

**Regulamin Wolontariatu w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt
ul. Paluch 2, 02-147 Warszawa**

§ 1 Definicje

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 j. t. z późn. zm.);
2. **Schronisku** lub **Korzystającym** – należy przez to rozumieć Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt z siedzibą w Warszawie, ul. Paluch 2;
3. **Wolontariuszach (dzieli się na):**
 - a. **Wolontariusze I i II stopnia psów albo kotów** – należy przez to rozumieć osoby fizyczne, mające podpisaną aktualną Umowę ze Schroniskiem na świadczenia usług na zasadzie wolontariatu. Wolontariusz wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie, nie pobierając za swoje czynności wynagrodzenia, działając na rzecz podopiecznych Schroniska i kierując się dobrem zwierząt. Wolontariusz realizuje swoje działania przy współpracy z innymi Wolontariuszami i personelem Schroniska;
 - b. **Wolontariusze w Ambulatorium** – należy przez to rozumieć osoby fizyczne, mające podpisaną aktualną Umowę ze Schroniskiem na świadczenia usług na zasadzie Wolontariatu. Wolontariusz w Ambulatorium wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie, nie pobierając za swoje czynności wynagrodzenia, działając na rzecz podopiecznych Schroniska i kierując się dobrem zwierząt. Wolontariusz realizuje swoje działania tylko w przychodni szpitalnej Schroniska i współpracuje z personelem Ambulatorium. Wolontariusz do pomocy w przychodni przyszpitalnej nie odbywa okresu przygotowawczego dla Kandydata na wolontariusza;
 - c. **Fotowolontariusz** – należy przez to rozumieć osoby fizyczne, mające podpisaną aktualną Umowę ze Schroniskiem na świadczenia usług na fotografowanie zwierząt. Wolontariusz wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie, nie pobierając za swoje czynności wynagrodzenia, działając na rzecz podopiecznych Schroniska i kierując się dobrem zwierząt. Wolontariusz realizuje swoje działania przy współpracy z innymi Wolontariuszami i personelem Schroniska.
4. **Grupa** – należy przez to rozumieć zespół Wolontariuszy, który ma pod opieką wspólne psy lub koty. W Schronisku działają Grupy opiekujące się poszczególnymi Rejonami oraz Grupy zajmujące się konkretnymi rasami psów;
5. **Liderze grupy** – należy przez to rozumieć osobę wybraną zwykłą większością głosów spośród członków danej Grupy, koordynującą pracę Grupy;
6. **Koordynatorze wolontariatu** – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Dyrektora Schroniska do zajmowania się sprawami związanymi z organizowaniem Wolontariatu w Schronisku;
7. **Umowie o Wolontariat dla Wolontariusza** – należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Wolontariuszem I albo II stopnia a Korzystającym, określającą w szczególności zakres, sposób i czas wykonywania świadczeń;
8. **Umowie o Wolontariat dla Wolontariusza w Ambulatorium** – należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Wolontariuszem a Korzystającym, określającą w szczególności zakres, sposób i czas wykonywania świadczeń;

9. **Umowie o Wolontariat dla Fotowolontariusza** – należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Wolontariuszem a Korzystającym, określającą w szczególności zakres, sposób i czas wykonywania świadczeń;
10. **Kwestionariuszu kandydata na wolontariusza** – należy przez to rozumieć dokument, w którym osoba zainteresowana wolontariatem podaje podstawowe informacje o sobie, o swoich możliwościach pomocy w Schronisku, o preferencjach co do rodzaju zwierząt, którymi chce się zajmować; **Opiekunie** – należy przez to rozumieć Opiekuna zwierząt, będącego pracownikiem Schroniska;
11. **Rejonie** – należy przez to rozumieć wydzielony obszar Schroniska, za utrzymanie którego odpowiada wyznaczony Opiekun;
12. **Kociarni** – należy przez to rozumieć wszystkie pomieszczenia łącznie, w których przebywają w Schronisku koty, tj. azyl 1 – koty zdrowe, gotowe do adopcji, azyl 2 – koty leczone, kwarantanna;
13. **Witrynie internetowej Schroniska** – należy przez to rozumieć stronę internetową www.napaluchu.waw.pl;
14. **Kąciku Adopcyjnym** – należy przez to rozumieć zakładkę witryny internetowej Schroniska, poświęconą adopcjom zwierząt;
15. **Komisji Regulaminowej** – należy przez to rozumieć autonomiczny organ Wolontariatu w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w Warszawie.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania wolontariatu w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt, a w szczególności rekrutowania nowych wolontariuszy, procesu ich szkolenia, wykonywania świadczeń na zasadzie wolontariatu, egzaminu na wolontariusza oraz zakończenia wykonywania świadczeń na zasadzie wolontariatu. Regulamin normuje również zadania, prawa i obowiązki Wolontariusza, Osoby Asystującej oraz obowiązki Korzystającego, jego zadania, prawa i obowiązki Koordynatora Wolontariatu.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu Wolontariatu dla swej ważności, wymagają formy pisemnej.
3. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki: Szczegółowe zasady pracy Wolontariusza (Załącznik nr 1), Regulamin korzystania z wybiegów (Załącznik nr 2), Regulamin Komisji Regulaminowej (Załącznik nr 3) oraz Lista Grup (załącznik nr 4), Kwestionariusz kandydata na wolontariusza (sekcja psy) (Załącznik nr 5), Kwestionariusz kandydata na wolontariusza (sekcja koty) (Załącznik nr 6), .
4. W szczególnych przypadkach, wynikających np. z organizacji pracy, względów bezpieczeństwa ludzi i zwierząt lub zaleceń weterynaryjnych, Korzystający jest uprawniony do doraźnego ograniczenia lub wstrzymania pracy Wolontariuszy
5. Celem Wolontariatu jest wspieranie działalności Schroniska w zakresie socjalizacji oraz pielęgnacji zwierząt, wspomaganie opieki weterynaryjnej (poprzez zgłaszanie dostrzeżonych problemów zdrowotnych zwierząt), wspieranie adopcji zwierząt (dbanie o aktualność zdjęć zwierząt, opracowywanie wizytówek, robienie ogłoszeń, przeprowadzanie wizyt przedadopcyjnych, rozmów przedadopcyjnych) oraz udział w akcjach promocyjnych organizowanych przez Schronisko.
6. Wolontariuszem może być jedynie osoba fizyczna, która jest pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
7. Wolontariusze psów i kotów działają w Grupach lub wspierają opiekunów w celu zapewnienia odpowiedniej opieki zwierzętom i ich promocji w celu szukania nowych domów w ramach Umowy, jaką zawarli z Korzystającym.
8. Wolontariat w Schronisku dzieli się na sekcje:

- a. Wolontariusze psów,
 - b. Wolontariusze kotów,
 - c. Wolontariusze do pomocy w przychodni szpitalnej (Ambulatorium),
 - d. Fotowolontariusze,
9. Pierwsza umowa z Wolontariuszem I stopnia zawierana jest na okres 3 miesięcy, z zastrzeżeniem § 2 ust. 10. Kolejne umowy z Wolontariuszem I stopnia zawierana jest na okres 12 miesięcy.
 10. W przypadku kiedy następuje zmiana umowy z danym w Wolontariuszem – z umowy z Wolontariuszem II stopnia na umowę z Wolontariuszem I stopnia, zawierana jest ona na okres 12 miesięcy.
 11. Umowa z Wolontariuszem II stopnia zawierana jest na okres 12 miesięcy.
 12. Umowa z Wolontariuszem do pomocy w Ambulatorium jest podpisywana na 6 miesięcy. Wolontariusz do pomocy w przychodni przyszpitalnej nie odbywa okresu przygotowawczego.
 13. Umowa z Fotowolontariuszem jest podpisywana na 12 miesięcy.
 14. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem świadczeń na rzecz Korzystającego, a w szczególności danych osobowych osób adoptujących, zrzekających się zwierząt oraz innych z którymi się zetknął, oraz informacji dotyczących procesów adopcji lub zrzeczenia pozwalających na zidentyfikowanie osób uczestniczących w tych procesach. ;
 15. Wolontariusz ma obowiązek dbania o mienie Schroniska i szanowania go.
 16. Podpisanie Umowy oznacza, że Wolontariusz zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu wraz z załącznikami oraz akceptuje ich zapisy.

§ 3 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Wolontariusza jest Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt z siedzibą w Warszawie (02-147), ul. Paluch 2.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@napaluchu.waw.pl.
3. Dane osobowe udostępnione Administratorowi w Kwestionariuszu kandydata na Wolontariusza lub w Oświadczeniu Osoby Asystującej będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), art. 6 ust 1. lit a. – w celu nawiązania i kontynuacji współpracy.
4. Dane osobowe udostępnione Administratorowi w umowach o wolontariat (w tym umowy Kandydata na Wolontariusza) będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), art. 6 ust 1. lit b) w celu realizacji umowy.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w ust. 3 i 4 odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt lub firmy świadczące usługi na rzecz Korzystającego w zakresie obsługi poczty elektronicznej, obsługi prawnej, informatycznej i pracownicy Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania współpracy, a po ustaniu celu przetwarzania (współpracy) przez okres obowiązku przechowywania dokumentów i ich archiwizacji na podstawie odrębnych przepisów.
7. Dane osobowe opisane w ust. 3 będą przetwarzane na podstawie zgody osoby, która ją wyraziła. Zgoda może być zawsze cofnięta w dowolnym momencie.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych każdej osobie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych i ich kopii.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych w Kwestionariuszu kandydata na Wolontariusza jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwi współpracę z Korzystającym w ramach wolontariatu. Udzielona zgoda może być w każdym momencie cofnięta.
11. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, który nie ma wpływu na podejmowane decyzje i dane osobowe nie będą profilowane.

§ 4 Prawa i obowiązki Wolontariusza

1. 1. Podstawowym obowiązkiem każdego Wolontariusza, oprócz dbania o dobro zwierząt przebywających w Schronisku, jest stosowanie się do zapisów ujętych w Regulaminie Wolontariatu wraz z załącznikami oraz do innych regulacji wewnętrznych regulujących funkcjonowanie Schroniska.
2. Wszyscy Wolontariusze, bez względu na rodzaj zadań jakie wykonują w Schronisku, mają obowiązek odnoszenia się do siebie, do pracowników Schroniska oraz do osób odwiedzających Schronisko z szacunkiem, z zachowaniem norm współżycia społecznego.
3. Wszyscy Wolontariusze, bez względu na rodzaj zadań, jakie wykonują w Schronisku, mają obowiązek współpracy tj. stosowania się do ustalonych w Regulaminie zasad oraz działań, mających na celu dobro zwierząt.
4. Wolontariusze sekcji psy i koty, ze względu na zakres praw i obowiązków, dzielą się na Wolontariuszy I stopnia i Wolontariuszy II stopnia.
5. Wolontariusz I stopnia zobowiązany jest do świadczenia usług na zasadzie wolontariatu w wymiarze co najmniej 4 godzin miesięcznie w Schronisku. W zakres jego usług wchodzi odpowiednio:
 - a. spacer z psami i ich socjalizacja / socjalizacja kotów
 - b. zabiegi pielęgnacyjne,
 - c. transport zwierząt na konsultacje zewnętrzne,
 - d. udział w akcjach promocyjnych.
6. Wolontariusz II stopnia jest zobowiązany do świadczenia usług na zasadzie wolontariatu w Schronisku w wymiarze co najmniej 3 wizyt suma których wyniesie minimum 12 godzin w miesiącu. W zakres jego usług wchodzi odpowiednio:
 - a. obowiązki wymienione w ust. 5 lit. a.-d
 - b. szkolenie kandydatów na wolontariusza II stopnia,
 - c. przygotowywanie ogłoszeń zwierząt na witrynę internetową Schroniska,.
 - d. utrzymywanie kontaktu z osobami zainteresowanymi adopcją,
 - e. realizacja procesów adopcyjnych,
 - f. realizacja kontroli poadopcyjnych,
 - g. wsparcie poadopcyjne.

7. Wolontariusz I stopnia wypełnia swoje obowiązki pod opieką Wolontariusza II stopnia z jego grupy oraz opiekuna danego rejonu w okresie wskazanym w ust. 8..
8. W trakcie obowiązywania pierwszej umowy z Wolontariuszem I stopnia trwającej 3 miesiące Wolontariusz zobowiązany jest do odbycia co najmniej jednego spotkania z opiekunem wskazanym w umowie z Wolontariuszem I stopnia oraz co najmniej jednego spotkania z Wolontariuszem II stopnia grupy wskazanej w umowie z wolontariuszem I stopnia.
9. Czas usług na zasadzie wolontariatu Wolontariusza jest weryfikowany przez Koordynatora Wolontariatu raz na kwartał.
10. W przypadku, gdy weryfikacja, o której mowa w ust. 9 wykaże, że wolontariusz nie wywiązał się z wymiaru czasu usług na zasadzie wolontariatu Wolontariusza I i II stopnia, Umowa z Wolontariuszem nie zostanie przedłużona na kolejny okres.
11. . W przypadku gdy weryfikacja, o której mowa w ust. 9, wykaże, że wolontariusz nie wywiązał się z limitów czasu pracy, o których mowa ust. 6, Umowa o Wolontariat z Wolontariuszem II stopnia zostaje zmieniona na Umowę o Wolontariat z Wolontariuszem I stopnia. W przypadku gdy weryfikacja, o której mowa w ust. 9 wykaże, że wolontariusz nie wywiązał się z limitów czasu pracy, o których mowa ust. 5, Umowa o Wolontariat z Wolontariuszem II stopnia zostaje rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.
12. W przypadku gdy weryfikacja czasu pracy Wolontariusza I stopnia wykaże, że spełnia on kryterium czasu pracy dla Wolontariusza II stopnia, może on wystąpić za zgodą lidera swojej grupy o zmianę swojej umowy na umowę z Wolontariuszem II stopnia.
13. Nieobecność w Schronisku dłuższa niż 1 miesiąc musi być wcześniej zgłoszona Koordynatorowi Wolontariatu na adres wolontariat@napaluchu.waw.pl. Okres nieobecności może wynieść maksymalnie 3 miesiące. W przypadku niezgłoszenia nieobecności lub nieobecności trwającej powyżej 3 miesięcy Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu, a Wolontariusz zostanie o tym fakcie poinformowany mailowo. Wolontariusz ma prawo do powrotu do wolontariatu na poprzednich warunkach za rekomendacją Lidera Grupy w ciągu 6 miesięcy od rozwiązania umowy
14. Wolontariusz realizuje swoje obowiązki wynikające z Umowy w godzinach szczegółowo określonych przez Korzystającego. W szczególności Wolontariusz jest zobowiązany do:
 - a) rejestracji czasu pracy w sposób przyjęty w Schronisku,
 - b) noszenia identyfikatora,
 - c) dbania o bezpieczeństwo wyprowadzanych zwierząt od momentu wyprowadzenia z boksu do momentu ich ponownego odprowadzenia do boksu, a także zwracania uwagi na bezpieczeństwo innych zwierząt znajdujących się w Schronisku,
 - d) aktywnych działań w swojej grupie zgodnie ze swoim statusem i przydzieloną rolą w Grupie,
 - e) wyprowadzania psów na spacerzy według wytycznych określonych w Szczegółowych zasadach pracy Wolontariusza (Załącznik nr 1), korzystania z wybiegów według wytycznych określonych w Regulaminie Wybiegów (Załącznik nr 2),
 - g) opieki nad kotami według wytycznych określonych w zasadach pracy Wolontariusza pracującego z kotami (Załącznik nr 1, pkt. III),
 - h) zgłaszania niepokojących objawów stałemu Opiekunowi zwierzęcia lub jego zastępcy w dniu ich zaobserwowania, a także w razie potrzeby lekarzom weterynarii,
 - i) sprzątnięcia poza terenem Schroniska odchodów oraz innych nieczystości pozostawionych przez wyprowadzane zwierzę. Wolontariusz powinien sprzątać odchody pozostawione przez wyprowadzane zwierzę na terenie Schroniska tylko wtedy, gdy nie stwarza zagrożenia, zatrzymując się.
15. Jedynie wolontariusz II stopnia może brać pod opiekę Wolontariuszy I stopnia.

§ 5 Prawa i obowiązki Wolontariusza w Ambulatorium

1. Osoba, która chce zostać Wolontariuszem w Ambulatorium, wysyła podanie do schroniska na adres wolontariat@napaluchu.waw.pl. Przyjęcie do wolontariatu zależy od decyzji Kierownika Ambulatorium.
2. Wolontariusz jest zobowiązany do odbycia w ciągu miesiąca przynajmniej 3 wizyt min. 4-godzinnych, w czasie których będzie świadczył usługi na zasadzie Wolontariatu. W przypadku niewywiązywania się z tego obowiązku Umowa z Wolontariuszem nie zostanie przedłużona na kolejny okres.
3. Wolontariusz działa na rzecz schroniska w porozumieniu i pod nadzorem Kierownika Ambulatorium.
4. Wolontariusz realizuje swoje obowiązki wynikające z Umowy w godzinach szczegółowo określonych przez Korzystającego. W szczególności Wolontariusz jest zobowiązany do:
 - a) wypełniania karty pracy,
 - b) noszenia identyfikatora,
 - c) zgłaszania niepokojących objawów lekarzom weterynarii.

§ 6 Prawa i obowiązki Fotowolontariusza

1. Osoba chcąca zostać Fotowolontariuszem przesyła zgłoszenie zawierające przykładowe zdjęcie na adres wolontariat@napaluchu.waw.pl. Wraz z wypełnionym i podpisanym Oświadczeniem Osoby Asystującej (Załącznik nr 5) Umowa podpisywana jest po odbyciu jednej sesji fotograficznej i przesłaniu zdjęć z sesji w terminie określonym w §6 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
2. Wolontariusz jest zobowiązany do odbycia w ciągu trwania umowy (12 miesięcy) przynajmniej 6 sesji fotograficznych min. 2-godzinnych, w czasie których będzie świadczył usługi na zasadzie Wolontariatu. Czas pomiędzy sesjami nie może być dłuższy niż 3 miesiące. Wolontariusz do pomocy w przy fotografowaniu zwierząt wykonuje zadania, korzystając ze swojego wyposażenia technicznego. Każde sfotografowane zwierzę musi mieć przynajmniej 3 ujęcia (sylwetka, zdjęcie portretowe, zdjęcie przedstawiające relację z opiekunem). Czas na dostarczenie wykonanych zdjęć nie może przekroczyć 10 dni od daty sesji, podczas której zdjęcia zostały wykonane. W przypadku niewywiązywania się z tego obowiązku Umowa z Wolontariuszem nie zostanie przedłużona na kolejny okres.
3. Prawa autorskie do zdjęć.
 - a) **Fotowolontariuszowi** przysługują osobiste prawa autorskie do zdjęć w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych,
 - b) w momencie przekazania zdjęć Korzystającemu, Fotowolontariusz bezpłatnie przenosi na Korzystającego majątkowe prawa autorskie do ww. zdjęć na następujących polach eksploatacji:
 - wykorzystanie w działalności prowadzonej przez Schronisko,
 - utrwalanie i zwielokrotnianie zdjęć, wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, cyfrową oraz zapisu magnetycznego;
 - utrwalanie i zwielokrotnianie w pamięci komputera, na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego w taki sposób, aby utwory mogły być udostępniane w sieciach komputerowych, sieciach telefonii komórkowych oraz przy użyciu sieci telekomunikacyjnych i przekazu satelitarnego, jak również utrwalanie i zwielokrotnianie techniką światłoczułą i techniką zapisu komputerowego na nośnikach dostosowanych do tej formy zapisu;
 - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

– publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;

– prawo do wykorzystania zdjęć do celów marketingowych, a także do celów edukacyjnych lub szkoleniowych,

c) Fotowolontariusz oświadcza, że:

– zdjęcia zwierząt powstałe w ramach współpracy ze Schroniskiem będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz nie będą naruszać dóbr osobistych tych osób,

– w przypadku naruszenia dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych w trakcie lub w wyniku współpracy ze Schroniskiem, odpowiedzialność spoczywa na Fotowolontariuszu.

4. Fotowolontariusz realizuje swoje obowiązki wynikające z Umowy w godzinach szczegółowo określonych przez Korzystającego. W szczególności Wolontariusz jest zobowiązany do:

a) rejestrowania czasu pracy,

b) noszenia identyfikatora.

§ 7 Nabór do Wolontariatu (sekcja psy i koty)

1. Nabór do Wolontariatu ma charakter otwarty. O status wolontariusza może ubiegać się wyłącznie osoba fizyczna, spełniająca następujące wymagania:
 - a. lubi zwierzęta oraz się ich nie boi,
 - b. nie posiada przeciwwskazań do pracy ze zwierzętami,
 - c. ukończyła 18 lat,
 - d. dysponuje pełną zdolnością do czynności prawnych
 - e. zapoznała się i zobowiązała do przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - f. nie orzeczono wobec niej zakazu posiadania zwierząt lub pracy ze zwierzętami i nie była karana na podstawie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt
2. Osoba, która chce zostać wolontariuszem wypełnia Kwestionariusz kandydata na Wolontariusza (sekcja psy) (załącznik nr 5) przesyła kwestionariusz drogą e-mailową na adres: wolontariat@napaluchu.waw.pl.
3. Osoba, która chce zostać wolontariuszem zajmującym się kotami, wypełnia Kwestionariusz kandydata na Wolontariusza (sekcja koty) (załącznik nr 7), i przesyła kwestionariusz drogą e-mailową na adres: wolontariat@napaluchu.waw.pl.
4. Koordynator Wolontariatu przypisuje każdego Wolontariusza I stopnia w zawartej z nim umowie na okres 3 miesięcy do pracy z opiekunem danego rejonu oraz grupą wolontariacką.
5. Na koniec okresu trzymiesięcznego, o którym mowa w ust. 4, Wolontariusz I stopnia podejmuje decyzję czy będzie kontynuował współpracę przez okres następnych 12 miesięcy z opiekunem czy z grupą wolontariuszy na podstawie umowy, o której mowa w ust. 9.
6. Zawarcie ze Schroniskiem umowy o wolontariat oraz otrzymanie imiennego identyfikatora jest warunkiem rozpoczęcia świadczenia usług wolontariackich.
7. Po upływie minimum 3 miesięcy świadczenia usług na zasadzie wolontariatu przy frekwencji minimum 3 wizyt których suma łącznie wyniesie minimum 12 godzin w miesiącu i za rekomendacją lidera swojej grupy Wolontariusz I stopnia może przystąpić do egzaminu na Wolontariusza II stopnia. Egzamin obejmuje materiały szkoleniowe dla

- Wolontariuszy I i II stopnia wskazane w zakładce Nabór na stronie schroniska. Wolontariusz I stopnia, który nie uzyskał pozytywnej rekomendacji lidera swojej grupy, nie może przystąpić do egzaminu na Wolontariusza II stopnia.
8. Jeśli Wolontariusz I stopnia nie zda egzaminu, ma prawo do ponownego przystąpienia do egzaminu pod warunkiem, że Lider Grupy nadal utrzymuje swoją rekomendację. Do egzaminu można przystępować 3 razy.
 9. Po zdaniu egzaminu podpisywana jest umowa na okres 12 miesięcy.

§ 8 Grupy

1. Wolontariusze świadczą usługi, działając w Grupach lub we współpracy z opiekunami.
2. Przynależność do Grupy nie może być uzależniona od przynależności do innej organizacji lub stowarzyszenia poza Schroniskiem, wnoszenia składek na działalność Grupy itp.
3. Wolontariusz w ramach działalności w Schronisku nie może pozyskiwać środków i darowizn na rzecz innej organizacji, chyba że wynika to z umowy o współpracy zawartej pomiędzy Schroniskiem i organizacją.
4. Wolontariusz ma prawo do zmiany Grupy po zgłoszeniu Koordynatorowi Wolontariatu i za akceptacją Lidera Grupy, do której dołącza.
5. Grupa zajmująca się psami musi liczyć minimalnie 6 członków, a kotami 4 członków.
6. Wolontariusze Koci działają w ramach grupy Koty. Schronisko zastrzega sobie powołanie nowej grupy.
7. Psy przychodzące na Rejon z kwarantanny są automatycznie obejmowane opieką przez Grupę działającą w danym Rejonie (w przypadku, gdy grupa ta nie może przyjąć psa pod opiekę zgłasza ten fakt Koordynatorowi Wolontariatu, który wyznacza inną grupę do opieki nad psem). Wyjątek stanowią psy ras wyszczególnionych w ustępie 8 niniejszego paragrafu.
8. Wyjątek stanowią (rasa określana jest przez Biuro Przejęć i Adopcji Zwierząt):
 - a. psy w typie rasy teriery typu bull (grupa TTB),
 - b. husky, szpice i psy w typie pierwotnym (Grupa Wilki),
9. Grupy nieprzypisane do poszczególnych Rejonów mogą przejść opiekę nad psem w porozumieniu z Grupą działającą w danym Rejonie. Sprawy sporne należy zgłaszać do Koordynatora Wolontariatu, który rozstrzyga konflikty w porozumieniu z Komisją Regulaminową. Grupy wymienione w ust. 8 niniejszego paragrafu informują Lidera Grupy Rejonu, że na dany Rejon trafił pies w typie rasy, którą się opiekują.
10. W przypadku długotrwałego przebywania psa w szpitalu bezpośrednio po przyjęciu do Schroniska – bez względu na rasę psa pierwszeństwo w opiece nad nim ma Grupa, która zajmowała się nim w okresie leczenia.
11. Liczba Grup jest stała. Nowa Grupa może powstać jedynie w przypadku rozwiązania którejś z istniejących Grup.
12. Na podstawie decyzji Dyrektora Schroniska na terenie Schroniska mogą działać następujące rodzaje Grup:
 - a. Grupy przypisane do Rejonów,
 - b. Grupy nieprzypisane do Rejonów,
 - c. Grupy profilowe, specjalizujące się w danej rasie lub dziedzinie (np. psy lękliwe, agresywne) lub w typie danej rasy.
13. Szczegółowa lista Grup stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
14. Za psy pod opieką danej Grupy uznaje się psy, które są promowane przez członków danej Grupy (numery telefonów członków Grupy są wpisane w ogłoszeniu psów) i regularnie wyprowadzane przez nich na spacer.
15. W uzasadnionych przypadkach (np. niski poziom adopcji, zbyt duża liczba zwierząt, niezadawalające działania promocyjne lub ich brak, duża liczba zwrotów z adopcji, niska

frekwencja wolontariuszy) Koordynator Wolontariatu może wstrzymać czasowo prawo do przyjmowania nowych zwierząt pod opiekę danej Grupy. Poza tym w przypadku braku działań promocyjnych dot. zwierząt przeznaczonych do adopcji (m.in. brak zdjęć w bazie danych, opisu, zapisu, że pies jest w trakcie socjalizacji) Koordynator Wolontariatu ostrzega Lidera Grupy, dając Grupie w przypadku psów 14 dni, a w przypadku kotów 7 dni na nadrobienie zaniechań. Jeżeli po upływie tego czasu braki nie zostaną uzupełnione, Koordynator Wolontariatu ma prawo przekazać zwierzę pod opiekę innej Grupy.

16. Dodatkowo Grupa :

- a. odbywa regularne spacerunki z psem (min. 2 razy w tygodniu), zaznaczając odpowiednio odbycie spacerunku / opiekuje się kotem i zajmuje się jego socjalizacją (min. 1 w tygodniu);
 - b. współpracuje z opiekunami zwierząt, którymi się zajmuje;
 - c. zna aktualny stan zdrowia swoich podopiecznych;
 - d. dba, by wszyscy podopieczni mieli aktualne ogłoszenia;
 - e. posiada wiedzę na temat charakteru zwierzęcia, by móc je polecić odpowiedniej osobie do adopcji;
 - f. przeprowadza rozmowy i spacerunki przedadopcyjne oraz wydaje rekomendacje dotyczące wydania zwierzęcia do adopcji lub opiniowania potencjalnej adopcji negatywnie, kierując się dobrem swojego podopiecznego. Bezwzględny priorytetem każdego Wolontariusza jest wybór domu, który będzie w stanie spełnić podstawowe potrzeby zwierzęcia – takie jak opieka weterynaryjna, potrzeba ruchu czy odpowiednie zabezpieczenia okien i balkonu w przypadku kotów, a także domu gotowego ponosić koszty utrzymania zwierzęcia. Celem Wolontariusza musi być zapewnienie adoptowanemu zwierzęciu maksymalnego bezpieczeństwa oraz minimalizacja ryzyka zwrotu zwierzęcia po adopcji. Wolontariusz jest zobowiązany do przeprowadzenia szczegółowego wywiadu z osobą ubiegającą się o adopcję. Po przeprowadzonych rozmowach/spacerunkach przedadopcyjnych Wolontariusz wpisuje w formularzu przedadopcyjnym swoją opinię na temat kandydatów ubiegających się o adopcję, argumentując ją. Rekomendacje mogą wydać jedynie Wolontariusze wymienieni w ogłoszeniu zwierzęcia w Kąciku Adopcyjnym. Rekomendacja Wolontariusza nie przesądza o pozwoleniu na adopcję lub o odmowie adopcji. Pracownik Biura Adopcji przeprowadza swój wywiad i podejmuje ostateczną decyzję;
 - g. przeprowadza wizyty przed- i poadopcyjne;
 - h. utrzymuje z adoptującym kontakt po adopcji w celu wspierania adoptujących i kontrolowania stanu adoptowanego zwierzęcia oraz warunków, w jakich ono przebywa;
 - i. dba o pielęgnację zwierząt;
 - j. dba o wygląd i aktualność wizytówek na boksach zwierząt, którymi się opiekuje;
 - k. dba o aktualność ogłoszeń, treść i zdjęcia; zdjęcia powinny być odświeżane przynajmniej raz na 3 miesiące;
 - l. bierze udział w akcjach promocyjnych.
17. Na czele Grupy stoi Lider Grupy wybierany zwykłą większością głosów przez Wolontariuszy – członków danej Grupy. Głosowanie odbywa się co roku w czerwcu. Grupy przeprowadzają wybory we własnym zakresie i informują Koordynatora Wolontariatu o ich wyniku w wyznaczonym czasie.
18. Zaleca się, aby Liderem Grupy był Wolontariusz, który jest Wolontariuszem II stopnia. Jeśli Lider zgłosi nieobecność dłuższą niż miesiąc, Grupa musi wskazać nowego Lidera.
19. Jeśli Grupa nie dokona wyboru Lidera w terminie określonym w ust. 18, Koordynator może wyznaczyć Lidera lub rozwiązać grupę. Wolontariusze rozwiązanej grupy w

terminie 30 dni od rozwiązania Grupy muszą zadeklarować przynależność do innej grupy za zgodą jej Lidera. Deklaracje, o których mowa wyżej, Wolontariusze przedkładają Koordynatorowi Wolontariatu.

20. Lider Grupy koordynuje działania całej Grupy, wszyscy Wolontariusze w Grupie są jednak sobie równi.
21. Lider Grupy wyznacza osoby w grupie, które będą przeprowadzać spacery przedadopcyjne, opiniować adopcje, przeprowadzać wizyty przedadopcyjne i poadopcyjne, brać udział w akcjach promocyjnych. Cofnięcie takich uprawnień musi być zgłoszone pisemnie Koordynatorowi Wolontariatu z uzasadnieniem
22. Lider Grupy lub osoba przez niego wskazana na bieżąco aktualizuje listę psów pod opieką swojej grupy w formie wskazanej przez Koordynatora Wolontariatu.
23. Lider Grupy lub osoba przez niego wyznaczona przeprowadza szkolenie praktyczne dla Kandydatów na Wolontariuszy.
24. Lider Grupy ma obowiązek odpowiadać na korespondencję elektroniczną lub pisemną od Koordynatora Wolontariatu oraz brać udział w spotkaniach Liderów Grup.
25. Lider Grupy dąży do polubownego rozwiązywania problemów w swojej Grupie, a w przypadku nierozwiązania konfliktu przedstawia sprawę Koordynatorowi Wolontariatu.
26. Lider Grupy po uzyskaniu akceptacji większości członków Grupy ma prawo wykreślić Wolontariusza z Grupy, podając uzasadnienie do wiadomości Koordynatora Wolontariatu. Osoba wykreślona z Grupy jest nadal Wolontariuszem i w ciągu 30 dni ma obowiązek przejść do innej grupy, której Lider poinformuje o tym fakcie Koordynatora Wolontariatu. Strony powinny porozumieć się w sprawie opieki nad zwierzętami. W przypadku niemożności porozumienia konflikt rozstrzyga Komisja Regulaminowa na wniosek Koordynatora Wolontariatu.
27. Koordynator Wolontariatu ma prawo zarządzić wybór nowego Lidera Grupy w przypadku niewywiązywania się przez Lidera Grupy z obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie lub na wniosek ponad 50% członków Grupy.

§ 9 Ogłoszenia psów

1. Ogłoszenie danego zwierzęcia powinno posiadać:
 - a) numer kontaktowy do minimum dwóch wolontariuszy, a w wypadku kotów numer kontaktowy do minimum jednego wolontariusza
 - b) opis charakteru psa,
 - c) informację, do jakiego domu jest polecany,
 - d) informacje o stanie zdrowia.
2. Wolontariusze zamieszczają ogłoszenia psów i kotów (zdjęcia i opisy) na stronie internetowej schroniska najpóźniej 2 tygodnie po przejęciu psa pod opiekę. Ogłoszenia muszą być regularnie aktualizowane, aby informacje w nich zawarte były aktualne.
3. Biuro Przyjęć i Adopcji Zwierząt ma prawo żądać korekty opisu oraz przesłania zdjęć lepszej jakości.
4. Kwestie sporne dotyczące ogłoszeń rozstrzygają osoby prowadzące Kącik Adopcyjny Schroniska – kierując się dobrem zwierzęcia i w porozumieniu z Opiekunem zwierzęcia.
5. Biuro Przyjęć i Adopcji Zwierząt może zarządzić zmianę ogłoszenia na wniosek behawiorysty.

§ 10 Koordynator Wolontariatu

Ze strony Schroniska osobą nadzorującą sprawy organizacyjno-administracyjne działalności Wolontariuszy jest Koordynator Wolontariatu, a w czasie jego nieobecności inny wskazany przez Dyrektora Schroniska pracownik. W sprawach wyjątkowo pilnych czy budzących

wątpliwości decyzje podejmuje Dyrektor Schroniska. Koordynator Wolontariatu w szczególności:

- a) działa w celu zapewnienia równomiernego rozłożenia Wolontariuszy i psów w Grupach tak, aby wszystkie psy miały regularne spacery oraz aktualne ogłoszenia,
- b) przeprowadza nabór do Grup, które potrzebują wsparcia,
- c) przeprowadza egzaminy dla nowych Wolontariuszy,
- d) koordynuje szkoleniami tematycznymi dla Wolontariuszy,
- e) dba o przygotowanie aktualnych umów,
- f) ma prawo żądać informacji od Wolontariuszy na temat ich podopiecznych,
- g) ma prawo wnioskować o zmianę Lidera Grupy, jeśli ten nie wypełnia należycie swoich obowiązków,
- h) ma prawo złożyć skargę na wolontariusza do Komisji Regulaminowej.

§ 11 Nieprzestrzeganie Regulaminu

1. W przypadku nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu Wolontariusz może zostać:
 - a) ukarany upomnieniem przez Dyrektora Schroniska,
 - b) zawieszony w prawach Wolontariusza na okres do 3 miesięcy przez Dyrektora Schroniska na wniosek Koordynatora Wolontariatu,
 - c) usunięty z wolontariatu poprzez rozwiązanie umowy.
2. W okresie zawieszenia Wolontariusz jest zobowiązany do zaprzestania świadczenia wszelkich czynności Wolontariusza wymienionych w § 4 z wyłączeniem działań promocyjnych. Jeśli w okresie zawieszenia Wolontariusz narusza ten obowiązek, jest usuwany z Wolontariatu, a Umowa z nim ulega automatycznemu rozwiązaniu.
3. Jeżeli po upływie okresu zawieszenia Wolontariusz nadal narusza Regulamin, zostaje usunięty z Wolontariatu.
5. Dyrektor Schroniska powołuje Komisję Regulaminową, której zadaniem jest rozstrzygnięcie sporów związanych z naruszaniem Regulaminu. Sposób powołania Komisji i jej działania określa Regulamin Komisji Regulaminowej, który stanowi Załącznik 3 do niniejszego regulaminu.
6. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu znajduje zastosowanie par. 12 ust. 3.

§ 12 Zakończenie pracy Wolontariusza

1. Rozwiązanie Umowy następuje w przypadku:
 - a) upływu terminu oznaczonego w Umowie,
 - b) pisemnej rezygnacji złożonej przez Wolontariusza,
 - c) upływu 1 miesiąca nieusprawiedliwionej nieobecności Wolontariusza w Schronisku, zgodnie z § 4 ust. 13. w takim wypadku Umowa jest rozwiązywana automatycznie),
 - d) upływu 3 miesięcy usprawiedliwionej nieobecności Wolontariusza w Schronisku, zgodnie z § 4 ust. 13 w takim wypadku Umowa jest rozwiązywana automatycznie),
 - e) w innych przypadkach wskazanych w niniejszym Regulaminie.
2. W przypadku podejrzenia naruszenia zobowiązań podjętych przez Wolontariusza, określonych w niniejszym Regulaminie i/lub Umowie, na czas niezbędny do wyjaśnienia okoliczności zdarzenia, nie dłuższy niż 2 miesiące, Schronisku przysługuje prawo do zawieszenia Umowy. W okresie zawieszenia Wolontariusz jest zobowiązany do zaprzestania świadczenia wszelkich czynności wolontariusza, wymienionych w § 4 niniejszego regulaminu.
3. W przypadku rażącego naruszenia zobowiązań podjętych przez Wolontariusza określonych niniejszym Regulaminem i/lub Umową Schronisku przysługuje prawo rozwiązania Umowy

ze skutkiem natychmiastowym. Za rażące naruszenie niniejszego Regulaminu rozumie się w szczególności:

- a) narażanie zdrowia i bezpieczeństwa zwierząt oraz innych osób (np. poprzez spuszczenie psów ze smyczy poza terenem Schroniska, dokarmianie zwierząt – przy czym zakaz dokarmiania nie dotyczy Wolontariuszy dokarmiających zwierzęta w uzgodnieniu z Opiekunem, lekarzami i behawiorystami),
- b) zachowania agresywne, zarówno fizyczne jak i werbalne, w stosunku do pracowników Schroniska, Wolontariuszy, innych osób oraz zwierząt,
- c) prześladowanie oraz znieważanie w Internecie pracowników Schroniska, Wolontariuszy lub osób adoptujących ,
- d) rozpowszechnianie nieprawdziwych informacji, odbiegających od stanu faktycznego i narażających wizerunek Schroniska na negatywną opinię.

4. Wszelkie niewłaściwe zachowania Wolontariuszy należy zgłaszać Koordynatorowi Wolontariatu na adres mailowy Koordynatora Wolontariatu.

5. W przypadku rozwiązania umowy Wolontariusz zobowiązany jest oddać swój identyfikator Koordynatorowi Wolontariatu w terminie do 2 tygodni od otrzymania informacji o rozwiązaniu umowy.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Statutu Schroniska, ustawa z dn. 21.08.1997 o ochronie zwierząt (Dz.U.2020.0.638 t.j.) oraz Ustawa z dn. 24.04.2003 r. o działalności użytku publicznego i o wolontariacie Dział III - (Dz.U.2020.0.1057 t.j. z późn.zm.) i inne obowiązujące przepisy prawa, a ponadto Zarządzenia Dyrektora Schroniska.

2. Regulamin wchodzi w życie na podstawie zarządzenia Dyrektora Schroniska.

3. Załączniki stanowią integralną część regulaminu.

Załączniki – wykaz:

Załącznik nr 1 Szczegółowe zasady pracy wolontariusza,

Załącznik nr 2 Regulamin korzystania z wybiegów,

Załącznik nr 3 Regulamin Komisji Regulaminowej,

Załącznik nr 4 Lista grup wolontariackich, działających na terenie schroniska,

Załącznik nr 5 Kwestionariusz kandydata na wolontariusza I stopnia (psy)

Załącznik nr 6 Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata na wolontariusza (psy)

Załącznik nr 7 Kwestionariusz kandydata na wolontariusza I stopnia (koty)

Załącznik nr 8 Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata na wolontariusza (koty)

,

Dyrektor
/-/ Henryk Strzelczyk

Załącznik 1

SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRACY WOLONTARIUSZA

I. Postanowienia ogólne

1. Wolontariusz nie zastępuje pracowników, a jedynie współpracuje z personelem Schroniska.
2. Każdy Wolontariusz jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu, wykonywania poleceń Opiekunów i innych pracowników Schroniska.
3. Wolontariusze mają obowiązek odnoszenia się do innych z szacunkiem, zachowania kulturalnych norm społecznych oraz współpracy w działaniu dla dobra zwierząt.
4. Wolontariuszy i gości Schroniska obowiązuje bezwzględny zakaz wstępu na teren psiej kwarantanny. Na teren kociej kwarantanny mogą wchodzić jedynie wyznaczeni koci Wolontariusze na zasadach odrębnie ustalonych przez Dyrektora Schroniska.
5. Zakazuje się hałaśliwego i gwałtownego zachowania wobec zwierząt oraz wszelkich innych zachowań, które mogłyby wzbudzić niepokój zwierząt.
6. Wolontariusze są zobowiązani do zachowania porządku w pomieszczeniach dla nich przeznaczonych, na terenie Schroniska oraz w jego okolicy.
7. Wolontariusz ma obowiązek rejestracji swojej obecności w Schronisku w sposób przyjęty w Schronisku.
8. Ze względów medycznych w i trosce o zdrowie samych zwierząt, Wolontariuszy obowiązuje zakaz wstępu na teren szpitala. Wolontariusz może wejść na teren szpitala wyłącznie po uzyskaniu zgody Lekarza lub Opiekuna pełniącego dyżur w szpitalu. Na teren kociego szpitala mogą wchodzić wyznaczeni koci Wolontariusze.
9. Każdy Wolontariusz jest zobowiązany do zgłaszania niepokojących zachowań osób przebywających na terenie Schroniska Wolontariuszowi odpowiadającemu za daną osobę, a także Koordynatorowi Wolontariatu.
10. Na terenie Schroniska Wolontariuszy obowiązuje bezwzględny zakaz przebywania pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. .

II. Sekcja psy

1. Schronisko bywa miejscem niebezpiecznym, dlatego wolontariusze nie mogą przychodzić do Schroniska z dziećmi. Wolontariusz powinien być w 100% skupiona na opiece nad psem, z którym jest na spacerze.
2. Wyprowadzane na spacer mogą być jedynie zwierzęta, które odbyły okres kwarantanny.
3. W czasie spaceru nie należy rozmawiać przez telefon.
4. Długość i specyfika spaceru musi być dostosowana do możliwości fizycznych i psychicznych psa, zgodnie z instrukcją opiekuna lub wolontariusza.
5. Smycz trzymamy zawsze pewnie i mocno, by zapobiec jej upuszczeniu lub wyszarpięciu się psa.
6. Należy sprzątać nieczystości po psie. Woreczki można pobrać w kontenerze wolontariuszy.
7. W czasie spaceru należy być uważnym i w porę reagować, gdy pies próbuje zjeść znalezione kości, padlinę, śmieci i inne niebezpieczne przedmioty (nie można na to pozwalać). Należy zapobiegać zjadaniu odpadków przez psa, próba odebrania zdobyczy wiąże się bowiem z ryzykiem agresywnej reakcji zwierzęcia.
8. W Schronisku obowiązuje ruch prawostronny. W momencie mijania się z innymi psami największe zagęszczenie spacerujących ma miejsce na terenie Schroniska, przy bramie oraz na odcinku tuż za nią (przed przejściem przez ulicę). W tych miejscach psy należy prowadzić na tzw. "krótkiej smyczy" (pies idzie przy nodze, nie prowadzimy psa na całej długości smyczy), z zachowaniem bezpiecznej odległości wobec innych napotkanych zwierząt i ludzi. Przy bramie głównej najczęściej dochodzi do niebezpiecznych sytuacji, dlatego należy pamiętać

o zasadzie ruchu prawostronnego. Osoby wychodzące ze schroniska nigdy nie powinny skracać sobie drogi i przechodzić lewą stroną – należy przechodzić szerszym łukiem przy prawej stronie bramy.

9. Zabrania się zatrzymywania w głównych ciągach komunikacyjnych na terenie schroniska (alejki, okolice bramy głównej).

10. Zarówno w Schronisku jak i poza nim zawsze zachowujemy bezpieczną odległość od innych psów. **NIE PODCHODZIMY DO OBCYCH PSÓW.**

11. Nie można doprowadzać do spotkania i konfrontacji psów poprzez podchodzenie do krat boksów – może to doprowadzić do pogryzień zwierząt.

12. W razie ucieczki psa należy jak najszybciej powiadomić o tym fakcie pracowników Schroniska (Biuro Przyjęć i Adopcji Zwierząt, opiekuna zwierzęcia) oraz podjąć próbę złapania zwierzęcia – nie biegnij za psem, ukucznij, spróbuj przywołać. Jeśli do ucieczki doszło na terenie Schroniska, trzeba jak najszybciej zamknąć bramę, aby uniemożliwić psu ucieczkę poza teren Schroniska.

13. Każdy spacer z psem musi zostać odpowiednio zaznaczony na boksie.

14. Wolontariuszy obowiązuje zakaz spuszczenia psów ze smyczy na spacerach. Psy można spuszczać ze smyczy jedynie na wybiegach.

15. Nie można biegać z psem po terenie schroniska

16. W przypadku pojawienia się nowego psa w danym Rejonie Wolontariusz jest zobowiązany do uzyskania informacji o psie od Opiekuna.

17. Na terenie Schroniska obowiązuje bezwzględny zakaz dokarmiania psów. Wyjątek stanowią psy z problemami behawioralnymi oraz psy chore, będące na specjalnej diecie. Za dokarmianie nie uważa się podawania psom smaczków.

18. W Schronisku obowiązuje zakaz odręcznego dopisywania się na cudzych wizytówkach oraz zrywania/niszczenia cudzych wizytówek.

19. Jeżeli w boksie przebywa kilka psów, zabronione jest zabieranie na spacer tylko jednego psa. W takim przypadku zaleca się grupowe wyprowadzenie wszystkich zwierząt w tym samym czasie.

20. Wolontariusza chcącego adoptować psa lub kota, którym opiekuje się inny Wolontariusz, obowiązują takie same zasady jak każdą inną osobę ubiegającą się o adopcję. Wolontariusz również zobowiązany jest do uzyskania rekomendacji adopcji przez Wolontariusza opiekującego się danym zwierzęciem.

21. Wolontariusz może, po uzyskaniu zezwolenia z Biura Adopcji, odbyć wizytę przedadopcyjną z psem u osób starających się o adopcję.

III. Sekcja koty

1. Do obowiązków Wolontariusza należą przede wszystkim czynności promocyjne i socjalizacyjne w oparciu o stosowane praktyki i zgodnie z polityką promocyjną Wolontariatu. Za przekazanie zasad dotyczących powyższej praktyki Kandydatom na Wolontariuszy odpowiada Lider Grupy.

2. Członkowie Grupy ściśle współpracują w celu zapewnienia wszystkim podopiecznym jednakowej promocji i dbają o to, aby ogłoszenia kotów dorosłych mogły pojawić się w Kąciku Adopcyjnym w najszybszym możliwym terminie po zakończeniu przez zwierzę okresu kwarantanny.

3. Wizytówki kotów dorosłych umieszczane są przez Wolontariuszy w Azylu 1, przy właściwych dla danego kota pokojach adopcyjnych.

4. Wolontariusz prowadzący adopcję konkretnego kota (niezależnie od Wolontariusza będącego autorem wizytówki) zobowiązany jest przekazać adoptującemu wizytówkę wraz z numerem kontaktowym do Wolontariusza opiekującego się kotem oraz wpisać swoją rekomendację w Kwestionariuszu Przedadopcyjnym.

5. Wolontariusz poleca koty do adopcji wedle swojej najlepszej wiedzy i informacji uzyskanych od Wolontariusza zajmującego się danym kotem. Każdorazowo dyżur w Azylu 1 powinien być poprzedzony zapoznaniem się z wizytówkami wszystkich zwierząt do adopcji.
6. W pomieszczeniach Kociarni (Azyl 1 – pokoje adopcyjne, Azyl 2 – szpital koci, kwarantanna) Kandydat na Wolontariusza uprawniony jest do przebywania jedynie w obecności Wolontariusza.
7. Na terenie Kociarni obowiązuje bezwzględny zakaz dokarmiania oraz prowadzenia czynności pielęgnacyjnych innych niż czesanie. Wszelkie czynności związane z dokarmianiem oraz czynnościami pielęgnacyjnymi innymi niż czesanie powinny być wcześniej skonsultowane z Opiekunem i/lub lekarzem weterynarii i uwzględniać specyficzne diety kotów chorych.
8. W Schronisku obowiązuje ścisła kolejność przemieszczania się pomiędzy pomieszczeniami, w których przebywają koty. O zasadach przemieszczania się i prawidłowej kolejności korzystania z pomieszczeń Wolontariuszy informuje Lider Grupy.
9. W Schronisku obowiązuje całkowity zakaz dotykania bez rękawiczek kociąt, kotów w trakcie kwarantanny oraz kotów przebywających w Azylu 2.
10. Jednorazowe rękawiczki należy zmieniać każdorazowo po kontakcie z jednym kotem, a przed kontaktem z kolejnym (także w przypadku wykonywania jedynie czynności porządkowych bez dotykania kota).
11. W przypadku opieki nad kociętami i miotami kociąt należy wykazać się rozsądkiem (dot. wcześniejszej zmiany rękawiczek oraz umieszczania kociąt w tym samym transporterze na czas sprzątnięcia klatki bez uprzedniego odkażenia transportera). Nie należy przekładać przedmiotów (butelek, misek, posłanek, kuwet, zabawek etc.) należących do danego miotu do innych klatek. Niestosowanie się do w/w zaleceń może skutkować łatwym przeniesieniem się groźnych dla kociąt chorób zakaźnych.
12. W przypadku wykonywania czynności porządkowych w pustych pomieszczeniach Kociarni należy każdorazowo odkażać pomieszczenie lampą bakteriobójczą. Informacje o dostępnych środkach i sposobach odkażenia przekazuje Grupie i Kandydatom na Wolontariusza Lider Grupy.
13. Wszelkie niepokojące objawy zdrowotne lub behawioralne u kotów należy niezwłocznie zgłaszać Opiekunowi Kociarni i/lub Lekarzowi dyżurnemu.

Załącznik 2

Regulamin korzystania z wybiegów

1. BEZWGLĘDNIIE ZAKAZUJE SIĘ POZOSTAWIANIA PSÓW BEZ OPIEKI NA WYBIEGACH.
2. Zabronione jest oczekiwanie z psami na zwolnienie wybiegu w ciągu komunikacyjnym.
3. Maksymalny jednorazowy czas korzystania z wybiegu to 30 minut (poza Dniami wybiegowymi).
4. Korzystanie z wybiegów odbywa się na zasadzie wymiany. Jedna Grupa/osoba w sytuacji, kiedy oczekuje więcej chętnych, nie może nieprzerwanie zajmować wybiegu. Wyjątkiem od zasady są tzw. Dni wybiegowe.
5. Dni wybiegowe przydzielane są zorganizowanym Grupom Wolontariuszy przez Koordynatora Wolontariatu i gwarantują wyłączność na korzystanie z wybiegów w godzinach określonych przez Koordynatora Wolontariatu. Harmonogram publikowany jest w Witrynie internetowej w zakładce Wolontariat → Dni Wybiegów ..
6. Każdy korzystający z wybiegu ma obowiązek posprzątania nieczystości po zwierzętach.
7. Niedozwolone jest spuszczenie psów ze smyczy na wybiegu w przypadku, kiedy z wybiegu korzystają psy innych wolontariuszy.
8. Po wejściu z psem na wybieg należy zamykać furtkę.

Optymalne wykorzystanie wybiegu jest możliwe dzięki wzajemnemu zrozumieniu, współpracy i dobrej organizacji pracy Wolontariuszy i Pracowników.

Załącznik 3

Regulamin Komisji Regulaminowej

§ 1

1. Komisja Regulaminowa działa przy Wolontariacie w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w Warszawie. Do jej podstawowych zadań należy nadzorowanie przestrzegania Regulaminu i rozstrzyganie sporów w przypadku jego naruszenia.
2. Komisja Regulaminowa jest organem o charakterze społecznym i doradczym, ale zawsze ostateczna decyzja o sposobie rozstrzygnięcia sprawy należy do Schroniska.
3. Komisja Regulaminowa działa na podstawie Regulaminu Wolontariatu oraz niniejszego Regulaminu.
4. Komisja Regulaminowa jest powoływana przez Dyrektora Schroniska na roczną kadencję, rozpoczynającą się 1. stycznia każdego roku kalendarzowego.
5. W skład Komisji wchodzi 3 Członków – Wolontariuszy, którzy nie są członkami Rady Społecznej ani pracownikami schroniska.
6. Każda z Grup zgłasza jedną kandydaturę spośród swoich wolontariuszy, którzy wcześniej wyrazili zgodę na kandydowanie. Głosowanie przeprowadza Koordynator Wolontariatu. Członkowie Komisji są wybierani zwykłą większością głosów. Każdy lider może zagłosować na maksymalnie 3 osoby. Wybrani zostają 3 Członkowie oraz 2 Członków Rezerwowych.
7. Komisja wybiera spośród swoich Członków Przewodniczącego.
8. Każdy z Członków Komisji ma jeden głos.
9. Jeśli skarga dotyczy członka Komisji albo wolontariusza z jego grupy, zostaje on wyłączony z rozpatrywania danej skargi, a na jego miejsce wchodzi Członek Rezerwowy.

§ 2

Każdy Wolontariusz oraz pracownik Schroniska, który ma wiarygodne informacje o naruszaniu Regulaminu przez innego Wolontariusza, zgodnie z § 12 ust. 3 Regulaminu Wolontariatu, może wystąpić z pisemną skargą do Koordynatora Wolontariatu na adres mailowy Koordynatora Wolontariatu. Skarga powinna zawierać przedstawienie stanu faktycznego, dowody na poparcie przytoczonych okoliczności i wskazanie sprawcy lub sprawców naruszenia.

§ 3

1. Po wpłynięciu skargi Koordynator przekazuje ją niezwłocznie do Komisji Regulaminowej celem rozpatrzenia.
2. Komisja Regulaminowa ma 7 dni na przedstawienie swojej rekomendacji Koordynatorowi Wolontariatu drogą mailową na adres mailowy Koordynatora Wolontariatu.
3. Komisja Regulaminowa ma obowiązek wysłuchania wszystkich stron sporu przed sformułowaniem wniosków.
4. Postępowanie Komisji ma charakter poufny.

§ 4

1. W razie uznania skargi za zasadną wobec naruszającego Regulamin Komisja może wnioskować o:
 - a) udzielenie upomnienia przez Dyrektora Schroniska;
 - b) zawieszenie naruszającego Regulamin prawach Wolontariusza na okres 3 miesięcy;
 - c) rozwiązanie Umowy z naruszającym Regulamin w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku uznania skargi za niezasadną strony postępowania są informowane o umorzeniu postępowania.

§ 5

1. Od każdej nałożonej kary ukaranemu przysługuje prawo do odwołania w terminie 14 dni od przesłania ukaranemu decyzji drogą mailową bądź na adres wskazany przez Wolontariusza w Umowie.
2. Odwołanie należy składać w formie pisemnej: drogą elektroniczną na adres mailowy Koordynatora Wolontariatu lub w formie papierowej poprzez Koordynatora Wolontariatu do Dyrektora Schroniska.
3. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu 14 dni przez Dyrektora Schroniska.

§ 6

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie na podstawie zarządzenia Dyrektora Schroniska i stanowi załącznik do Regulaminu Wolontariatu.

Załącznik nr 4
Lista grup wolontariackich,
Działających na terenie schroniska

Grupy przypisane do Rejonów:

G1 – Rejon 1,
G2 – Rejon 2,
G4 – Rejon 4,
Sfora – Rejon 8,
G9 – Rejon 9,
Poziomki – Rejon 10,
G11 – Rejon 11,
G13 – Rejon 12,
Geriatrya – Rejon 2,

Grupy nieprzypisane do Rejonów:

G6
G7
A,
Asy,
Kojoty,
Pomarańczowi,
Psubraty.

Grupy profilowe:

Żółte Boksy – psy pod opieką schroniskowych behawiorystów
TTB – psy w typie rasy teriery typu bull,
Wilki – husky, szpice i psy w typie pierwotnym.
Koty – koty

Załącznik nr 5

Kwestionariusz kandydata na wolontariusza (sekcja psy)

Wolontariusz to osoba, która regularnie, długofalowo pomaga w schronisku w ramach umowy.

1. Imię i Nazwisko:
2. Adres zamieszkania:
3. Wiek:
4. Nr tel.:
5. Email:
6. Jeśli chcesz dołączyć do konkretnej grupy wolontariuszy podaj jej nazwę:
7. Dotychczasowe doświadczenie w opiece nad zwierzętami

.....
.....

8. Czy jesteś świadomy/a, że praca wolontariusza związana jest z wysiłkiem fizycznym?
 TAK NIE
9. Czy umiesz i jesteś gotowy/a do pracy w zespole? TAK NIE
10. Ile razy w tygodniu/miesiącu zamierzasz przychodzić do Schroniska?
11. Ile godzin zamierzasz poświęcać w ramach każdorazowych wizyt w Schronisku (Schronisko otwarte jest w godz. 10 –18)?
12. W jakie dni tygodnia możesz przychodzić do schroniska?

13. Czy masz preferencje co do rodzaju psów, z jakimi chcesz się zajmować?

- staruszki
- energiczne, wymagające dużo ruchu
- wycofane, lękliwe
- chore
- nie mam preferencji

14. Czy pomagałeś/aś już w naszym schronisku? Jeśli tak, to napisz, kiedy i jak:

.....
.....
.....
.....
.....

15. Dlaczego chcesz zostać wolontariuszem w naszym schronisku?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

16. Czy masz dodatkowe umiejętności, niekoniecznie związane ze zwierzętami, które mogą być przydatne wolontariuszowi?

- fotografia
- obsługa programów graficznych
- znajomość mediów społecznościowych
- kursy związane z pracą ze zwierzętami (np. praca z psem lęklwym)

Jeśli tak, to jakie?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

17. Oświadczam, że zapoznałam/em się z materiałami szkoleniowym dla Wolontariusza I stopnia na stronie internetowej schroniska.

.....

.....

Własnoręczny podpis

Załącznik nr 6

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATA NA WOLONTARIUSZA

Podanie w kwestionariuszy Kandydata na wolontariusza” danych osobowych jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), art. 6 ust 1. lit a.

Administratorem danych jest Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt z siedzibą w Warszawie (02-147) ul. Paluch 2 .

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@napaluchu.waw.pl

Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania współpracy a po ustaniu celu przetwarzania (współpracy) przez okres obowiązku przechowywania dokumentów i ich archiwizacji na podstawie odrębnych przepisów.

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zgody osoby, która ją wyraziła. Zgoda może być zawsze cofnięta w dowolnym momencie.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych ich odbiorcami będą upoważnieni pracownicy Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt lub firmy świadczące usługi na rzecz Korzystającego w zakresie obsługi poczty elektronicznej, obsługi prawnej, informatycznej i pracownicy Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych każdej osobie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych i ich kopii.

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Podanie danych osobowych w Kwestionariuszu kandydata na Wolontariusza jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwi współpracę z Korzystającym.

Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, który nie ma wpływu na podejmowane decyzje i dane osobowe nie będą profilowane.

Data i czytelny podpis:

Załącznik nr 7

Kwestionariusz kandydata na wolontariusza (sekcja koty)

Wolontariusz to osoba, która regularnie, długofalowo pomaga w schronisku.

1. Imię i Nazwisko:
2. adres zamieszkania:
3. wiek:
4. kontakt: nr tel.:
5. e-mail
6. Jakie masz doświadczenie w opiece nad kotami?
.....
.....
7. Czy obecnie masz koty w domu? Ile? Czy są kastrowane/sterylizowane i regularnie szczepione?
.....
.....
8. Czy jesteś świadomy/a, że praca wolontariusza związana jest z wysiłkiem fizycznym?
 TAK NIE
9. Czy jesteś świadomy/a, że wolontariusz w Schronisku pracuje także ze zwierzętami chorymi, w złym stanie psychicznym, takimi które wymagają socjalizacji i jesteś gotowy/a podjąć się takiej pracy?
10. TAK NIE
11. Praca ze zwierzętami bezdomnymi bywa wyczerpująca emocjonalnie, czy uważasz się za osobę odporną na stres? TAK NIE
12. Czy jesteś gotowy/a zaangażować się w regularną i długofalową pomoc, niezależnie od pory roku? TAK NIE
13. Ile razy w tygodniu/ miesiącu planujesz przychodzić?
.....
14. Ile godzin zamierzasz poświęcać w ramach każdorazowych wizyt w schronisku w godz. 10:00 –18:00?
15. W jakie dni tygodnia możesz przychodzić do Schroniska?
16. Praca wolontariusza w Schronisku zakłada również czynności mające na celu promowanie zwierząt do adopcji. Czy jesteś w stanie zaangażować się w promocję podopiecznych również poza godzinami Twoich dyżurów w Schronisku? TAK NIE
17. Czy pomagałeś/eś już w Schronisku dla zwierząt? Jeśli tak, napisz, kiedy i jak:
.....
.....
18. Dlaczego chcesz zostać wolontariuszem w naszym Schronisku?
.....
.....
19. Jakie masz dodatkowe umiejętności, niekoniecznie związane ze zwierzętami, które mogą być przydatne wolontariuszowi? (**niepasujące skreślić**)
 - fotografia
 - obsługa programów graficznych
 - znajomość mediów społecznościowych
 - kursy związane z pracą ze zwierzętami
20. Może znasz się na czymś, co nie zostało wymienione powyżej, a uważasz to za pomocne w pracy na rzecz zwierząt/Schroniska? Jeśli tak, opisz poniżej.
.....
.....

21. Oświadczam, że zapoznałam/em się z materiałami szkoleniowym dla Wolontariusza I stopnia na stronie internetowej schroniska.

.....
Własnoręczny podpis

Załącznik nr 8

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATA NA WOLONTARIUSZA

Podanie w kwestionariuszy Kandydata na wolontariusza” danych osobowych jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), art. 6 ust 1. lit a.

Administratorem danych jest Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt z siedzibą w Warszawie (02-147) ul. Paluch 2.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@napaluchu.waw.pl

Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania współpracy a po ustaniu celu przetwarzania (współpracy) przez okres obowiązku przechowywania dokumentów i ich archiwizacji na podstawie odrębnych przepisów.

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zgody osoby, która ją wyraziła. Zgoda może być zawsze cofnięta w dowolnym momencie.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych ich odbiorcami będą upoważnieni pracownicy Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt lub firmy świadczące usługi na rzecz Korzystającego w zakresie obsługi poczty elektronicznej, obsługi prawnej, informatycznej i pracownicy Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych każdej osobie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych i ich kopii.

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Podanie danych osobowych w Kwestionariuszu kandydata na Wolontariusza jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwi współpracę z Korzystającym.

Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, który nie ma wpływu na podejmowane decyzje i dane osobowe nie będą profilowane.

Data i czytelny podpis: