Jedynek – dyrektor Biura Ochrony Środowiska
8. Patrycja Stawiarz – zastępca dyrektora Biura Ochrony Środowiska
9. Michał Adach – radca prawny Biura Ochrony Środowiska
10. Barbara Grabowska – przedstawicielka Branżowej Komisji Dialogu Społecznego ds. Zwierząt
11. Monika Nowicka – przedstawicielka Branżowej Komisji Dialogu Społecznego ds. Zwierząt
12. Agnieszka Siwczyk – psia wolontariuszka w Schronisku na Paluchu im. Jana Lityńskiego
13. Marta Krzynówek – psia wolontariuszka w Schronisku na Paluchu im. Jana Lityńskiego

Zaproszeni goście:

14. Marta Szczepańska - radna m.st. Warszawy
15. Karolina Ziolo-Puzuk – radna m.st. Warszawy
16. Marta Kurpińska-Pawlik – behawiorystka, ekspertka w zakresie organizacji schronisk
17. Ewa Budzińska – kocia wolontariuszka w Schronisku na Paluchu im. Jana Lityńskiego
18. Piotr Bogiel - zastępca kierownika Działu Opieki Bytowej

### **Agenda zakładała następujące punkty posiedzenia:**

1. Otwarcie posiedzenia, zapytanie o zgodę na jego nagrywanie.
2. Przyjęcie protokołu z czwartego i piątego posiedzenia RDS.
3. Plany szkoleniowe dla wolontariuszy na rok 2025 – omówienie tematyki.
4. Przedstawienie koncepcji na zagospodarowanie przestrzeni socjalnej dla wolontariuszy po konsultacjach ze stroną społeczną.
5. Umowy dla wolontariuszy, którzy realizują wyłącznie działania promocyjne poza terenem Schroniska – do dyskusji.
6. Sprawy różne, bieżące, wolne wnioski.
7. Ustalenie terminu siódmego spotkania i zakończenie posiedzenia.

### **1. Otwarcie posiedzenia, zapytanie o zgodę na jego nagrywanie**

Wszystkie osoby uczestniczące w spotkaniu wyraziły zgodę na nagrywanie.

### **2. Przyjęcie protokołu z czwartego i piątego posiedzenia RDS**

Strona społeczna poinformowała uczestników o problemach zdrowotnych osoby odpowiedzialnej za przygotowanie protokołów z poprzednich posiedzeń. Zadeklarowano, że brakujące protokoły zostaną uzupełnione i przesłane do członków Rady niezwłocznie po ich przygotowaniu.

### 3. Plany szkoleniowe dla wolontariuszy na rok 2025 – omówienie tematyki

#### Podsumowanie dotychczasowych szkoleń przeprowadzonych w 2024 roku:

Z-ca Dyrektora Schroniska Magdalena Gniadzik przedstawiła listę szkoleń przeprowadzonych w roku ubiegłym: Szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) oraz postępowania w sytuacjach niebezpiecznych, specjalistyczne warsztaty dotyczące pracy z psami agresywnymi, lęklivymi oraz reaktywnymi, warsztaty z komunikacji na linii pies-człowiek, obejmujące psie sygnały oraz mowę ciała, zapoznanie i łączenie psów, szkolenia z rozpoznawania problemów zdrowotnych u psa, problemy psów schroniskowych i przygotowania do adopcji, rozmowy z adoptującymi, na czym polega praca behawiorysty w schronisku, praktyczne szkolenia z psem agresywnym lub reaktywnym oraz lęklivym, warsztaty z tropienia z treningu medycznego, praca ze szczeniakiem i młodym psem, praca z psem z instynktem łowieckim, warsztaty spacerowe dla grupy psów, pierwsza pomoc dla psów i kotów, w tym podstawowe techniki ratunkowe, warsztaty z integracji sensorycznej, praca z psami znajdującymi się pod opieką behawiorysty w schronisku, warsztaty spacerowe, integracyjne oraz szkolenia z zakresu socjalizacji psów i kotów. Dyrektorka Gniadzik zapytała stronę społeczną o potrzeby szkoleniowe dla wolontariuszy w tym wolontariuszy kocich.

Agnieszka Siwczyk potwierdziła, że tematyka szkoleń była zgodna z oczekiwaniami psich grup ponieważ behawiorystki odpowiedziały na zapotrzebowanie wolontariuszy i taka formuła powinna być utrzymana. Największym zainteresowaniem cieszyły się szkolenia praktyczne z socjalizacji.

#### Nowe potrzeby szkoleniowe zgłoszone przez stronę społeczną:

- Nadal łączenie psów i socjalizacja między psami
- Marta Kurpińska-Pawlik zgłosiła propozycję wprowadzenia szkoleń dedykowanych pracy z psami starszymi (geriatrycznymi), co wynika z rosnącej liczby takich zwierząt w schronisku. Zasugerowała przeprowadzenie szkoleń dotyczących akceptacji pielęgnacji oraz badań weterynaryjnych, ponieważ wiele psów wykazuje lęk w takich sytuacjach.
- Ewa Budzińska zwróciła uwagę, że szkolenia w 2024 roku w obszarze kocim obejmowały wyłącznie szkolenie z zakresu pierwszej pomocy. Zwróciła też uwagę, że propozycja szkoleń ze stronschroniska powinna obejmować zagadnienia wpisujące się w oczekiwania schroniska wobec wolontariatu. Z-ca Kierownika Biura Przyjęć i Adopcji Natalia Borkowska zaproponowała organizację szkoleń dla początkujących wolontariuszy z zakresu:
  - Podstawowego obchodzenia się z kotami.
  - Rozpoznawania sygnałów wysyłanych przez koty oraz sposobu reagowania na ich zachowanie.
  - Postępowania z kotami wycofanymi, aby nie zaburzać ich procesu adaptacji.
  - Rozmowy z adoptującymi pod kątem behawioralnym.

Agnieszka Siwczyk zwróciła uwagę, że szkolenie BHP jakie mieli wolontariusze, powinni przejść również opiekunowie. Dyrektorka Gniadzik poinformowała, że opiekunowie mają szkolenia stanowiskowe, ale na ten rok są plany na szkolenia dodatkowe.

#### Uwagi dotyczące organizacji szkoleń:

- Wskazano na potrzebę lepszego planowania terminów szkoleń, z co najmniej kilkutygodniowym wyprzedzeniem, w taki sposób, aby mogło z nich skorzystać jak najwięcej wolontariuszy. Powinno to być skoordynowane przez Koordynatora Wolontariatu z liderami grup. Behawiorystki nie zaproponowały tematów na 2025 rok (Schronisko nie zwróciło się w 2024 r. o propozycję tematyki szkoleń na 2025)). Strona społeczna zaproponowała, aby tematykę szkoleń ustalić poza RDS. Również kocia grupa zgłosiła swoje zapotrzebowania na takim spotkaniu.
- Omówiono możliwość organizacji części teoretycznej szkoleń w formie online, co mogłoby ułatwić uczestnictwo większej liczbie wolontariuszy.
- Pojawiła się sugestia zastosowania zestawów nagłośnieniowych używanych podczas warsztatów (słuchawki jednouszne z mikrofonem), co pozwoliłoby na lepsze zrozumienie instrukcji podczas szkoleń praktycznych w sposób nie przeszkadzający psom.

- Dyrektorka Stawiarz zaproponowała nagrywanie szkoleń, za zgodą prowadzących, aby mogły być udostępniane wolontariuszom, którzy nie mogli uczestniczyć w danym terminie i wpisanie tego do przetargu dot. prowadzenia szkoleń.

#### **4. Przedstawienie koncepcji na zagospodarowanie przestrzeni socjalnej dla wolontariuszy po konsultacjach ze stroną społeczną**

W trakcie dyskusji na temat zagospodarowania przestrzeni socjalnej dla wolontariuszy Pan Piotr Bogiel przedstawił aktualną sytuację oraz plany dotyczące nowych kontenerów socjalnych. Pan Piotr, odpowiedzialny za organizację tej przestrzeni, poinformował o postępie prac i konsultacjach z wolontariuszami. Podkreślił, że w wyniku wcześniejszych działań udało się przygotować pięć nowych kontenerów na piętrze, które mają być docelowo wyposażone w metalowe szafy na przechowywanie rzeczy wolontariuszy.

##### **Kluczowe tematy poruszone podczas dyskusji:**

- 1. Organizacja przestrzeni:**
  - Pan Piotr przedstawił propozycję zagospodarowania potrójnego kontenera na szatnie, gdzie zostaną wstawione szafy 20 szt. W kontenerze będzie możliwość dodania mikrofalówki, lodówki, czajnika oraz miejsca do odpoczynku.
  - W planach jest również stworzenie strefy, gdzie wolontariusze mogliby w komfortowych warunkach rozmawiać z potencjalnymi adoptującymi, szczególnie podczas niesprzyjających warunków pogodowych.
- 2. Obawy dotyczące lokalizacji szatni na piętrze:**
  - Zgłoszono obawy dotyczące lokalizacji szatni na piętrze, zwłaszcza z uwagi na wolontariuszy starszych wiekiem, dla których korzystanie ze schodów może stanowić problem.
  - Pan Piotr zadeklarował gotowość do kompromisowego rozwiązania i zbierania dalszych opinii od wolontariuszy.
- 3. Jakość wyposażenia:**
  - Padło pytanie o jakość nowych szaf. Zapewniono, że będą to solidne, metalowe szafy dostosowane do przechowywania cięższych przedmiotów.
- 4. Potrzeba dalszych konsultacji:**
  - Wolontariusze zasugerowali, aby dalsze działania w zakresie zagospodarowania przestrzeni odbywały się w ścisłej współpracy z liderami grup wolontariackich oraz koordynatorem wolontariatu.
  - Zaproponowano przeprowadzenie ankiety internetowej wśród wolontariuszy, aby zebrać szersze opinie i potrzeby dotyczące przestrzeni socjalnej.
- 5. Pomysł na dalsze udoskonalenia:**
  - Zgłoszono propozycję dodatkowego wyposażenia przestrzeni w funkcjonalne elementy, takie jak miejsca do przechowywania zapasów i strefa odpoczynku, co miałyby poprawić komfort wolontariuszy podczas długotrwałej pracy w schronisku.

##### **Podsumowanie:**

Ustalono, że dalsze prace nad zagospodarowaniem przestrzeni będą kontynuowane w ramach współpracy z liderami i koordynatorem wolontariatu. Ankieta internetowa ma być narzędziem do zebrania szczegółowych opinii i oczekiwań. Schronisko zadeklarowało również gotowość do bieżącego dostosowywania planów w zależności od potrzeb zgłaszanych przez wolontariuszy. Pan Piotr Bogiel zgłosił, że w ramach przeprowadzanych zmian trzeba będzie opróżnić kontener „pikaczu”, ale miejsce do rejestracji czasu pracy wolontariuszy zostanie zorganizowane przy wejściu do schroniska.

#### **5. Umowy dla wolontariuszy realizujących działania promocyjne poza terenem schroniska – do dyskusji**

Dyskusja dotycząca umów dla wolontariuszy realizujących działania promocyjne poza terenem schroniska została zainicjowana przez dyrektorkę Magdę Gniadzik, która podkreśliła potrzebę uregulowania tej formy wolontariatu. Wskazano, że obecnie istnieją wolontariusze, którzy działają wyłącznie zdalnie, wspierając działania promocyjne

schroniska, jednak nie pojawiają się fizycznie na miejscu. Celem było omówienie, jak formalnie ująć tego rodzaju pracę w umowach wolontariackich.

#### **Kluczowe punkty dyskusji:**

- **Charakter pracy zdalnej wolontariuszy:**
  - Schronisko zgłosiło, że wielu wolontariuszy prowadzi działania promocyjne, takie jak tworzenie postów, pisanie raportów oraz wsparcie adopcji, bez fizycznej obecności w schronisku. Schronisko chciałoby wiedzieć ile czasu zajmują poszczególne działania takich osób, aby móc je uregulować w umowach z tymi wolontariuszami. Zaproponowano możliwość zawierania elastycznych umów wolontariackich obejmujących różne formy zadań w zakresie wolontariatu zwierzęcego, w tym działalność promocyjną poza schroniskiem.
  - Strona społeczna potwierdziła, że niektóre osoby zajmują się promocją schroniska w mediach społecznościowych lub wspierają procesy adopcyjne, np. doradzając adoptującym w kwestiach behawioralnych i ten zakres jest bardzo różny. Podkreślono, że obecny Regulamin Wolontariatu przewiduje możliwość działania poza terenem schroniska. Agnieszka Siwczyk zwróciła też uwagę, że utrzymanie osób realizujących umowy wolontariackie jedynie w formie wolontariatu wirtualnego /zdalnego/ jest zagadnieniem trudnym, wymaga dodatkowych nakładów pracy dla podtrzymania wysokiego zaangażowania i utrzymania długoterminowej współpracy. Dołożenie takim osobom większych obowiązków związanych ze szczegółowym rozliczeniem czasu pracy spowoduje spadek zaangażowania, a nawet ich rezygnację. Sugerowano, aby zamiast sztywnego rozliczania godzin takich osób, stosować system potwierdzania wykonania zadań przez liderów grup wolontariackich tak jak to już przyjęto w Regulaminie wolontariatu. Podkreślono także, że osoby pracujące tylko zdalnie również powinny mieć poczucie przynależności do grupy i bardziej osobiste zaangażowanie ponieważ utrzymanie zaangażowania takich osób jest niezmiernie trudne. Agnieszka Siwczyk też zasugerowała aby przyszłe rozwiązania dotyczące rozliczania czasu pracy - jeśli są konieczne - były jak najmniej obciążające i miały jak najprostszą formę, np. deklaracji wolontariusza. Ustalono, że schronisko, za pośrednictwem koordynatora wolontariatu, przygotowuje ankietę, aby zmapować obecne działania wolontariuszy realizujących zadania poza terenem schroniska oraz ich zakres czasowy. Na dzień posiedzenia Schronisko nie miało oszacowanej liczby osób, które realizują zadania promocyjnie zdalnie oraz nie istniało narzędzie do przechowywania tych danych w jednym miejscu. .
- **Możliwość rozszerzenia zakresu wolontariatu:**
  - Schronisko wyszło z propozycją stworzenia nowych sekcji wolontariatu, takich jak wolontariat ogrodniczy czy majsterkowy, w ramach którego osoby mogłyby wspierać schronisko np. poprzez pielęgnację zieleni lub drobne naprawy.
    - Sekcja ogrodnicza – zajmująca się pielęgnacją zieleni na terenie schroniska.
    - Sekcja techniczna – odpowiedzialna za drobne naprawy oraz tworzenie udogodnień dla zwierząt.
    - Sekcja akcyjna – wolontariusze do pomocy podczas jednorazowych wydarzeń i akcji specjalnych.
  - Zwrócono uwagę, że tego rodzaju działania będą wymagać osobnych umów ze względu na odmienny charakter pracy niż wolontariat zwierzęcy.

#### **Podsumowanie:**

Dyskusja zakończyła się wnioskiem, że schronisko powinno elastycznie podchodzić do kwestii rozliczania czasu pracy wykonywanej w ramach umów dla wolontariuszy realizujących działania promocyjne poza terenem jednostki. Istniejące rozwiązania przewidujące możliwość potwierdzania pracy raz w miesiącu przez liderów grup oświadczenia / deklaracji wolontariusza uznano za wystarczające. Do opracowania przez schronisko zostaje wzór deklaracji, która będzie podpisana pod umowę, jako załącznik i będzie się znajdować w dokumentach danego wolontariusza (jest to niezbędne do potwierdzania wolontariatu danej osoby przez schronisko. na ich prośbę). Wzór oświadczenia zostanie przekazany do liderów, jako rekomendacja RDSu. Docelowo być może będzie to elektroniczny formularz (pomysł do wpisania do nowego "narzędzia").

Koordinator wolontariatu będzie pracował nad wolontariatem poza zwierzęcym.

## 6. Sprawy różne, bieżące, wolne wnioski

- **Plany i organizacja opieki behawioralnej dla psów i kotów w 2024 roku:**

Pani Dyrektor Gniadzik przekazał informację o obecnym stanie opieki behawioralnej zwierząt w schronisku. Postępowanie dotyczące opieki behawioralnej na rok 2025 zostało rozstrzygnięte. Zgłosiły się dwa podmioty. W zakresie opieki nad psami z Żółtych Boksów wyłoniony został wykonawca Hau Behave Klaudia Socka. Jeżeli chodzi o opiekę behawioralną nad pozostałymi psami wyłoniony został podmiot Dorota Ślusarczyk. Jeżeli chodzi o opiekę behawioralną nad kotami, aktualnie sprawuje ją opiekunka Katarzyna Okuń. Wsparciem jest Pani Natalia Borkowska, która ocenia pod względem przyszłej socjalizacji koty przybyłe do schroniska jako „koty wolnożyjące”. Informacje, że kot jest „wolnożyjący” schronisko otrzymuje od Straży Miejskiej lub określa to na podstawie chipu zarejestrowanego „na miasto”. Wyniki oceny trafiają do teczki kota oraz informacja trafia do wolontariuszy. Do zastanowienia się jest, jak powinien ten proces oceny wyglądać w przypadku kotów szpitalnych. Pani Natalia Borkowska wspiera również adoptujących po adopcji.

Ewa Budzińska zwróciła uwagę, że psie behawiorystki są zobowiązane prowadzić pełną dokumentację pracy z poszczególnymi psami, do której dostęp mają psi wolontariusze. Zapytała, czy taka dokumentacja z pracy behawiorystki Katarzyny Okuń również istnieje i gdzie można sprawdzić zalecenia wobec poszczególnych kotów, bo koci wolontariusze nie posiadają takiej informacji, a jest to istotna informacja również pod względem informacji dla adoptujących. Zapytała również, kto zgłasza koty do behawiorysty, ponieważ behawiorystka Katarzyna Okuń jest aktualnie opiekunką w szpitalu i głównie tam pełni swoje obowiązki.

Pani Dyrektor Gniadzik poinformowała, że zestawienie kotów, które posiadają teczki z pracy behawiorysty zostaną przesłane do kociego wolontariatu na adres kotwolontariat@gmail.com. Potwierdziła, że w planach jest zatrudnienie trzeciego kociego behawiorysty w schronisku.

Dyrektor Stawiarz zaproponowała aby na kolejny RDS zaprosić Panią Katarzynę Okuń, żeby opowiedziała o opiece behawioralnej kotów. Będzie to okazja to przejścia „ścieżki kota schroniskowego” od wejścia do adopcji.

- **Informacja medyczna:**

Pani Marta Krzynówek przedstawiła aktualną sytuację otrzymywania informacji medycznych przez wolontariuszy. Problemem są dyżury odwoływane na ostatnią chwilę bez wprowadzenia zastępstwa. Na dyżurach pojawiają się problemy techniczne ze sprzętem, które uniemożliwiają przekazanie informacji przez weterynarza. Opiekunowie sygnalizują, że nie otrzymują informacji o stanie zwierzęcia, gdy wychodzi ono ze szpitala. Wolontariusze zgłosili też brak odpowiedzi na większość wysłanych maili na adres „lekarze”.

Pani Agnieszka Siwczyk zgłosiła sytuację, kiedy lekarzem prowadzącym jest inny lekarz i ten nie zawsze chce przekazywać informacje na temat stanu zdrowia i planowanego dalszego leczenia tylko na podstawie wpisów w systemie Klinika Xp, bez znajomości pacjenta. Takie sytuacje występowały często w okresie, kiedy wolontariusze nie mieli bieżącego dostępu do informacji weterynaryjnej zwierząt przebywających pod ich opieką.

Pani Monika Nowicka zauważyła, że dyskusja na ten temat toczy się już bardzo długo, a jest to ważna sprawa, bo może blokować zwierzę do adopcji. Jest to też informacja kluczowa dla zwierzęcia, które może wyjść ze schroniska. Aktualne pozyskiwanie wiedzy o stanie zwierzęcia jest bardzo czasochłonne zarówno dla wolontariuszy, jak też lekarzy. Sytuację rozwiązałby dostęp do „podstawowej” bazy z informacjami.

Dyrektor Gasik zauważył, że skoro przez dwa lata wolontariusze mieli pełny dostęp do informacji medycznych to było to bardzo transparentne. Dodał, że odwołanie dyżurów miało przyczyny nagłe i nie można było zorganizować zastępstwa. Zauważył też, że pierwsze dyżury cieszyły się dużym obciążeniem, natomiast aktualnie na dyżur przychodzi 3-4 osoby. Schronisko zatrudniło dodatkowego lekarza co pozwoli zorganizować dodatkowe dyżury, jeśli będzie taka konieczność. Dużym zainteresowaniem na dyżurach wykazuje się koci wolontariat.

Dyrektor Gasik zauważył, że próba jest bardzo mała, bo obecna procedura funkcjonuje od 2 czy 3 miesięcy, więc trudno jest wyciągnąć wnioski o jej funkcjonowaniu. Przekazał, że schronisko zakupiło nowe komputery co

powinno usprawnić dyżury. Założeniem jest, żeby w każdy weekend był taki dyżur. Wolontariusze mogą też korzystać z dyżurów adopcyjnych codziennie w godzinach 12-20. Schronisko jest też otwarte na ewentualne kolejne dyżury, jeśli będzie takie zapotrzebowanie. Potwierdził, że istnieje też możliwość uzyskania informacji od opiekuna, który widzi się z lekarzem codziennie.

Dyrektor Stawiarz dodała, że opiekun może się obawiać przekazać informację medyczną nie z racji tego, że się boi, tylko nie czuje się kompetentny w przekazywaniu informacji medycznej.

Marta Krzynówek zauważyła, że dla wolontariuszy temat wiedzy o stanie zwierzęcia jest bardzo istotny, ponieważ jest to wiedza, bez której bardzo ciężko jest promować w jakikolwiek sposób psa. Dodała, że czas poświęcany przez wolontariuszy na dyżury jest zabierany psom z puli czasu spacerowego. Cała sytuacja budzi napięcia między wolontariuszami a weterynarzami, które są zupełnie niepotrzebne i męczą się zarówno sami weterynarze. Podkreśliła, że jest to marnotrawienie zasobów, ponieważ czas pracy weterynarzy poświęcony na udzielanie informacji mogliby poświęcić zwierzętom. Dotychczas informacje niezbędne wolontariusze mogli wyczytać z systemu i było to rozwiązanie korzystniejsze. Pani Marta odczytała też zebrane opinie od wolontariuszy o funkcjonowaniu dyżurów.

Ewa Budzińska zauważyła, że obecnie jest mało kocich wolontariuszek, które mają uprawnienia do przeprowadzania procesów adopcyjnych. Jeszcze niedawno kotów było około 200 i bardzo ciężko było też wypełnić te dyżury w schronisku. Ze strony kociej grupy lepszym rozwiązaniem byłyby informacje mailowe. Zamiast wspierać opiekunów, przy procesach adopcyjnych, wolontariuszki siedzą na dyżurach u weterynarza, przez kilka godzin. Zapytała również, czy pracownicy szpitala kociego mają zakaz mówienia kocim wolontariuszom o stanie kota. Dyrektor Gasik oraz Dyrektor Gniadzik nie potwierdzili tej informacji. Ewa Budzińska poprosiła Dyrektora Gniadzik o oficjalną informację, że pracownicy szpitalni mogą udzielać wolontariuszom informacji o stanie zdrowia i leczenie kota.

Dyrektor Stawiarz zaproponowała próbę poszukania rozwiązania bardziej zdalnego informatycznego jeśli chodzi o przekazywanie informacji o zwierzęciu. Dyrektor Gniadzik poinformowała, że prace nad narzędziem są na początku. Schronisko przekazało czego oczekuje od nowego narzędzia i czeka na informację zwrotną od wykonawcy. Dyrektor Stawiarz zaproponowała pomoc BOŚ i miasta w motywowaniu wykonawcy.

Monika Nowicka zwróciła uwagę na liczbę 50 kotów, która ma determinować dostęp wolontariuszy do kociego szpitala i zaproponowała, żeby zastanowić się, czy ta liczba sama jest istotna? Zmiana liczby zwierząt w szpitalu to jest kwestia czasem kilku dni, czasem kilku godzin, więc tak naprawdę może się okazać, że dzisiaj jest 49 i wolontariusze szczęśliwie dzisiaj do szpitala weszli, natomiast przyjechało ostatnio 10 kotów, jest 59 i już nie mają prawa wstępu. Dyrektor Gasik potwierdził, że przy takiej liczbie wolontariusze mogliby wchodzić do szpitala tylko w czasie dwóch miesięcy w roku. Maksymalna liczba kotów w szpitalu oscylowała wokół 140 – 150. Zwykle w szpitalu jest średnio ok 70 - 80 kotów przez 10 miesięcy w roku. Liczba 50 kotów w szpitalu została zaproponowana przez schronisko, ale jest to liczba, do której schronisko nie jest przywiązane.

Agnieszka Siwczyk dodała, że oprócz tej bieżącej informacji o stanie zwierząt, wolontariusze potrzebują informacji historycznych dotyczących badań i zaleceń na przykład w przyszłych kontroli medycznych, co również jest istotne dla adoptujących przed podjęciem decyzji o adopcji co było dostępne dla wolontariuszy zanim został im odebrany dostęp do informacji medycznych. Zaproponowała, żeby przed wdrożeniem nowego systemu przedstawiciele wolontariuszy mogli spotkać się z przedstawicielami wykonawcy aby powstający system był przydatny dla schroniska i wolontariuszy.

- **Procedura pierwszego kontaktu:**

Marta Krzynówek zdała pytanie, czy w wyniku wprowadzenia procedury pierwszego kontaktu schronisko ma jakieś wnioski? Otrzymujemy od wolontariuszy dużo głosów, że są olbrzymie problemy z dodzwonieniem się, bo telefon nie działa. Pod numery wolontariuszy zamieszczanych w ogłoszeniach dzwonią osoby w sprawie innych psów, ponieważ nie mogą nawiązać kontaktu z Biurem Przyjęć i Adopcji. Strona społeczna odnosi wrażenie, że procedura wpływa negatywnie na ilość, jakość procesów adopcyjnych i stąd ogromna prośba do schroniska o po pierwsze przedstawienie pomysłu na rozwiązanie problemu, braku możliwości nawiązania kontaktu z biurem oraz przedstawienie wyników z wprowadzania tej procedury, na ile było to przydatne.

Dyrektor Stawiarz przekazała informację, że BOŚ sprawdziło telefon dzwoniąc pod niego w różnych porach dnia i zdaniem biura telefon działa. Dane są zbierane i powstają zestawienia informacji dotyczących pytań i konkretnego pokazania, o jakie zwierzęta ludzie rzeczywiście dzwonią i pytają. Ta wiedza ma ukierunkować na podjęcie określonych działań promocyjnych dla zwierząt, co do których nie ma zapytań, bo są ewidentnie zwierzęta, o które nikt nie dzwoni. Bieżące dane statystyczne schronisko prześle mailem do strony społecznej.

Agnieszka Siwczyk zauważyła, że pozyskanie informacji o zwierzętach, po które nikt nie dzwoni i wymagających intensywnej promocji jest czasochłonne i można je pozyskać poprzez zapytanie do grup. Zauważyła też, że sama informacja nie spowoduje promocji zwierzęcia, bo materiały do promocji i tak dostarczają wolontariusze.

Dyrektor Stawiarz zauważyła, że w 2021 roku była mowa o tym, ale strona społeczna powiedziała wtedy, że jest to niemożliwe do wykonania i że wolontariusze nie będą przekazywać takich informacji, jak liczba telefonów do poszczególnych zwierząt.

Ewa Budzińska powiedziała, że skoro każda ze stron ma inne doświadczenia w dodzwonieniu się do biura adopcji, to może warto wziąć zewnętrzną firmę, która przeprowadzi badanie jakości. Poprosiła o zaznaczenie w przesłanych danych: kotów, do których nie było telefonów i ile postów w związku z tym promocyjnych powstało.

Natalia Borkowska poinformowała, że w przypadku telefonów o koty, rzadko w porównaniu z telefonami dotyczącymi psów zdarzają się zapytania telefoniczne o konkretnego kota. Pytania dotyczą ogólnie procedury adopcji, kiedy można przyjechać, jak trzeba się przygotować i tak dalej. Natomiast tych pytań o konkretnego kota jest bardzo mało, dlatego wypisywanie, w stosunku do których nie ma telefonów nie ma sensu.

Ewa Budzińska zauważyła, że w związku z wprowadzeniem procedury jednego telefonu do pierwszego kontaktu, jeżeli chodzi o koty, nie ma sensu.

Natalia Borkowska wyjaśniła, że w rejestrze są odnotowane wszystkie sytuacje, gdzie konieczne jest przekazanie telefonu do wolontariusza. Rejestr jest dosyć pusty, dlatego że adoptujący otrzymują w Biurze Adopcji wszystkie informacje, których potrzebują i często nie chcą już kontaktować się z kocim wolontariuszem. Inaczej jest w przypadku psów, gdzie zainteresowany adopcją musi się skontaktować z wolontariuszem, żeby umówić się umówić na spacer przedadopcyjne.

Agnieszka Siwczyk zapytała, jak w związku z tym Schronisko chce uzyskać wiedzę, który kot nie cieszy się zainteresowaniem, a w związku z tym wzmocnić jego promocję skoro nie są odnotowywane wszystkie zapytania, a tylko te, które skutkowały przekazaniem kontaktu do wolontariusza. W związku z taką realizacją tego procesu, wprowadzenie zasady jednego telefonu do pierwszego kontaktu nie miało sensu a wiąże się z licznymi dodatkowymi zadaniami.

Ewa Budzińska stwierdziła, że temat powinien wrócić.

Dyrektor Stawiarz potwierdziła, że po pół roku warto zastanowić się nad rozwojem tej procedury.

## **7. Ustalenie terminu siódmego spotkania i zakończenie posiedzenia**

- Przewodnicząca, podziękowała uczestnikom za aktywny udział oraz zgłoszone propozycje.
- Ustalono, że termin kolejnego spotkania odbędzie 26 lutego 2025 roku.

### **DZIAŁANIA USTALONE NA SPOTKANIU:**

- Tematyka szkoleń zostanie ustalona przez liderów grup z Koordynatorem Wolontariatu poza RDS. Również kocia grupa zgłosi swoje zapotrzebowania na takim spotkaniu.

- Dalsze działania w zakresie zagospodarowania przestrzeni będą się odbywać w ścisłej współpracy z liderami grup wolontariackich oraz Koordynatorem Wolontariatu. Schronisko przeprowadzi ankietę internetową wśród wolontariuszy, aby zebrać szersze opinie i potrzeby dotyczące przestrzeni socjalnej.
- Schronisko, za pośrednictwem Koordynatora Wolontariatu, przygotuje ankietę, aby zmapować obecne działania wolontariuszy realizujących zadania poza terenem schroniska oraz ich zakres czasowy.
- Schronisko opracuje wzór deklaracji czasu pracy, która będzie podpisana pod umowę, jako załącznik i będzie się znajdować w dokumentach danego wolontariusza (jest to niezbędne do potwierdzania wolontariatu danej osoby przez schronisko na ich prośbę). Wzór oświadczenia zostanie przekazany do liderów, jako rekomendacja RDSu.
- Pani Dyrektor Gniadzik prześle do kociej grupy na adres [kotwolontariat@gmail.com](mailto:kotwolontariat@gmail.com) zestawienie kotów, które posiadają teczki z pracy behawiorysty. Schronisko zatrudni trzeciego kociego behawiorysty w schronisku.
- Na kolejny RDS zostanie zaproszona Pani Katarzyna Okuń, żeby opowiedziała o opiece behawioralnej kotów. Będzie to okazja to przejścia „ścieżki kota schroniskowego” od wejścia do schroniska do adopcji.
- Dyrektor Gniadzik prześle do kociej grupy na adres: [kotwolontariat@gmail.com](mailto:kotwolontariat@gmail.com) oficjalną informację, że pracownicy kociego szpitala mogą udzielać kocim wolontariuszom informacji o stanie zdrowia i leczenie kota.
- Procedura pierwszego kontaktu zostanie podjęta na kolejnym RDSie, jako obszar do dalszego rozwoju.

Protokół sporządziła  
Ewa Budzińska