

REGULAMIN ROZPATRYWANIA SKARG NA NARUSZENIA REGULAMINU WOLONTARIATU

§ 1

1. Komisja Regulaminowa działa na podstawie Regulaminu Wolontariatu oraz niniejszego Regulaminu.
2. Komisja Regulaminowa jest powoływana przez Dyrektora Schroniska na roczną kadencję, rozpoczynającą się 1 lipca każdego roku kalendarzowego.
3. W skład Komisji wchodzi 6 wolontariuszy, którzy nie są pracownikami Schroniska.
4. Nad poprawnością wyborów czuwa trzyosobowa Komisja Wyborcza, złożona z Koordynatora Wolontariatu, dwóch wolontariuszy – członków Rady Dialogu Społecznego ds. Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Warszawie, którzy nie kandydują w wyborach.
5. Każda z Grup psich może zgłosić po jednej kandydaturze spośród swoich wolontariuszy, którzy wcześniej wyrazili zgodę na kandydowanie. Grupa kocia zgłasza 2 wybrane osoby, które wyraziły zgodę na kandydowanie i automatycznie wchodzi one w skład Komisji Regulaminowej.
6. Głosowanie przeprowadza Komisja Wyborcza pod przewodnictwem Koordynatora w sposób określony przez Komisję Wyborczą.
7. W wyborach mogą uczestniczyć wolontariusze, którzy na dzień ogłoszenia wyborów mają zawartą umowę na minimum 6 miesięcy.
8. Każdy wolontariusz może oddać głos na czterech kandydatów.
9. Członkowie Komisji wybierani są w kolejności największej liczby uzyskanych głosów.
10. Wyniki wyborów ogłaszane są za pomocą poczty elektronicznej oraz ogłoszenia na tablicy ogłoszeń dla wolontariuszy.

§ 2

1. Komisja rozpatruje skargi na naruszenia przez wolontariuszy Regulaminu Wolontariatu oraz Kodeksu Etyki, jak również odwołania, o których mowa w §8 ust. 5 i 6, oraz §16 ust. 7 Regulaminu.
2. Komisja wybiera Przewodniczącego spośród swoich członków.
3. Komisja rozpatruje każdą skargę trzyosobowo, w składzie określonym przez Przewodniczącego, przy czym każdorazowo w skład wchodzi jeden reprezentant wolontariatu kociego.
4. Skład rozpatrujący skargę wybiera spośród siebie osobę kierującą pracą.
5. Jeśli skarga dotyczy członka Komisji albo wolontariusza z jego grupy, zostaje on wyłączony z rozpatrywania danej skargi.
6. Każdy z członków Komisji ma jeden głos. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.

§ 3

1. Każdy wolontariusz oraz pracownik Schroniska, który ma wiarygodne informacje o naruszeniu Regulaminu przez innego wolontariusza, może wystąpić z pisemną skargą lub zawiadomieniem, nie później niż w ciągu 30 dni od zdarzenia, do Koordynatora na jego adres mailowy
2. Skarga powinna zawierać obowiązkowo dane skarżącego, wskazanie sprawcy lub sprawców, czas i miejsce zdarzenia, przedmiot skargi (stan faktyczny) i ewentualne dowody na poparcie przytoczonych okoliczności lub wskazanie świadków zdarzenia.

§ 4

1. Po wpłynięciu skargi Koordynator przekazuje ją niezwłocznie do Komisji Regulaminowej celem rozpatrzenia, o czym informuje skarżącego.
2. W przypadku, gdy skarga zawiera braki formalne Komisja wzywa do ich uzupełnienia w terminie 7 dni. Jeżeli braki nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie, skarga pozostaje bez rozpatrzenia.
3. Komisja Regulaminowa informuje o wpłynięciu skargi, przedmiocie sprawy oraz terminie rozpatrzenia obydwie strony oraz Koordynatora.
4. Komisja Regulaminowa rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty przekazania przez Koordynatora i przedstawia swoją rekomendację Koordynatorowi na jego adres mailowy oraz stronom postępowania. Termin ulega przedłużeniu o czas potrzebny na uzupełnienie braków formalnych, określony w ust. 2 wyżej.
5. Termin określony w ust. 4 ulega skróceniu do 7 dni w przypadku rozpatrywania skargi osoby nie będącej wolontariuszem ani pracownikiem schroniska.
6. Przed sformułowaniem wniosków Komisja Regulaminowa ma obowiązek wysłuchania stron oraz analizy zebranych dowodów w przedmiocie skargi.
7. Komisja może żądać od Schroniska oraz stron otrzymania danych kontaktowych, ewentualnie innych materiałów niezbędnych do rozpatrzenia skargi.
8. Komisja Regulaminowa ma prawo wnioskować do Dyrektora Schroniska o zawieszenie wolontariusza w całości lub w części świadczenia pracy na czas trwania postępowania jednak nie dłuższy niż 2 miesiące.
9. Postępowanie Komisji ma charakter poufny.

§ 5

1. W przypadku, gdy Komisja stwierdzi, że doszło do naruszenia Regulaminu, wydaje rekomendację co do zastosowania ewentualnych sankcji.
2. Rekomendowana sankcja powinna być adekwatna do rodzaju i stopnia naruszenia Regulaminu.
3. W razie uznania skargi za zasadną, wobec naruszającego Regulamin Komisja może wnioskować o:
 - a) upomnienie,

- b) zawieszenie prawa do wspierania Schroniska w prowadzeniu procesów adopcyjnych na okres do 3 miesięcy,
 - c) cofnięcie uprawnień do wspierania Schroniska w prowadzeniu procesów adopcyjnych,
 - d) zawieszenie prawa przyjmowania pod opiekę Pomocy wolontariuszy na okres do 3 miesięcy,
 - e) zawieszenie prawa do udziału w akcjach promocyjnych Schroniska na okres do 3 miesięcy,
 - f) zawieszenie w prawach wolontariusza na okres do 3 miesięcy,
 - g) rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym.
4. Sankcje, określone w ust. 3 lit. a-f), można łączyć.
 5. W przypadku, kiedy w ciągu 6 miesięcy od nałożenia kary za rażące naruszenie Regulaminu przez wolontariusza Komisja stwierdzi, że doszło ponownie do rażącego naruszenia Regulaminu, Komisja rekomenduje rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym.
 6. Dyrektor podejmuje decyzję w sprawie nałożenia sankcji na podstawie rekomendacji Komisji Regulaminowej wraz z uzasadnieniem.
 7. Decyzja Dyrektora, o której mowa w ust. 6, obejmuje również informacje dotyczące rozstrzygnięcia sprawy przez Komisję Regulaminową, uzasadnienie faktyczne i prawne, w tym wskazanie na czym polega naruszenie.
 8. Dyrektor nie może nałożyć sankcji bardziej dotkliwych niż rekomendowane.
 9. Dyrektorowi przysługuje prawo odstąpienia od ukarania.

§ 6

1. O decyzji Dyrektora Schroniska informowani są:
 - a) wolontariusz, wobec którego toczyło się postępowanie,
 - b) Lider grupy wolontariusza, o którym mowa w lit. a,
 - c) skarżący,
 - d) Komisja Regulaminowa,
 - e) Koordynator.
2. Decyzja przekazywana jest drogą mailową. W przypadku gdy Schronisko nie dysponuje adresem mailowym wolontariusza – na adres korespondencyjny wskazany przez wolontariusza w Umowie.
3. Stronom przysługuje prawo do odwołania w terminie 14 dni od odebrania decyzji, na:
 - a) decyzję, o której mowa w §5 ust. 6,
 - b) sposób prowadzenia sprawy przez Komisję Regulaminową.
4. Odwołanie należy składać do Dyrektora Schroniska poprzez Koordynatora w formie pisemnej: drogą elektroniczną na adres mailowy lub w formie papierowej.
5. Dyrektor Schroniska kieruje odwołanie do ponownego rozpatrzenia przez Komisję Regulaminową. W rozpatrywaniu odwołania nie biorą udziału członkowie Komisji, którzy rozstrzygali sprawę w pierwszym terminie.
6. Rozpatrzenie odwołania następuje w trybie właściwym dla rozpatrzenia skargi.

7. Decyzja Dyrektora w zakresie rozpatrzenia odwołania jest ostateczna i kończy sprawę.