

ZARZĄDZENIE NR 01/2022  
DYREKTORA SCHRONISKA DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT W WARSZAWIE  
z dnia 10 stycznia 2022 r.

**w sprawie powołania Komisji Etycznej i określenia procedury jej działania w Schronisku dla  
Bezdomnych Zwierząt w Warszawie**

Na podstawie § 3 pkt 1 i pkt 8 Statutu Schroniska stanowiącego załącznik do Uchwały XX/326/2003 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 13 listopada 2003 roku w sprawie zatwierdzenia statutu jednostki budżetowej m. st. Warszawy pod nazwą „Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt”, zmienionego Uchwałą nr XXIX/637/2011 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 16 grudnia 2011 roku zmieniającą uchwałę w sprawie zatwierdzenia statutu jednostki budżetowej m. st. Warszawy pod nazwą „Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt” i Uchwałą nr XIX/477/2015 z dnia 05 listopada 2015 roku zmieniającą uchwałę w sprawie zatwierdzenia statutu jednostki budżetowej m. st. Warszawy pod nazwą „Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt” i Uchwałą nr LIV/1319/2017 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 31 sierpnia 2017 roku w sprawie zmiany statutu jednostki budżetowej m.st. Warszawy pod nazwą „Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt **oraz art. 6 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt** zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komisję Etyczną w następującym składzie:

1. Zastępca Dyrektora ds. przeciwdziałania bezdomności zwierząt - przewodniczący komisji,
2. kierownik ambulatorium lub lekarz weterynarii - zastępca przewodniczącego komisji,
3. Przedstawiciel Powiatowego Inspektoratu Weterynarii - członek komisji,
4. Przedstawiciel Biura Ochrony Środowiska Urzędu m.st. Warszawy - członek komisji,
5. Behawiorysta z którym została zawarta umowa na świadczenie usług behawioralnych - członek komisji,
6. Lider Grupy wolontariackiej pod opieką której znajduje się zwierzę - członek komisji,
7. Kierownik sekcji opieki bytowej - członek komisji,

2. W przypadku dłuższej nieobecności przewodniczącego, zastępcy lub członka komisji udział w komisji obejmuje osoba wskazana jako zastępująca.

§ 2

1. Przedmiotem działania Komisji Etycznej jest:

1. Weryfikacja składanych wniosków dotyczących dalszego losu zwierząt bezpośrednio zagrażającym ludziom lub innym zwierzętom, jeżeli nie jest możliwy inny sposób usunięcia zagrożenia.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach przy obecności co najmniej 5 członków i obecności co najmniej jednego lekarza weterynarii, Przedstawiciela PIW, Kierownika sekcji opieki Bytowej, a decyzja podejmowana jest większością głosów obecnych na posiedzeniu członków komisji.
3. Wnioski do komisji mogą być zgłaszane przez pracownika Schroniska, behawiorystę współpracującego ze Schroniskiem, wolontariusza.
4. Obsługa Komisji Etycznej prowadzona jest przez Biuro Przyjęć i Adopcji Zwierząt i sekretariat Schroniska.

2. Wprowadzam procedurę postępowania Komisji Etycznej, która stanowi załącznik nr 1 niniejszego Zarządzenia.

### § 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora ds. przeciwdziałania bezdomności - Koordynatorowi wolontariatu, Kierownikowi Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt, Kierownikowi ambulatorium i Kierownikowi Sekcji opieki bytowej.

### § 4

1. Zobowiązuję:

- a) Zastępcę Dyrektora ds. przeciwdziałania bezdomności zwierząt – Koordynatora wolontariatu do zapoznania z treścią niniejszego zarządzenia pracowników działu, behawiorystę współpracującego ze Schroniskiem i wolontariuszy;
- b) Kierownika ambulatorium do zapoznania z treścią niniejszego zarządzenia lekarzy weterynarii oraz techników weterynarii;
- c) Kierownika Sekcji Opieki Bytowej do zapoznania z treścią niniejszego zarządzenia opiekunów zwierząt.
- d) Pracownika sekretariatu Schroniska do prowadzenia rejestru wniosków oraz dokumentacji.

### § 5

Tracą moc zarządzenia Dyrektora Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Warszawie nr 12/2013 z dnia 19.04.2013 r., 22a/2013 z dnia 30.08.2013 r. i 23/2013 z dnia 25.09.2013. r.

### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor  
/-/ Henryk Strzelczyk

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA**

### **Komisji Etycznej**

### **w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w Warszawie**

1. Ustalam procedurę postępowania Komisji Etycznej.
  1. Przyjęcie wniosku dotyczącego zwierzęcia przebywającego w Schronisku, które bezpośrednio zagraża ludziom lub innym zwierzętom (załącznik nr 1 do procedury).
  2. Sporządzenie opinii przez behawiorystę dotyczącej wnioskowanego zwierzęcia.
  3. Przeprowadzenie I posiedzenia Komisji Etycznej:
    - a) zapoznanie się z wnioskiem
    - b) wysłuchanie wnioskodawcy (opiekuna, behawiorysty, wolontariusza)
    - c) sporządzenie Raportu z I posiedzenia Komisji Etycznej (załącznik nr 2 do procedury).
  4. Wydanie zaleceń przez Komisję Etyczną odnośnie resocjalizacji i dalszych działań dotyczących zwierzęcia zgłoszonego we wniosku.
  5. Sporządzenie opinii behawiorysty dotyczącej wnioskowanego zwierzęcia uwzględniającej uzyskane efekty z realizacji zaleceń Komisji Etycznej wydanych na pierwszym posiedzeniu.
  6. Przeprowadzenie II posiedzenia Komisji Etycznej:
    - a) zapoznanie się z opinią behawiorysty,
    - b) zapoznanie się z wnioskami/opiniami innych członków komisji,
    - c) sporządzenie Raportu z II posiedzenia Komisji Etycznej (załącznik nr 3 do procedury).
  7. Podjęcie przez Komisję Etyczną ostatecznej decyzji względem wnioskowanego zwierzęcia i przedłożenie jej do akceptacji Dyrektorowi Schroniska.
  8. Zatwierdzenie decyzji Komisji Etycznej przez Dyrektora Schroniska.
  9. Wykonanie zatwierdzonej przez Dyrektora Schroniska decyzji Komisji Etycznej wskazującej konieczność uśpienia zwierzęcia przez Lekarza weterynarii – eutanazja.
2. Posiedzenie Komisji Etycznej zwołuje przewodniczący lub jego zastępca nie później niż w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. Termin kolejnego posiedzenia w sprawie tego samego zwierzęcia wyznacza przewodniczący Komisji uwzględniając wnioski członków komisji.
4. Drugie posiedzenie komisji powinno zostać przeprowadzone nie później niż w ciągu 30 dni od daty sporządzenia raportu z pierwszego posiedzenia.

Warszawa, dnia ..... r.

## Do Komisji Etycznej

### I. Wniosek

1. Osoba zgłaszająca .....
2. Kierownik Sekcji Opieki Bytowej .....  
wnoszą o objęcie postępowaniem Komisji Etycznej następującego zwierzęcia

opis zwierzęcia:.....  
rejon..... gatunek..... rasa..... wiek.....  
inne ważne informacje:.....  
aktualne miejsce pobytu zwierzęcia w Schronisku.....

#### Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis wnioskodawcy/-ów)

### II. Historia pobytu zwierzęcia w Schronisku (wypełnia Biuro Przyjęć i Adopcji zwierząt)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis)

### III. Opis zachowania zwierzęcia zaobserwowany przez opiekunów

1. Imię i nazwisko opiekuna.....Opis zachowania:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis)

2. Imię i nazwisko wolontariusza..... Opis zachowania:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis)

**IV. Opinia lekarza weterynarii**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis)

## I Raport Komisji Etycznej

z posiedzenia rozpoznawczo – kwalifikacyjnego, które odbyło się w dniu .....  
w celu rozpatrzenia wniosku nr ..... z dnia ....., dotyczącego zwierzęcia  
zarejestrowanego w Schronisku pod nr ewidencyjnym.....

### I. Komisja w składzie:

Imię i nazwisko	podpisy
1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....
4. ....	.....
5. ....	.....
6. ....	.....
7. ....	.....

ustala co następuje:

### II. Ustalenia Komisji:

1. Resocjalizacja.....  
.....
2. Kastracja/sterylizacja.....  
.....
3. Poszukiwanie „właściwego domu”  
.....  
.....
4. Inne.....  
.....

### III. Zatwierdzenie Dyrektora / Uwagi

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis)

## II Raport Komisji Etycznej

z posiedzenia rozpoznawczo – kwalifikacyjnego, które odbyło się w dniu .....  
w celu rozpatrzenia wniosku nr ..... z dnia ....., dotyczącego zwierzęcia  
zarejestrowanego w Schronisku pod nr ewidencyjnym.....

### I. Komisja w składzie:

Imię i nazwisko	podpisy
1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....
4. ....	.....
5. ....	.....
6. ....	.....
7. ....	.....

ustala co następuje:

### II. Ustalenia Komisji:

1. Wyniki  
resocjalizacji.....  
.....  
.....
2. Zachowanie się zwierzęcia po zbiegu  
Kastracji/sterylizacji.....  
.....
3. Formy działań i skutki poszukiwania „właściwego domu”  
.....  
.....  
.....

### III. Ostateczna decyzja Komisji wraz z uzasadnieniem

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis)

### IV. Zatwierdzenie Dyrektora / Uwagi

.....  
.....  
.....

.....

(data i podpis)