

**ZARZĄDZENIE NR 16/2024**  
**Dyrektora Schroniska na Paluchu im. Jana Lityńskiego**  
**z dnia 25 czerwca 2024 r.**

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 18/2022 Dyrektora Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Warszawie z dnia 30 maja 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wolontariatu w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w Warszawie**

Na podstawie § 3 pkt 1 i 8 Statutu Schroniska stanowiącego załącznik do Uchwały XX/326/2003 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 13 listopada 2003 roku w sprawie zatwierdzenia statutu jednostki budżetowej m.st. Warszawy pod nazwą „Schronisko na Paluchu im. Jana Lityńskiego”, zmienionego Uchwałą nr XXIX/637/2011 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 16 grudnia 2011 roku zmieniającą uchwałę w sprawie zatwierdzenia statutu jednostki budżetowej m. st. Warszawy pod nazwą „Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt” i Uchwałą nr XIX/477/2015 z dnia 05 listopada 2015 roku zmieniającą uchwałę w sprawie zatwierdzenia statutu jednostki budżetowej m. st. Warszawy pod nazwą „Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt” i Uchwałą nr LIV/1319/2017 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 31 sierpnia 2017 roku w sprawie zmiany statutu jednostki budżetowej m.st. Warszawy pod nazwą „Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt” w Warszawie i Uchwałą nr LXXI/2357/2022 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 13 października 2022 roku w sprawie zmiany nazwy i statutu jednostki budżetowej m.st. Warszawy pod nazwą „Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt” w Warszawie oraz Uchwałą LXXVII/2540/2023 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 09 lutego 2023 roku w sprawie zmiany nazwy i statutu jednostki budżetowej m.st. Warszawy pod nazwą Schronisko na Paluchu im. Jana Lityńskiego oraz na podstawie § 19 ust. 1 w związku z § 19 ust. 3 Regulaminu Wolontariatu w Schronisku na Paluchu im. Jana Lityńskiego stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 18/2022 Dyrektora Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Warszawie z dnia 30 maja 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wolontariatu w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w Warszawie, zarządza się, co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie Wolontariatu w Schronisku na Paluchu im. Jana Lityńskiego stanowiącym Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 18/2022 Dyrektora Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Warszawie z dnia 30 maja 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wolontariatu w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w Warszawie, zmienia się treść § 17 ust. 4, który otrzymuje następujące brzmienie:

„4. W uzasadnionych przypadkach rażącego naruszenia Regulaminu, takich jak pkt 6, lit. a, b oraz e, Dyrektor może zawiesić świadczenie pracy lub rozwiązać umowę, o czym powiadamia Komisję Regulaminową. W pozostałych przypadkach Dyrektor może zawiesić świadczenie pracy lub niektórych jej elementów w trybie natychmiastowym i niezwłocznie skierować sprawę do Komisji Regulaminowej.”.

**§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Koordynatorowi wolontariatu.

**§ 3**

Zobowiązuję Koordynatora wolontariatu do zapoznania wolontariuszy z treścią niniejszego Zarządzenia w dniu wejścia w życie niniejszego Zarządzenia.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Schronisko na Paluchu im. Jana Lityńskiego  
  
Agnieszka Pinkiewicz

## **Regulamin Wolontariatu w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt ul. Paluch 2, 02-147 Warszawa**

### **Preambuła**

*Chronimy bezdomne zwierzęta, Stwarzamy im drugą szansę. Wiemy, że czują.*

### **§ 1 Definicje**

Użyte w Regulaminie pojęcia mają następujące znaczenie:

1. **Ustawa** – ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 j. t. z późn. zm.);
2. **Schronisko** – Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt z siedzibą w Warszawie, ul. Paluch 2;
3. **Wolontariusze** – osoby fizyczne, które podpisały Umowę ze Schroniskiem, wykonujące pracę na zasadach określonych w Ustawie, z uwzględnieniem podziału na rodzaje określone w §6;
4. **Grupa** – zespół wolontariuszy, który ma pod opieką psy lub koty będące podopiecznymi Schroniska;
5. **Lider** – Wolontariusz koordynujący pracę Grupy;
6. **Koordynator** – pracownik Schroniska wyznaczony przez Dyrektora Schroniska do koordynowania i nadzorowania Wolontariatu;
7. **Umowa** – porozumienie o świadczeniu pracy na zasadzie Wolontariatu zawarte pomiędzy Schroniskiem a wolontariuszem, będące podstawą współpracy na zasadach w nim określonych;
8. **Opiekun** – opiekun zwierząt, będący pracownikiem Schroniska, któremu powierzono opiekę bytową nad grupą zwierząt;
9. **Rejon** – wydzielony obszar Schroniska, gdzie za opiekę bytową nad zwierzętami odpowiada wyznaczony Opiekun;
10. **Wizyta** – praca wolontariusza ze zwierzętami ze Schroniska, w rekomendowanym wymiarze co najmniej 3 godzin w ciągu jednego dnia;
11. **Komisja Regulaminowa** – autonomiczny organ Wolontariatu rozstrzygający skargi na naruszenia przez wolontariuszy Regulaminu lub Kodeksu Etyki, na zasadach określonych w załączniku numer 2;
12. **Biuro Adopcji** - miejsce przyjęć i adopcji zwierząt na terenie Schroniska.

### **§ 2 Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Wolontariatu w Schronisku, w tym:
  - a) prawa i obowiązki wolontariuszy,
  - b) zasady pracy wolontariuszy,
  - c) nabór wolontariuszy,
  - d) proces szkolenia wolontariuszy,
  - e) uzyskiwanie uprawnień przez wolontariuszy do wspierania Schroniska w prowadzeniu procesów adopcyjnych,
  - f) zakończenie pracy przez wolontariuszy,
  - g) odpowiedzialność za naruszenia postanowień Regulaminu,
2. Celem Wolontariatu jest wspieranie statutowej działalności Schroniska w zakresie przeciwdziałania bezdomności, zapewnieniu opieki oraz w poszukiwaniu nowych domów dla podopiecznych Schroniska.

### **§ 3 Uprawnienia i obowiązki wolontariuszy**

1. Wolontariusz jest zobowiązany do:
  - a) świadczenia pracy osobiście, we współpracy z innymi wolontariuszami, pracownikami Schroniska oraz osobami działającymi na rzecz zwierząt, na zasadach określonych w Regulaminie,
  - b) rejestrowania czasu pracy w sposób przyjęty w Schronisku,
  - c) noszenia identyfikatora z imieniem i nazwiskiem oraz z nazwą grupy, w sposób widoczny dla innych osób,
  - d) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - e) poszanowania zasad współżycia społecznego i Kodeksu Etyki w relacjach z pracownikami, wolontariuszami oraz innymi osobami,
  - f) dbania o mienie powierzone mu przez Schronisko,

- g) aktywnego uczestnictwa w działaniach promocyjnych Schroniska mających na celu promowanie przeciwdziałania bezdomności zwierząt, a w szczególności: w przygotowanie zwierząt do adopcji, w poszukiwanie nowych domów, promowanie odpowiedzialnej opieki nad zwierzętami,
  - h) dbania o dobro zwierząt przebywających w Schronisku, sprawny przebieg procesów adopcyjnych realizowanych przez Schronisko oraz o wizerunek Schroniska,
  - i) niezwłocznego zgłaszania niepokojących objawów dotyczących zwierząt pracownikowi Schroniska,
  - j) zachowania w tajemnicy danych osobowych osób adoptujących, zrzekających się zwierząt oraz innych, z którymi się zetknął, oraz informacji dotyczących procesów adopcji lub zrzeczenia pozwalających na zidentyfikowanie osób uczestniczących w tych procesach.
2. Wolontariusz ma prawo do:
- a) wykonywania pracy w warunkach zgodnych z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - b) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
  - c) dostępu do bieżących informacji potrzebnych do wykonywania pracy, w tym informacji o stanie zdrowia zwierząt i ich leczeniu,
  - d) uczestnictwa w szkoleniach i działaniach edukacyjnych, mających na celu poszerzenie wiedzy i doświadczenia w pracy na rzecz zwierząt,
  - e) organizowania szkoleń prowadzonych przez ekspertów spoza Schroniska, zgodnie z §9 ust. 5 Regulaminu,
  - f) otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonaniu pracy na rzecz Schroniska,
  - g) prowadzenia zajęć dla pracowników i wolontariuszy,
  - h) proponowania ulepszeń i nowych rozwiązań poprawiających dobrostan zwierząt i organizację pracy w Schronisku,
  - i) czynnego i biernego uczestnictwa w wyborach do ciał reprezentujących wolontariuszy,
  - j) otrzymywania wyróżnień i nagród za szczególne zasługi lub ponadprzeciętne zaangażowanie w pracę Wolontariatu,
  - k) wglądu do swoich akt osobowych, przechowywanych przez Schronisko.
2. Wolontariusz świadczy pracę w godzinach określonych przez Schronisko, na zasadach określonych w Szczegółowych zasadach pracy wolontariusza, stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu oraz w innych regulacjach wewnętrznych Schroniska.
3. Udział wolontariusza w sesjach zdjęciowych z psami/kotami oraz działalnością, związaną z wolontariatem w Schronisku jest jednoznaczny ze zgodą na rozpowszechnianie jego wizerunku w zakresie i celu związanym ze świadczeniem pracy wolontariusza
4. Wszelka działalność prowadzona przez wolontariuszy z wykorzystaniem statusu wolontariusza Schroniska, lecz nie na rzecz Schroniska, wymaga pisemnej zgody Dyrektora Schroniska.
5. Wolontariusza chcącego adoptować psa lub kota, którym opiekuje się inny Wolontariusz, obowiązują takie same zasady jak każdą inną osobę ubiegającą się o adopcję. Wolontariusz również zobowiązany jest do uzyskania rekomendacji adopcji Wolontariusza opiekującego się danym zwierzęciem.

#### **§ 4 Ograniczenie funkcjonowania Wolontariatu**

- 1. W uzasadnionych przypadkach, wynikających ze względów bezpieczeństwa ludzi i zwierząt lub decyzją Państwowej Inspekcji Weterynaryjnej, Schronisko jest uprawnione do doraźnego ograniczenia lub wstrzymania pracy wolontariuszy.
- 2. Doraźne ograniczenia lub wstrzymanie pracy może dotyczyć konkretnych czynności, strefy wykonywania świadczeń lub całości działalności wolontariuszy na terenie Schroniska.
- 3. Schronisko określa każdorazowo termin stosowania doraźnego ograniczenia lub wstrzymania pracy wolontariuszy.
- 4. Wszelkie decyzje dotyczące zmian funkcjonowania Wolontariatu, wskazane w ust. 1, podejmowane są trybie zarządzenia Dyrektora Schroniska i niezwłocznie przekazywane do zapoznania wolontariuszom za pomocą poczty elektronicznej.

### § 5 Nabór do Wolontariatu

1. Nabór do Wolontariatu ma charakter otwarty i ciągły. Na wniosek Lidera Grupy nabór do danej grupy może być czasowo wstrzymany lub ograniczony.
2. Wolontariuszem może być osoba fizyczna, spełniająca następujące wymagania:
  - a) ukończyła 18 lat,
  - b) dysponuje pełną zdolnością do czynności prawnych,
  - c) lubi zwierzęta oraz nie boi się z nimi pracować,
  - d) nie ma przeciwwskazań do pracy ze zwierzętami,
  - e) nie orzeczono wobec niej zakazu posiadania zwierząt lub pracy ze zwierzętami i nie była karana na podstawie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (załącznik nr 6),
  - f) nie została usunięta z Wolontariatu za rażące naruszenie Regulaminu,
  - g) zapoznała się z Regulaminem i podpisała kwestionariusz stanowiący załącznik nr 4 i oświadczenia stanowiące załączniki nr 5 i 6 do Regulaminu.
3. Wymienione w ust. 2 dokumenty należy złożyć w kancelarii Schroniska lub przesłać drogą elektroniczną.
4. Osoby obcojęzyczne mogą świadczyć pracę, pod warunkiem wykazania się znajomością języka polskiego na poziomie komunikatywnym.
5. O przydziale wolontariusza do Grupy decyduje Koordynator, uwzględniając preferencje kandydata oraz potrzeby zgłaszane przez Liderów.

### § 6 Rodzaje wolontariuszy

1. Wolontariusze ze względu na zakres przygotowania do samodzielnej pracy, zakres uprawnień i obowiązków, dzielą się na rodzaje:
  - a) Pomoc wolontariuszy,
  - b) Wolontariuszy wspierających,
  - c) Wolontariuszy,
  - d) Wolontariuszy w Ambulatorium.
2. Czas trwania umowy, wymagania dotyczące frekwencji Wizyt, stopień samodzielności pracy oraz uprawnienia wolontariuszy, o których mowa w §6 ust. 1 a-c) określają poniższe tabele:
- 3.

Rodzaje umów:	Czas trwania umowy	Minimalna wymagana liczba Wizyt w miesiącu	Stopień samodzielności
<b>Pomoc wolontariusza</b>	31 dni (zawierana tylko raz)	brak	pracuje pod opieką Wolontariusza
<b>Wolontariusz wspierający</b>	pierwsza umowa: 6 m-cy kolejne umowy: 12 m-cy	1 Wizyta	pracuje pod opieką Wolontariusza do czasu uzyskania zgody Lidera na samodzielną pracę
<b>Wolontariusz</b>	12 m-cy (odnawiana co roku)	psy - 3 Wizyty koty - 2 Wizyty	pracuje samodzielnie

Upewnienienia	Wolontariusz wspierający	Wolontariusz
odbywanie spacerów i korzystanie z wybiegów	Tak	Tak
socjalizacja zwierząt	Tak	Tak
wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych zwierząt	Tak	Tak
transportowanie zwierząt poza Schronisko	Tak	Tak
udział w konsultacjach i szkoleniach zewnętrznych z podopiecznymi Schroniska	Tak	Tak
udział w akcjach promocyjnych	Tak	Tak
prowadzenie działań promocyjnych w social mediach	Tak	Tak
prowadzenie szkoleń praktycznych dla Pomocy wolontariusza	Nie	Tak
wspieranie i nadzorowanie pracy Wolontariuszy wspierających	Nie	Tak
przygotowywanie ogłoszeń zwierząt do adopcji	Nie	Tak
wspieranie Schroniska w prowadzeniu procesów adopcyjnych zgodnie z treścią §8	Nie	Tak

4. Wolontariusze pracują w wyznaczonych Grupach, z wyjątkiem Wolontariuszy w Ambulatorium.
5. Identyfikatory są imienne i wydawane wolontariuszowi w dniu zawarcia umowy z zastrzeżeniem ust. 5.
6. Identyfikator Pomocy wolontariusza należy każdorazowo odebrać, a na koniec wizyty zdać w miejscu wskazanym przez Koordynatora Wolontariatu. Drugi z nazwą Grupy, w której pomaga, wydaje i odbiera każdorazowo Wolontariusz prowadzący. W trakcie pracy Pomoc wolontariusza używa obydwu identyfikatorów naraz.
7. Wolontariusz może zmienić rodzaj umowy określony w ust. 1 zgodnie z poniższymi zasadami:
  - a) Pomoc wolontariusza może rozpocząć pracę jako Wolontariusz wspierający po otrzymaniu rekomendacji Lidera Grupy,
  - b) Wolontariusz wspierający może rozpocząć pracę jako Wolontariusz, jeśli:
    - a) świadczy pracę przez okres co najmniej 6 miesięcy,
    - b) od 2 miesięcy spełnia frekwencję dla Wolontariusza,
    - c) otrzyma rekomendację Lidera Grupy,
    - d) zaliczy egzamin przygotowany przez Schronisko.
8. Brak rekomendacji, o której mowa w ust. 6 a), oznacza zakończenie współpracy z upływem terminu oznaczonego w Umowie.
9. W przypadku nie zaliczenia egzaminu, o którym mowa w ust. 6 b), Wolontariusz wspierający po upływie 30 dni może ponownie do niego przystąpić, o ile Lider grupy nie wycofał rekomendacji.
10. Wycofanie rekomendacji, o której mowa w ust. 7, powoduje, że Wolontariusz wspierający świadczy pracę na dotychczasowych warunkach.

#### **§ 7 Wolontariusz w Ambulatorium**

1. Wolontariuszem w Ambulatorium mogą być osoby posiadające wykształcenie weterynaryjne: technik weterynarii, technik laborant, lekarz weterynarii lub osoby będące w trakcie nauki na wskazanych kierunkach.

2. Decyzję o przyjęciu do Wolontariatu w Ambulatorium podejmuje Koordynator po uzyskaniu opinii Kierownika Ambulatorium.
3. Korzystający w Umowie, określa w szczególności: okres świadczenia usługi, zakres zadań, sposób realizacji usługi oraz wyznacza opiekuna wolontariusza z zespołu lekarskiego.
4. Wolontariusz w Ambulatorium realizuje powierzone zadania w dniach uzgodnionych z lekarzem weterynarii – opiekunem wolontariusza, pod nadzorem Kierownika Ambulatorium.
5. Wolontariusz w Ambulatorium zobowiązany jest w szczególności do: podporządkowania się poleceniom lekarza weterynarii, ewidencjonowania czasu pracy, noszenia identyfikatora, zgłaszania niepokojących objawów u zwierząt lekarzom weterynarii.
6. Do Wolontariuszy w Ambulatorium nie stosuje się zapisów §8 oraz §10-18.

#### **§ 8 Uprawnienia do wspierania Schroniska w prowadzeniu procesów adopcyjnych**

1. Wolontariusz może wspierać Schronisko w prowadzeniu procesów adopcyjnych po:
  - a) osiągnięciu 12 miesięcy stażu Wolontariatu w przypadku wolontariuszy grup psich i 6 miesięcy w przypadku grupy kociej,
  - b) odbyciu zorganizowanego przez Schronisko szkolenia z zakresu adopcji i komunikacji,
  - c) odbyciu asyst w procesach adopcyjnych,
  - d) uzyskaniu rekomendacji Lidera Grupy.
2. Szczegółowe zasady uczestnictwa Wolontariusza w procesie adopcyjnym, zakres uprawnień oraz obowiązki z nich wynikające, określa Schronisko w procedurze adopcyjnej.
3. Uprawnienia Wolontariusza do wspierania Schroniska w prowadzeniu procesów adopcyjnych może cofnąć:
  - a) Lider Grupy, w której działa wolontariusz, w porozumieniu z Grupą,
  - b) Dyrektor Schroniska, po uzyskaniu rekomendacji Komisji Regulaminowej.
4. O decyzji, o której mowa w ust. 3 a), Lider informuje Schronisko, Koordynatora oraz Wolontariusza, któremu cofnięto uprawnienia.
5. Od decyzji, o której mowa w ust. 3 a przysługuje Wolontariuszowi możliwość odwołania do Komisji Regulaminowej, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni.
6. Procedurę odwołania od decyzji, o której mowa ust. 3 b , reguluje załącznik nr 2 do Regulaminu.

#### **§ 9 Szkolenia**

1. Szkolenia są organizowane przez Schronisko dla wszystkich wolontariuszy i pracowników Schroniska.
2. Szkolenia są bezpłatne, powszechne i odbywają się nie rzadziej niż raz w miesiącu.
3. Szkolenia mogą odbywać się:
  - a) stacjonarnie, na terenie Schroniska lub poza nim,
  - b) zdalnie, za pomocą powszechnie stosowanych środków przekazu elektronicznego,
  - c) w formie instruktażu, wykładu, warsztatów lub praktyk.
4. Szkolenia mogą być prowadzone przez pracowników Schroniska lub specjalistów zewnętrznych.
5. Szkolenia, o których mowa w §3 ust. 2 pkt e), odbywające się na terenie Schroniska lub z udziałem jego podopiecznych, wymagają uzyskania zgody Dyrektora Schroniska.

#### **§ 10 Grupy**

1. W Grupie wszyscy wolontariusze są sobie równi.
2. Wniosek o zmianę Grupy wolontariusz składa do Koordynatora wraz z akceptacją Lidera Grupy, do której dołącza.
3. Wolontariusz, który został usunięty z Grupy, w ciągu 30 dni ma obowiązek wskazać inną Grupę, do której przechodzi. Do czasu przejścia do nowej Grupy wolontariusz świadczy pracę w porozumieniu z poprzednią Grupą.
4. W przypadku zmiany lub rozwiązania Grupy, strony powinny porozumieć się w sprawie opieki nad zwierzętami. W przypadku niemożności porozumienia, konflikt rozstrzyga Komisja Regulaminowa.
5. Liczba Grup jest stała. Nowa Grupa może zostać powołana jedynie w przypadku rozwiązania którejś z istniejących Grup.
6. Na terenie Schroniska mogą działać następujące rodzaje Grup:



- a) grupy przypisane do Rejonów (Grupy rejonowe),
  - b) grupy nieprzypisane do Rejonów (Grupy nierejonowe),
  - c) grupy profilowe, specjalizujące się w danej rasie lub dziedzinnie (np. psy lękliwe, agresywne, senioralne).
7. W Schronisku działa 21 grup wolontariuszy: 20 grup psich i 1 grupa kocia.
8. Szczegółowa lista Grup stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
9. Grupa:
- a) psia – odbywa regularne spacerunki z psami co najmniej 2 razy w tygodniu w dniach nie następujących po sobie, a kocia - opiekuje się kotami i zajmuje się ich socjalizacją minimum 1 raz w tygodniu, zaznaczając odpowiednio odbycie Wizyty,
  - b) współpracuje z Opiekunami zwierząt z rejonu z którego zwierzętami się zajmuje, którymi się zajmuje,
  - c) dba o wygląd i aktualność wizytówek i ogłoszeń,
  - d) poszukuje domów adopcyjnych,
  - e) prowadzi działania promocyjne zwierząt.

### **§ 11 Lider Grupy**

1. Liderem Grupy może być wyłącznie wolontariusz z co najmniej 12 miesięcznym stażem pracy.
2. Lider wybierany jest zwykłą większością głosów przez wolontariuszy – członków danej Grupy, w głosowaniu, które odbywa się co roku, w czerwcu.
3. W głosowaniu, o którym mowa w ust. 2, nie uczestniczą Pomoce wolontariuszy.
4. Grupy przeprowadzają wybory we własnym zakresie i informują Koordynatora o ich wyniku do dnia 1. lipca.
5. Jeśli Grupa nie dokona wyboru Lidera w terminie określonym w ust. 2, Koordynator rozwiązuje Grupę. Wolontariusze rozwiązanej Grupy w terminie 30 dni od rozwiązania Grupy muszą zgłosić do Koordynatora przynależność do nowej Grupy.
6. W przypadku zgłoszonej nieobecności Lidera, Lider wyznacza osobę zastępującą.
7. Lider koordynuje działania i organizuje pracę Grupy, w szczególności:
  - a) prowadzi szkolenia dla Pomocy wolontariuszy,
  - b) prowadzi szkolenia oraz nadzoruje pracę Wolontariuszy wspierających i Wolontariuszy,
  - c) udziela rekomendacji, o której mowa w §6 ust.6 oraz §8 ust.1) lit. d)
  - d) bierze udział w spotkaniach z przedstawicielami Schroniska,
  - e) dąży do polubownego rozwiązywania problemów w swojej Grupie,
  - f) po uzyskaniu zgody większości członków Grupy może usunąć wolontariusza Grupy, podając uzasadnienie do wiadomości Koordynatora i usuniętego wolontariusza.
8. Do wykonania poszczególnych zadań z ust. 7 Lider może wyznaczyć innych członków Grupy. W przypadku delegowania zadań, o których mowa w ust. 7 lit. c-f), Lider zobowiązany jest poinformować o tym Koordynatora.
9. W przypadku niewywiązywania się przez Lidera z obowiązków określonych w Regulaminie i na wniosek ponad 50% członków Grupy lub Koordynatora, Grupa może zarządzić wybory nowego Lidera.

### **§ 12 Grupy psie**

1. Do założenia Grupy psiej potrzeba minimum 6 wolontariuszy z co najmniej rocznym stażem pracy, w tym minimum 3 wolontariuszy z uprawnieniami do prowadzenia procesów adopcyjnych.
2. Grupa rejonowa obejmuje opieką psy, które przebywają w wyznaczonym Rejonie, z wyjątkiem psów, które objęte są opieką Grupy profilowej.
3. Jeśli Grupa rejonowa nie może przyjąć psa pod opiekę, zgłasza to Koordynatorowi, który w porozumieniu z liderami, wyznacza do tego Grupę nierejonową.
4. W trosce o psa Grupa ma obowiązek wiedzieć jak najwięcej na jego temat. W ciągu 3 dni od przydzielenia psa do Grupy pracownik Biura Adopcji przesyła mailowo Liderowi tej Grupy informacje o psie, pozyskane przez schronisko, w szczególności:
  - a) z dnia przyjęcia,
  - b) od Straży Miejskiej,
  - c) od Opiekuna z kwarantanny (jeżeli była wymagana),
  - d) z poprzedniego miejsca zamieszkania zwierzęcia (o ile są dostępne),



- e) od Opiekuna Rejonu,
  - f) od Lekarza Weterynarii,
  - g) od Opiekuna ze szpitala (jeśli pies w nim przebywał po przyjęciu do Schroniska),
  - f) opinia behawiorystów (jeśli się nim zajmowali).
5. W uzasadnionych przypadkach (np. niski poziom adopcji, zbyt duża liczba zwierząt), po dokonaniu analizy, Koordynator może wstrzymać przyjmowanie nowych psów przez daną Grupę.
  6. W przypadku braku działań promocyjnych dotyczących zwierząt przeznaczonych do adopcji z przyczyn leżących po stronie Grupy (m.in. brak opisu czy zdjęć w bazie danych), Koordynator informuje Lidera Grupy, dając Grupie 14 dni na podjęcie działań, mających na celu nadrobienie zaniedbań. Jeśli po wskazanym terminie działania nie zostaną podjęte, Koordynator może wnioskować do Grupy zmiany Lidera.

### **§ 13 Grupa kocia**

1. Grupa kocia działa na zasadach grupy rejonowej, ale nie dotyczy jej wymóg minimalnej liczby wolontariuszy.
2. Koty trafiające do Schroniska obejmowane są opieką przez Grupę kocią w każdym stadium bytności w Schronisku.
3. W trosce o kota Grupa ma obowiązek wiedzieć jak najwięcej na jego temat. Nie później niż z ostatnim dniem kwarantanny kota pracownik Biura Adopcji przesyła mailowo Liderowi Grupy Koty informacje o kocie, pozyskane przez schronisko, w szczególności:
  - a) z dnia przyjęcia
  - b) od Straży Miejskiej lub z poprzedniego miejsca zamieszkania kota (o ile są dostępne)
  - c) od Opiekuna
  - d) od Lekarza Weterynarii
4. W przypadku braku działań promocyjnych dotyczących zwierząt przeznaczonych do adopcji z przyczyn leżących po stronie Grupy (m.in. brak opisu, informacji o leczeniu czy zdjęć w bazie danych), Koordynator informuje Lidera Grupy, dając Grupie 14 dni na podjęcie działań, mających na celu nadrobienie zaniedbań. Jeśli po wskazanym terminie działania nie zostaną podjęte, Koordynator może wnioskować do Grupy zmiany Lidera.

### **§ 14 Nieobecności**

1. Wolontariusz zgłasza z wyprzedzeniem do Koordynatora i Lidera Grupy nieobecności mające trwać dłużej niż:
  - a) 14 dni – w przypadku wolontariuszy psich,
  - b) 30 dni – w przypadku wolontariuszy kocich.
2. W sytuacjach wyjątkowych ust.1 nie ma zastosowania.
3. Zgłoszenia nieobecności i zawieszenia dokonuje się elektronicznie do wiadomości Koordynatora i Lidera Grupy.
4. Liczba obowiązkowych wizyt w miesiącu jest proporcjonalnie zmniejszana w przypadku zgłoszenia nieobecności.
5. Wolontariusz ma prawo zawiesić pracę na okres nie dłuższy niż okres obowiązywania Umowy.
6. Wolontariusz powracający po zgłoszonej nieobecności jak i po zawieszeniu pracy, utrzymuje uprawnienia dotychczas posiadane.
7. W przypadku nieobecności niezgłoszonej dłuższej niż 2 miesiące, Koordynator w porozumieniu z Liderem Grupy, do której należy wolontariusz, podejmuje decyzję o rozwiązaniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

### **§ 15 Weryfikacja czasu pracy**

1. Czas pracy podlega kwartalnej weryfikacji.
2. Miernikiem czasu pracy jest liczba Wizyt wolontariusza w Schronisku i czynności wykonywanych poza Schroniskiem.
3. Do czasu pracy wlicza się:
  - a) czas spędzony na terenie Schroniska lub poza nim, związany z opieką nad podopiecznymi Schroniska, za wiedzą i zgodą Schroniska,

- b) czas spędzony poza terenem Schroniska w ramach procesu adopcyjnego zwierząt, działań poadopcyjnych lub promocyjnych,
  - c) czas spędzony na kontroli poadopcyjnej.
4. W przypadku, gdy weryfikacja czasu pracy wykaże, że wolontariusz nie uzyskał wymaganego minimum, Koordynator w porozumieniu z Liderem podejmując decyzję o dalszych działaniach względem wolontariusza.
5. Weryfikacji czasu pracy dokonuje Koordynator:
- a) raz na kwartał kalendarzowy,
  - b) wyłącznie w przypadku nieuzyskania minimum liczby wizyt w miesiącu,
  - c) w uzgodnieniu z Liderem oraz wolontariuszem, którego weryfikacja dotyczy,
  - d) na podstawie potwierdzenia wykonania czynności, o których mowa w ust. 3,
  - e) proporcjonalnie w skali miesiąca,
  - f) z uwzględnieniem okresów zgłoszonych nieobecności.

### **§ 16 Powrót do Wolontariatu**

1. Osoba, która chce powrócić do Wolontariatu w ciągu 6 miesięcy od zakończenia pracy, składa pisemny wniosek do Koordynatora.
2. Decyzję o przywróceniu Koordynator wydaje w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
3. Wolontariusz zostaje przywrócony do pracy na zasadach określonych w ostatniej Umowie.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć pisemną rekomendację Lidera grupy, do której wolontariusz dołączy.
5. Brak załączonej rekomendacji Lidera skutkuje uznaniem wniosku za rozpoczęcie naboru zgodnie z §5.
6. Podjętą decyzję Koordynator wraz z uzasadnieniem przekazuje wnioskodawcy oraz Liderowi Grupy.
7. Od decyzji odmownej Koordynatora przysługuje wnioskującemu odwołanie w terminie 7 dni od jej otrzymania, składane do Dyrektora Schroniska.
8. Odwołanie, o którym mowa w ust. 7 rozpatruje Komisja Regulaminowa.
9. Decyzja podejmowana jest przez Dyrektora Schroniska w porozumieniu z Komisją Regulaminową i ma charakter ostateczny.
10. Powrót do Wolontariatu jest niemożliwy, jeżeli umowę z wolontariuszem rozwiązano w związku ze stwierdzeniem rażącego naruszenia Regulaminu.

### **§ 17 Odpowiedzialność za naruszenia Regulaminu**

1. Zachowania wolontariuszy niezgodne z Regulaminem lub Kodeksem Etyki należy zgłaszać Koordynatorowi, który przekazuje zgłoszenie do Komisji Regulaminowej.
2. Sposób powołania Komisji Regulaminowej przez Dyrektora Schroniska oraz zakres jej działania określa Regulamin rozpatrywania skarg na naruszenia Regulaminu Wolontariatu, który stanowi załącznik 2 do Regulaminu.
3. Na wniosek Komisji Regulaminowej Dyrektor zawiesza wolontariusza w świadczeniu pracy lub niektórych jej elementach, na czas niezbędny do wyjaśnienia okoliczności naruszeń, jednak nie dłuższy niż 2 miesiące.
4. W uzasadnionych przypadkach rażącego naruszenia Regulaminu, takich jak pkt. 6, lit. a, b oraz e, Dyrektor może zawiesić świadczenie pracy lub rozwiązać umowę, o czym powiadamia Komisję Regulaminową. W pozostałych przypadkach Dyrektor może zawiesić świadczenie pracy lub niektórych jej elementów w trybie natychmiastowym i niezwłocznie skierować sprawę do Komisji Regulaminowej.
5. Jeżeli w okresie zawieszenia wolontariusz narusza obowiązek zaprzestania pracy, Dyrektor może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
6. Za rażące naruszenie niniejszego Regulaminu rozumie się:
  - a) narażanie zdrowia i bezpieczeństwa zwierząt lub ludzi,
  - b) zachowania agresywne, zarówno fizyczne jak i werbalne, w stosunku do ludzi lub zwierząt,
  - c) prześladowanie, pomawianie oraz znieważanie pracowników Schroniska, wolontariuszy lub gości Schroniska,

- d) rozpowszechnianie informacji nieprawdziwych lub godzących w misję Schroniska, które szkodzą zwierzętom, procesowi adopcji, wolontariuszom i pracownikom albo Schronisku,
  - e) świadczenie pracy na rzecz Schroniska pod wpływem alkoholu i środków odurzających.
7. W przypadku nieprzestrzegania Regulaminu, na wolontariusza mogą być nałożone następujące sankcje:
- a) upomnienie,
  - b) zawieszenie prawa do wspierania Schroniska w prowadzeniu procesów adopcyjnych na okres do 3 miesięcy,
  - c) cofnięcie uprawnień do wspierania Schroniska w prowadzeniu procesów adopcyjnych,
  - d) zawieszenie możliwości przyjmowania pod opiekę Pomocy wolontariuszy na okres do 3 miesięcy,
  - e) zawieszenie prawa do udziału w akcjach promocyjnych Schroniska na okres do 3 miesięcy,
  - f) zawieszenie w prawach wolontariusza na okres do 3 miesięcy,
  - g) rozwiązanie Umowy w trybie natychmiastowym.
8. Sankcje, określone w ust. 7 lit. a-f), można łączyć.

### **§ 18 Zakończenie pracy Wolontariusza**

1. Poza sytuacjami wcześniej określonymi w Regulaminie, Umowa rozwiązywana jest w przypadku:
  - a) upływu terminu oznaczonego w Umowie,
  - b) pisemnej rezygnacji złożonej przez wolontariusza, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 b), wymaga formy pisemnej.
3. O rozwiązaniu Umowy Schronisko informuje Lidera Grupy.
4. W przypadku rozwiązania Umowy wolontariusz zobowiązany jest zwrócić Schronisku i Grupie powierzone mienie.

### **§ 19 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany Regulaminu Wolontariatu wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy Statutu Schroniska, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2020 r. poz. 638 t.j., z późn. zm.), Dział III ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 poz. 1057 t.j. z późn. zm.) oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa, w tym Zarządzenia Dyrektora Schroniska.
3. Regulamin wchodzi w życie na podstawie zarządzenia Dyrektora Schroniska.
4. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu.

#### **Załączniki – wykaz:**

- Załącznik nr 1. Szczegółowe zasady pracy wolontariusza,
- Załącznik nr 2. Regulamin rozpatrywania skarg na naruszenia Regulaminu Wolontariatu,
- Załącznik nr 3. Lista Grup działających w Schronisku,
- Załącznik nr 4. Kwestionariusz kandydata na wolontariusza,
- Załącznik nr 5. Oświadczenie RODO o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata na wolontariusza,
- Załącznik nr 6. Oświadczenie o braku zakazu posiadania zwierząt lub pracy ze zwierzętami.

Dyrektor  
/-/ Agnieszka Pinkiewicz



