

## **PROCEDURA ADOPCJI ZWIERZĄT ZE SCHRONISKA DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT W WARSZAWIE**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Celem procedury adopcyjnej jest zapewnienie najlepszego domu dla danego zwierzęcia i najlepszego zwierzęcia dla osoby zainteresowanej adopcją. Procedura adopcyjna służy weryfikacji adoptującego, doboru zwierzęcia do stylu życia adoptującego i innych domowników, jak również ocenie proponowanych przez adoptującego warunków pobytu i całościowej opieki.
2. Procedura adopcji opiera się na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego
3. Procedura adopcji przebiega z zachowaniem wymogów aktualnie obowiązujących przepisów sanitarnych i może być natychmiast przerwana, jeśli którykolwiek z uczestników procesu naraża na niebezpieczeństwo inne osoby lub zwierzę.
4. Procedura adopcyjna obowiązuje wszystkie osoby zainteresowane adopcją. Pracownicy i wolontariusze mogą ubiegać się o adopcję wyłącznie na zasadach ogólnych.
5. Zwierzęta do adopcji i ewentualne szczególne warunki, na jakich mogą zostać adoptowane (np. zwierzęta w trakcie leczenia, niewykastrowane) prezentowane są na stronie internetowej Schroniska pod adresem: [www.napaluchu.waw.pl](http://www.napaluchu.waw.pl) w zakładce „do adopcji”, a na boksach zwierząt widnieje wizytówka z opisem. Szczegółowych informacji w trakcie bezpośredniej wizyty w schronisku udziela także opiekun zwierzęcia i/ lub wolontariusz.
6. Schronisko nie rezerwuje zwierząt do adopcji.
7. Procedury adopcyjne realizowane są codziennie w godz. 12.00-17.00.
8. Poszczególne etapy procedury adopcji zwierząt zdrowych: kotów, psów do ukończenia 3 miesięcy oraz psów powyżej 3 miesięcy opisane są odpowiednio w rozdziałach III-V. Procedura adopcji zwierząt chorych opisana jest w rozdziale II. Procedura adopcji zwierząt z domów tymczasowych opisana jest w rozdziale VI.
9. Każdorazowo procedurę adopcji rozpoczyna złożenie ankiety adopcyjnej. Złożenie ankiety nie jest równoznaczne z gwarancją otrzymania zwierzęcia i brania udziału w dalszym procesie adopcji.
10. Schronisko nie rozpatruje ankiet i nie wydaje zwierząt osobom:
  - a. niepełnoletnim,
  - b. działającym w imieniu osób adoptujących, np. na podstawie upoważnień lub pełnomocnictw,
  - c. nieposiadającym dowodu tożsamości lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
  - d. co do których istnieje uzasadnione podejrzenie, że znajdują się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
  - e. co do których istnieje uzasadnione podejrzenie o spekulację i handel zwierzętami lub o niehumanitarne traktowanie zwierząt,
  - f. nieposiadającym miejsca zamieszkania (bezdomnym),
  - g. nieposiadającym warunków do zapewnienia zwierzęciu właściwej opieki,
  - h. które wcześniej adoptowały zwierzę ze Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Warszawie i nie wywiązały się należycie z umowy.

11. Zwierzęta wydane do adopcji są zaczipowane oraz wykastrowane – z zastrzeżeniem pkt.I.12.
12. Za zgodą pracownika Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt możliwa jest adopcja zwierzęcia niewykastrowanego ze względu na:
  - a. stan zdrowia lub zbyt młody wiek,
  - b. brak faktycznej możliwości przeprowadzenia kastracji w Schronisku w czasie umożliwiającym adopcję w racjonalnym terminie.
13. W przypadku adopcji zwierzęcia niewykastrowanego, umowa ze Schroniskiem zawiera termin lub warunek przeprowadzenia kastracji. Kastrację można przeprowadzić po adopcji
  - a. na koszt Schroniska w terminie i zakładzie leczniczym dla zwierząt wskazanym przez Schronisko
  - b. na koszt adoptującego w zakładzie leczniczym dla zwierząt wybranym przez niego w terminie wskazanym w umowie adopcyjnej – właściciel adoptowanego zwierzęcia jest wówczas zobowiązany do przedstawienia zaświadczenia o wykonanej kastracji w terminie wskazanym w umowie adopcyjnej.
14. Niezgłoszenie się na zabieg w wyznaczonym przez Schronisko terminie lub nieprzedstawienie w terminie stosownego zaświadczenia może być przyczyną natychmiastowego rozwiązania umowy adopcyjnej i odebrania zwierzęcia.
15. Adopcja zwierzęcia jest bezpłatna. Adoptujący może dobrowolnie uiścić darowiznę na rzecz Schroniska
16. Rozpoczęta procedura adopcyjna dla danego zwierzęcia ma pierwszeństwo przed zabraniem zwierzęcia do domu tymczasowego lub pod opiekę innego podmiotu, np. fundacji.
17. Schronisko może w każdej chwili zawiesić, przedłużyć lub przerwać proces adopcyjny danego zwierzęcia, o czym Biuro Przyjęć i Adopcji Zwierząt powiadamia uczestników procesu. Powodem może być sytuacja, w której transport zwierzęcia zagraża jego życiu lub zdrowiu, śmierć zwierzęcia, zgłoszenie roszczeń do zwierzęcia przez właścicieli, decyzje organów władzy publicznej dotyczących konieczności poddania zwierzęcia obserwacji w kierunku wścieklizny bądź zabezpieczenia jako dowód.
18. Przed wydaniem zwierzęcia do adopcji adoptujący ma prawo do bezpłatnej konsultacji (porady) weterynaryjnej udzielonej przez dyżurnego lekarza weterynarii pracującego w Schronisku.
19. Adoptujący w dniu adopcji otrzymuje wypis zawierający opis zwierzęcia, dane dotyczące przeprowadzonych szczepień, zabiegów diagnostycznych, leczniczych i profilaktycznych, a także dane dotyczące okresu kwarantanny.
20. Przekazanie praw do zwierzęcia następuje na podstawie umowy darowizny. Umowa ma charakter cywilnoprawny.
21. Wydanie psa do adopcji następuje w terminie uzgodnionym z jego wolontariuszem lub opiekunem. Wydanie kota następuje w dniu podjęcia decyzji Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt o adopcji.
22. Dokumenty związane z procedurą adopcji, to jest ankieta adopcyjna oraz wzór umowy adopcji, dostępne są na stronie internetowej Schroniska [www.napaluchu.waw.pl](http://www.napaluchu.waw.pl) i w Biurze Przyjęć i Adopcji Zwierząt.

## II. Adopcja zwierzęcia chorego

1. Za zgodą pracownika Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt wydaną w porozumieniu z dyżurnym lekarzem weterynarii co do warunków kontynuacji leczenia, możliwa jest adopcja zwierzęcia

chorego, jeśli adoptujący zobowiąże się pisemnie do kontynuacji leczenia zwierzęcia we własnym zakresie i na własny koszt w zakładzie leczniczym dla zwierząt poza Schroniskiem.

2. Adopcja psa chorego może odbyć się z pominięciem wymogu liczby spacerów adopcyjnych na podstawie rekomendacji wolontariusza lub opiekuna psa odnotowanej w ankiecie adopcyjnej.
3. W przypadku adopcji zwierzęcia chorego, Schronisko wraz ze zwierzęciem wydaje, oprócz dokumentacji, o której mowa w pkt. I.19 i I.20, leki na okres 3 dni możliwe do samodzielnego podania przez adoptującego oraz recepty umożliwiające kontynuowanie terapii przez okres jednego miesiąca wraz ze wskazaniem sposobu i celu ich podawania.
4. W odniesieniu do zwierzęcia chorego od decyzji odmownej nie przysługuje odwołanie.

### III. Adopcja kota

1. Procedura adopcji jest niezależna od wieku kota.
2. Adopcja kota może odbyć się w ciągu jednego dnia.
3. Zwierzę wydawane jest wyłącznie osobie posiadającej własny kontener transportowy, który swoimi rozmiarami jest dopasowany do wieku i wielkości kota. Koszyki, pudełka, wiadra, kartony po butach, walizki, torby podróżne i inne nie są dopuszczone. Schronisko nie udostępnia, nie wynajmuje, nie wypożycza, nie sprzedaje kontenerów transportowych. Brak własnego kontenera transportowego wyklucza dalsze prowadzenie procesu adopcyjnego kota, a proces kończy się odmową adopcji.
4. W przypadku adopcji więcej niż jednego dorosłego kota konieczne jest posiadanie oddzielnych kontenerów dla każdego zwierzęcia, chyba że koty są bardzo zżyte, a kontener dopasowany do transportu więcej niż jednego zwierzęcia. Dwoje lub więcej kociąt może być wydanych do jednego transportera z zastrzeżeniem pkt.3.
5. Proces adopcyjny poprzedza rozmowa osoby zainteresowanej adopcją z wolontariuszem lub opiekunem dotycząca wyboru kota oraz pokazanie wybranego kota osobie zainteresowanej adopcją.
6. Pracownik Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt po zapoznaniu się z wypełnioną przez adoptującego ankietą adopcyjną, przeprowadza z nim wywiad. W trakcie wywiadu pracownik uzupełnia informacje zawarte w ankiecie, przekazuje adoptującemu informacje na temat kota oraz ocenia oferowane przez niego warunki dla zwierzęcia.
7. Na podstawie ankiety, wywiadu i ewentualnej opinii wolontariusza lub opiekuna pracownik Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt podejmuje decyzję o wydaniu lub odmowie wydania kota do adopcji.
8. W przypadku odmowy, uzasadnienie wpisywane jest do ankiety adopcyjnej. O przyczynach odmowy informowany jest adoptujący, opiekun zwierzęcia i wolontariusz.
9. O ile nie zachodzą przesłanki wymienione w punkcie I.10, odmowa dotyczy jedynie adopcji konkretnego kota i osoba zainteresowana adopcją może przystąpić do adopcji innego zwierzęcia.
10. Mając na uwadze dobro kotów, od decyzji odmownej nie przysługuje odwołanie.

### IV. Adopcja szczenięcia

1. Proces adopcyjny poprzedza rozmowa osoby zainteresowanej adopcją z wolontariuszem lub opiekunem dotycząca wyboru szczenięcia.
2. Pracownik Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt po zapoznaniu się z wypełnioną przez adoptującego ankietą adopcyjną, przeprowadza z nią wywiad. W trakcie wywiadu pracownik

uzupełnia informacje zawarte w ankiecie, przekazuje adoptującemu informacje na temat szczenięcia oraz ocenia oferowane przez nią warunki dla zwierzęcia.

3. Na podstawie ankiety, wywiadu i ewentualnej opinii wolontariusza lub opiekuna pracownik Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt podejmuje decyzję o wydaniu lub odmowie wydania szczenięcia do adopcji.
4. W przypadku odmowy, uzasadnienie wpisywane jest do ankiety adopcyjnej. O przyczynach odmowy informowany jest adoptujący, opiekun zwierzęcia i wolontariusz.
5. Mając na uwadze dobro szceniąt, od decyzji odmownej nie przysługuje odwołanie.
6. O ile nie zachodzą przesłanki wymienione w punkcie I.10 odmowa dotyczy jedynie adopcji konkretnego szczenięcia i osoba zainteresowana adopcją może przystąpić do adopcji innego zwierzęcia.

## V. Adopcja psa od 4. miesiąca życia

1. Proces adopcyjny obejmuje następujące etapy:
  - a. Zebranie wstępnych informacji o osobie zainteresowanej adopcją na podstawie ankiety adopcyjnej i wywiadu oraz decyzja o dopuszczeniu do kontynuowania procesu adopcji,
  - b. Odbycie przez adoptującego co najmniej 2 spacerów adopcyjnych (chyba że z ogłoszenia na stronie internetowej Schroniska wynika inaczej) oraz – w przypadkach i na zasadach opisanych w punktach V.2-7 – odbycie wizyty przedadopcyjnej,
  - c. Decyzja o adopcji.
2. Wizyta przedadopcyjna wymagana jest:
  - a. gdy w domu osoby zainteresowanej adopcją jest rezydent,
  - b. gdy pozostali domownicy nie mogli uczestniczyć w żadnym ze spacerów adopcyjnych,
  - c. w przypadku psów pod opieką behawiorysty.
3. Wizyta przedadopcyjna ma na celu poznanie psa ze zwierzęciem rezydującym w domu adoptującego i/lub poznanie psa z domownikami w warunkach domowych i/lub weryfikację warunków bytowych oferowanych przez adoptującego.
4. W przypadkach, gdy wymagana jest wizyta przedadopcyjna, brak zgody osoby zainteresowanej na jej przeprowadzenie (wskazany w ankiecie) skutkuje wykluczeniem z procedury adopcyjnej.
5. Wizyta przedadopcyjna jest kwalifikowana jako spacer adopcyjny.
6. Zakres punktów weryfikowanych w trakcie adopcji psa, w tym w ramach wizyty przedadopcyjnej, wskazany jest w załączniku 1 do Procedury adopcji.
7. Wizyta przedadopcyjna odbywa się z udziałem psa. Transport psa na wizytę przedadopcyjną zapewnia osoba zainteresowana adopcją.
8. W przypadku psów w trakcie leczenia, jeżeli choroba uniemożliwia opuszczenie schroniska i psów pod opieką paliatywną lub psów pod opieką behawiorysty wizyta przedadopcyjna może odbyć się bez udziału psa.
9. Na wniosek adoptującego możliwe jest odbycie wizyty adopcyjnej w przyszłym domu psa, także w przypadkach innych niż opisane w punkcie V.2.
10. Podczas pierwszego kontaktu z osobą zainteresowaną adopcją wolontariusz lub opiekun psa przeprowadza rozmowę pozwalającą określić, czy wybrany pies i osoba zainteresowana adopcją wstępnie spełniają wzajemne wymagania. Osoba zainteresowana adopcją jest również informowana o innych złożonych ofertach adopcji na tego samego psa oraz o tym, że taki fakt może mieć miejsce, a także o ewentualnym wymogu wizyty przedadopcyjnej. Po spotkaniu

zapoznawczym osoba zainteresowana adopcją podejmuje decyzję, czy chce rozpocząć proces adopcyjny wobec konkretnego psa.

11. Pracownik Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt po zapoznaniu się z wypełnioną przez adoptującego ankietą adopcyjną przeprowadza z nią wywiad telefoniczny. W trakcie wywiadu pracownik uzupełnia informacje zawarte w ankiecie i ocenia oferowane przez adoptującego warunki dla zwierzęcia. Informuje również adoptującego o innych złożonych ofertach adopcji na tego samego psa oraz o tym, że taki fakt może mieć miejsce, a także o ewentualnym wymogu wizyty przedadopcyjnej.
12. Na podstawie złożonej przez adoptującego ankiety oraz przeprowadzonego wywiadu pracownik Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt podejmuje decyzję w sprawie kontynuowania procesu adopcji i informuje o niej pisemnie (mailowo lub sms) adoptującego, opiekuna psa i wolontariusza, w przypadku decyzji odmownej podając również jej uzasadnienie.
13. O ile nie zachodzą przesłanki wymienione w punkcie I.10 odmowa kontynuowania procesu adopcji dotyczy jedynie adopcji konkretnego psa.
14. Od decyzji odmownej adoptującemu przysługuje odwołanie, z wyjątkiem przypadków wskazanych w punkcie I.10 i VII.1.
15. Po uzyskaniu decyzji o kontynuowaniu adopcji adoptujący samodzielnie kontaktuje się z opiekunem psa i wolontariuszem w celu umówienia się na spacer adopcyjny. O nawiązaniu kontaktu adoptujący informuje samodzielnie Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt, co pracownik Biura odnotowuje na ankiecie adopcyjnej.
16. Brak kontaktu adoptującego z opiekunem i wolontariuszem w ciągu 48 godzin od dopuszczenia do procesu uznaje się za odstąpienie od dalszego procesu.
17. O braku możliwości umówienia spaceru adopcyjnego z wolontariuszem lub opiekunem we wskazanym terminie 48 godzin od dopuszczenia do procesu adoptujący informuje Biuro Przyjęć i Adopcji Zwierząt, przesyłając niezwłocznie mail na adres [ba@napaluchu.waw.pl](mailto:ba@napaluchu.waw.pl).
18. Adoptujący ma obowiązek odbyć pierwsze 2 spaceru adopcyjne w ciągu 14 dni od dopuszczenia do procesu adopcyjnego, w tym co najmniej jeden spacer adopcyjny powinien odbyć się z wolontariuszem, chyba że wskazani w ogłoszeniu wolontariusze nie mają możliwości umówić spaceru we wskazanych terminach.
19. Co najmniej jeden spacer musi się odbyć z udziałem wszystkich domowników.
20. Podczas pierwszego spaceru wolontariusz lub opiekun ma obowiązek przekazać adoptującemu jak najwięcej informacji na temat psa, jego osobowości, charakteru i zachowań, ewentualnego ryzyka związanego z osobowością i charakterem psa, oczekiwań zwierzęcia i schroniska, udzielić porad w zakresie postępowania z danym psem, określić potrzeby i możliwości adoptującego, ocenić jego relacje z psem, zachęcić adoptującego do pogłębienia wiedzy z zakresu odpowiedzialnej opieki nad zwierzęciem, wskazując przy tym obszary wiedzy zasługujące na szczególną uwagę.
21. Podczas drugiego spaceru adopcyjnego wolontariusz lub opiekun, wykorzystując wiedzę z obserwacji i rozmowy podczas pierwszego spaceru, kontynuuje zapoznawanie adoptującego/rodziny z psem, weryfikuje, na ile adoptujący wykorzystał wiedzę przekazaną mu podczas pierwszego spaceru, ocenia, czy adoptujący będzie się stosować do zaleceń, ocenia relacje adoptującego z psem, weryfikuje, na ile adoptujący pogłębił wiedzę z zakresu odpowiedzialnej opieki nad zwierzęciem.
22. W przypadku, gdy w domu osoby zainteresowanej adopcją jest pies – rezydent, wizyta przedadopcyjną poprzedzona jest spacerem adopcyjnym z udziałem psa – rezydenta.

23. Jeśli pies wymaga więcej spacerów adopcyjnych, a o jego adopcję ubiega się więcej niż dwie osoby, wolontariusz lub opiekun po 2 spacerze wysyła swoją opinię do Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt i na tej podstawie pracownik Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt wybiera dwie osoby adoptujące, z którymi kontynuowany jest dalszy proces oraz wynikające z opisu psa dalsze spacery.
24. Wolontariusz lub opiekun zwierzęcia przesyła swoją opinię na temat adopcji psa przez daną osobę zainteresowaną adopcją po drugim spacerze adopcyjnym lub po odbyciu wizyty przedadopcyjnej (jeśli była ona wymagana), nie później niż w dniu następnym na adres [ba@napaluchu.waw.pl](mailto:ba@napaluchu.waw.pl). Opinia powinna zawierać wnioski ze spacerów przedadopcyjnych i wizyty przedadopcyjnej (jeśli była ona wymagana). W przypadku, gdy jest więcej niż jeden adoptujący, wolontariusz lub opiekun psa wpisuje rekomendację co do wyboru domu, uzasadniając swój wybór.
25. Wśród czynników mających wpływ na wybór konkretnej osoby adoptującej należą:
  - a. ocena możliwości adoptującego i warunków, jakie może zapewnić zwierzęciu, o którego adopcję się ubiega, ze szczególnym uwzględnieniem osobowości i charakteru zwierzęcia przeznaczonego do adopcji,
  - b. pisemna opinia wolontariusza lub opiekuna zwierzęcia sporządzona po spacerach adopcyjnych i wizycie przedadopcyjnej (jeśli miała miejsce),
26. Jeśli adopcją psa był zainteresowany jeden adoptujący, mając na uwadze przede wszystkim dobro zwierzęcia i potrzebę wyboru domu najbardziej dopasowanego do jego potrzeb, na podstawie ankiety adopcyjnej, wywiadu, opinii wolontariusza lub opiekuna zwierzęcia, a w razie potrzeby również opinii behawiorysty, pracownik Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt podejmuje decyzję o wydaniu bądź odmowie wydania psa adoptującemu. O podjętej decyzji pracownik Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt powiadamia pisemnie (mailowo lub sms) adoptującego, opiekuna psa i wolontariusza, w przypadku decyzji odmownej podając również jej uzasadnienie.
27. Jeżeli adopcją psa była zainteresowana więcej niż jedna osoba i odbyły się wymagane w ogłoszeniu spacery z psem i wizyta przedadopcyjna (jeśli była wymagana), pracownik Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt na podstawie porównania ankiet adopcyjnych i wywiadów, opinii wolontariusza lub opiekuna zwierzęcia, a w razie potrzeby również opinii behawiorysty, dokonuje wyboru domu najbardziej dopasowanego do potrzeb zwierzęcia lub odmawia wydania psa adoptującemu. O podjętej decyzji pracownik Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt powiadamia pisemnie (mailowo lub sms) adoptujących, opiekuna psa i wolontariusza, w przypadku decyzji odmownej podając również jej uzasadnienie.
28. Od decyzji odmownej przysługuje odwołanie w sytuacjach i na zasadach opisanych w rozdziale VII.
29. Osoby, które zostały dopuszczone do procesu adopcyjnego na to samo zwierzę mogą ubiegać się o adopcję innego, bez konieczności powtórzenia ankiety.
30. Decyzja odmowna, o ile nie wpłynęło odwołanie w terminie wskazanym pkt. 2 Rozdz. VII, kończy proces adopcyjny.
31. W przypadku decyzji pozytywnej opiekun zwierzęcia lub wolontariusz udziela ogólnego instruktarzu adoptującemu w ważnych zagadnieniach związanych z opieką nad zwierzęciem, wskazuje problemy, które mogą wystąpić po i w czasie adopcji zwierzęcia.
32. Adoptujący ma prawo wystąpić do Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt o wydłużenie procesu adopcji z przyczyn losowych leżących po jego stronie, przy czym wydłużenie procesu nie oznacza rezerwacji psa dla tej osoby.

## VI. Adopcje z domów tymczasowych

Dotyczy zwierząt przebywających poza Schroniskiem pod opieką opiekunów tymczasowych:

1. Opiekun tymczasowy zwierzęcia informuje każdego zainteresowanego adopcją o konieczności przesłania na adres: [ba@napaluchu.waw.pl](mailto:ba@napaluchu.waw.pl) ankiety adopcyjnej.
2. Z chwilą dopuszczenia do procesu adopcyjnego adoptujący kontaktuje się z opiekunem tymczasowym zwierzęcia, który ustala z adoptującym dalszy sposób realizacji procesu adopcyjnego i jego przebieg, w tym m.in. liczbę i miejsce spacerów/ spotkań zapoznawczych, zgodnie z ogłoszeniem adopcyjnym.
3. Opiekun tymczasowy przesyła swoją opinię wraz z uzasadnieniem na adres [ba@napaluchu.waw.pl](mailto:ba@napaluchu.waw.pl) – w przypadku psów po zakończeniu spacerów i ewentualnych wizyt, a w przypadku kotów po wywiadzie z adoptującym.
4. Na podstawie ankiety oraz opinii opiekuna tymczasowego pracownik Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt podejmuje decyzję o wydaniu bądź odmowie wydania zwierzęcia adoptującemu. O podjętej decyzji pracownik Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt powiadamia pisemnie (mailowo lub sms) adoptującego i opiekuna tymczasowego, w przypadku decyzji odmownej podając również jej uzasadnienie.
5. Od decyzji odmownej przysługuje odwołanie na zasadach opisanych w rozdziale VII.

## VII. Procedura odwoławcza

1. Mając na względzie dobro zwierząt procedura odwoławcza nie ma zastosowania w przypadkach:
  - a. zwierząt chorych
  - b. szczeniąt do ukończenia 3. miesiąca życia
  - c. kotów
  - d. psów pod stałą opieką behawiorysty
  - e. opisanych w punkcie I.10
2. Odwołanie należy złożyć pisemnie do Dyrektora Schroniska, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [ba@napaluchu.waw.pl](mailto:ba@napaluchu.waw.pl) lub w Biurze Przyjęć i Adopcji Zwierząt w ciągu 24 godzin od otrzymania decyzji.
3. Odwołanie powinno zawierać istotne udokumentowane przesłanki mogące mieć wpływ na podjętą przez pracownika Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt decyzję dot. adopcji oraz być sformułowane z zachowaniem norm etycznych.
4. Z chwilą wpłynięcia odwołania od adoptującego, decyzja o wydaniu zwierzęcia innej osobie jest wstrzymana do czasu rozpatrzenia odwołania.
5. Odwołanie podlega rozpatrzeniu w ciągu 2 dni roboczych przez zespół, w którego skład wchodzi: 1) Kierownik Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt (lub w przypadku jego nieobecności wskazany przez niego zastępca), 2) opiekun zwierzęcia, 3) wolontariusz II stopnia z grupy zwierzęcia wskazany przez lidera w uzgodnieniu z grupą, z wyłączeniem wolontariusza prowadzącego proces. Zespół może zasięgnąć opinii schroniskowego behawiorysty, o ile sprawa tego wymaga.
6. Zespół ma prawo do: weryfikacji ankiet adopcyjnych wszystkich adoptujących w danym procesie adopcyjnym, rozmowy z pracownikiem Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt podejmującym decyzję końcową w tym procesie, rozmowy z adoptującym, rozmowy z wolontariuszem/opiekunem biorącym udział w procesie adopcji i wydającym negatywną opinię mającą wpływ na wydanie negatywnej decyzji przez pracownika Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt.

7. Na okoliczność rozpatrzenia odwołania, Zespół sporządza protokół i wydaje rekomendację dla Dyrektora Schroniska wraz z uzasadnieniem.
8. Dyrektor Schroniska ma prawo w ciągu 1 dnia roboczego od otrzymania protokołu i rekomendacji wystąpić do zespołu o uzupełnienie rekomendacji lub uzasadnienia. Zespół dokonuje uzupełnienia w terminie 1 dnia roboczego.
9. Na podstawie wydanej rekomendacji i w uzgodnieniu z zespołem, Dyrektor Schroniska podejmuje decyzję o:
  - a. utrzymaniu decyzji odmownej
  - b. przywróceniu możliwości adopcji wraz ze wskazaniem elementów procesu adopcyjnego, który należy powtórzyć.
10. Decyzja Dyrektora podjęta na podstawie rekomendacji i w uzgodnieniu z zespołem kończy proces odwoławczy dla tego procesu adopcyjnego, o czym wnoszący odwołanie, a w razie konieczności i pozostali adoptujący w tym procesie zostają niezwłocznie powiadomieni.
11. Skargi składane w trybie Kodeksu postępowania administracyjnego po upływie terminów wskazanych w procedurze nie skutkują ich rozpatrzeniem w sposób określony w procedurze, a jedynie udzielenie wyjaśnienia co do przedmiotu skargi.

### VIII. Słowniczek pojęć

W celu uniknięcia nieporozumień i nieporozumień na potrzeby niniejszej procedury wprowadza się następujące definicje i określenia:

1. adoptujący – osoba, która złożyła ankietę adopcyjną
2. dni robocze – dni inne niż soboty oraz dni inne niż dni ustawowo wolne od pracy w rozumieniu ustawy z dn. 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 1951 r., Nr 4, poz. 28 ze zm.)
3. dom tymczasowy – miejsce pobytu zwierzęcia pozostającego w ewidencji schroniska, ale pod całkowitą opieką i w warunkach domowych zaoferowanych przez opiekuna tymczasowego
4. domownik – osoba zamieszkująca z adoptującym we wspólnym gospodarstwie lub osoba, która stale w tym gospodarstwie nie zamieszkuje, ale będzie miała prawie tak częsty kontakt ze zwierzęciem, jakby w nim zamieszkiwała
5. kocięta i szczenięta – zwierzęta które nie ukończyły 3 miesięcy
6. opiekun – pracownik Schroniska na Paluchu, opiekujący się zwierzętami na określonym rejonie schroniska albo kociarni, pod którego opieką w danym dniu pozostaje zwierzę
7. opiekun tymczasowy – osoba zapewniająca zwierzęciu dom tymczasowy (wolontariusz, pracownik Schroniska)
8. proces adopcyjny – ma na celu dobór zwierzęcia do adoptującego, weryfikację oferowanych warunków opieki nad zwierzęciem, minimalizację ryzyka zwrotu lub powtórnej bezdomności zwierzęcia. Rozpoczyna się złożeniem анкеты adopcyjnej przez osobę zainteresowaną adopcją, a kończy podjęciem przez pracownika Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt decyzji o wydaniu zwierzęcia do adopcji bądź odmowie wydania zwierzęcia do adopcji
9. rezydent – jakiegokolwiek zwierzę towarzyszące, zamieszkujące na stałe w sposób nieograniczony w domu adoptującego
10. schronisko – Schronisko dla bezdomnych zwierząt „Na Paluchu”
11. spacer adopcyjny – służy wzajemnemu poznaniu psa i adoptującego poza boksem, w warunkach pozwalających na swobodny kontakt – z zastrzeżeniem wymogów bezpieczeństwa – oraz interakcję z otoczeniem



12. wolontariusz stopnia – osoba współpracująca i posiadająca podpisaną ze Schroniskiem umowę na świadczenie wolontariatu, uprawniona do udziału w procesie adopcyjnym oraz posiadająca identyfikator Schroniska
13. zwierzę chore – zwierzę, u którego:
  - a. rozpoznano przynajmniej jedną jednostkę chorobową, zarówno taką, której leczenie ma spodziewany koniec lub jest dożywotnie, lub nie istnieje, lub z którą związane jest ryzyko zaostrzenia z koniecznością wdrożenia leczenia w przyszłości,
  - b. nie rozpoznano jednostki chorobowej, ale które przejawia objawy choroby (jego stan zdrowia odbiega od normy lub się pogarsza),
  - c. podejrzewa się lub stwierdzono nosicielstwo patogenu (szczególnie retrowirusów), które w przyszłości może skutkować rozwinięciem choroby,
  - d. wykonano zabieg chirurgiczny i które jest w trakcie wynikającego z niego leczenia,
  - e. stwierdzono uraz lub które uległo wypadkowi i które jest w trakcie wynikającego z niego leczenia lub przed jego wdrożeniem,
  - f. stwierdzono ubytek sprawności narządów zmysłów (zwłaszcza wzroku lub słuchu), układu ruchu lub nerwowego, wymagające pomocy lub nadzoru człowieka w zakresie poruszania się lub pobierania pokarmów, lub wydalania.Status zwierzęcia chorego jest nadawany przez schroniskowego lekarza weterynarii.
14. Pies pod stałą opieką behawiorysty – zwierzę, które w ogłoszeniu na stronie internetowej ma wyraźnie zaznaczony ten status i wskazany jest kontakt z behawiorystą.

Dyrektor Schroniska  
/-/ Henryk Strzelczyk

## **Punkty do sprawdzenia warunków domowych w związku z adopcją psa**

Opiekun zwierzęcia lub wolontariusz dokonuje weryfikacji warunków bytowych osoby zainteresowanej adopcją pod kątem poniższych kryteriów. W przypadku braku ich spełnienia, rekomenduje wprowadzenie zmian (np. uszczelnienie ogrodzenia) i sprawdza, czy zostały one wprowadzone (na podstawie zdjęć, filmów lub podczas spacerów/ wizyty).

### W przypadku osób mieszkających w mieszkaniu w bloku / kamienicy:

- zabezpieczenie balkonu przed ewentualnym wypadnięciem psa
- jak pies radzi sobie z wejściem do budynku, wchodzeniem / schodzeniem po schodach, wejściem do windy (jeśli w budynku jest winda, a potencjalni adoptujący mieszkają na wyższych piętrach / korzystają z windy)

### W domu:

- szczelność / wysokość ogrodzenia (w kontekście uniemożliwienia psu wydostania się na zewnątrz posesji)
- w przypadku chęci adopcji psa nie chodzącego na smyczy: organizacja przestrzeni w ogrodzie (w kontekście możliwości sprawnego „wyprowadzenia” i „wprowadzenia” psa do domu – w tej sytuacji czasem konieczne będzie wydzielenie części posesji, aby pies nie biegał luzem po posesji, bez możliwości „wprowadzenia” go do domu)
- jak pies radzi sobie z wejściem do domu / chodzeniem po schodach (jeśli schody są w domu)

### Bez względu na miejsce zamieszkania (mieszkanie bądź dom):

- jak pies radzi sobie z chodzeniem po różnych powierzchniach (podłoga drewniana; „płytki”, czyli terakota / glazura; beton, itd.)
- reakcja psa na wszystkich domowników (szczególnie, gdy któryś z nich nie mógł być obecny na spacerach przedadopcyjnych w schronisku)
- reakcja psa na inne zwierzęta w domu (szczególnie zwierzęta innych gatunków / psy, które nie były obecne na spacerach przedadopcyjnych w schronisku)
- jak pies radzi sobie na spacerach w otoczeniu miejsca zamieszkania potencjalnych adoptujących (szczególnie, jak pies reaguje na różne odgłosy, jak np. odgłosy ruchu ulicznego oraz na różne pojazdy, jak np. autobus, karetka, śmieciarka)
- czy pies nie boi się czegoś na planowanych trasach spacerowych (np. przechodzenia obok posesji, gdzie mieszka duży, czekający intensywnie pies lub obok placu budowy, itp.)
- usytuowanie legowiska oraz misek na wodę/karmę

### W przypadku adopcji do domu z innymi zwierzętami:

- sprawdzenie reakcji psa na zwierzę i zwierzęcia rezydenta na psa
- możliwości izolowania zwierząt nawet przez dłuższy czas w komfortowych dla wszystkich warunkach

- możliwość zapewnienia bezkolizyjnego przemieszczania się kota w domu do którego ma trafić pies

W przypadku domowników, którzy nie mogą przyjechać na spotkanie z psem w schronisku:

- reakcja psa na domownika i domownika na psa

Dyrektor Schroniska  
/-/ Henryk Strzelczyk