

SCHR.021.7.21

ZARZĄDZENIE NR 7/2021
DYREKTORA SCHRONISKA DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT W WARSZAWIE
z dnia 5 maja 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia procedury adopcji zwierząt ze Schroniska dla Bezdomnych
Zwierząt w Warszawie w okresie kryzysu związanego z epidemią spowodowaną przez
koronawirus (SARS-CoV-2)**

Na podstawie § 3 pkt 1 i pkt 8 Statutu Schroniska stanowiącego załącznik do Uchwały XX/326/2003 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 13 listopada 2003 roku w sprawie zatwierdzenia statutu jednostki budżetowej m. st. Warszawy pod nazwą „Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt”, zmienionego Uchwałą nr XXIX/637/2011 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 16 grudnia 2011 roku zmieniającą uchwałę w sprawie zatwierdzenia statutu jednostki budżetowej m. st. Warszawy pod nazwą „Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt” i Uchwałą nr XIX/477/2015 z dnia 05 listopada 2015 roku zmieniającą uchwałę w sprawie zatwierdzenia statutu jednostki budżetowej m. st. Warszawy pod nazwą „Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt” i Uchwałą nr LIV/1319/2017 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 31 sierpnia 2017 roku w sprawie zmiany statutu jednostki budżetowej m.st. Warszawy pod nazwą „Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt” w Warszawie, zarządza się, co następuje:

§1

Wprowadzam Procedurę adopcji zwierząt ze Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Warszawie w okresie kryzysu związanego z epidemią spowodowaną przez koronawirus (SARS-CoV-2) stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Wszystkie procesy adopcyjne rozpoczęte przed wejściem w życie niniejszej procedury tj. przed dniem 10.05.2021 roku realizowane są w oparciu o Procedurę adopcji zwierząt ze Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Warszawie w okresie kryzysu związanego z epidemią spowodowaną przez koronawirus (SARS-CoV-2) stanowiącą załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 28/2020 Dyrektora Schroniska z dnia 16 lipca 2020 r.
2. Wszystkie procesy adopcyjne poczynszy od dnia 10.05.2021 roku realizowane są w oparciu o Procedurę adopcji zwierząt ze Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Warszawie w okresie kryzysu związanego z epidemią spowodowaną przez koronawirus (SARS-CoV-2) stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. O wyborze trybu realizowania procesu adopcyjnego decyduje data wpływu ankiety przedadopcyjnej do Schroniska.

§3

Wykonanie zarządzenia powierzam Z-cy Dyrektora – Kierownikowi Ambulatorium i Kierownikowi Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt.

§4

Zobowiązuję:

1. Zastępcę Dyrektora – Kierownika ambulatorium oraz lekarzy weterynarii do zapoznania się i stosowania niniejszej Procedury;

2. Kierownika Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt oraz pracowników Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt do zapoznania się i stosowania niniejszej Procedury;
3. Zastępcę Kierownika Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt ds. promocji i dydaktyki Koordynator Wolontariatu do zapoznania z niniejszą Procedurą pracowników działu promocji i wolontariatu oraz wolontariuszy;
4. Kierownika Sekcji Opieki Bytowej oraz opiekunów zwierząt do zapoznania i stosowania niniejszej Procedury.

§4

Traci moc §2 Zarządzenia nr 28/2020 z dnia 16 lipca 2020 roku w sprawie zmiany organizacji pracy wolontariatu oraz organizacji i funkcjonowania Schroniska w okresie kryzysu związanego z epidemią spowodowana przez koronawirus (SARS-CoV-2) §5

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 10 maja 2021 roku.

DIREKTOR
Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt
w Warszawie

Henryk Strzelczyk

PROCEDURA ADOPCJI ZWIERZĄT ZE SCHRONISKA DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT W WARSZAWIE W OKRESIE KRYZYSU ZWIĄZANEGO Z EPIDEMIĄ SPOWODOWANĄ PRZEZ KORONAWIRUS (SARS-CoV-2)

I. Informacje ogólne

1. Procesy adopcyjne w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w Warszawie są realizowane 7 dni w tygodniu w godz. 12-17, z ograniczeniem do niezbędnego minimum bezpośrednich kontaktów z osobami adoptującymi i z zachowaniem wymogów bezpieczeństwa przed zakażeniem koronawirusem (SARS-CoV-2).
2. Procedura adopcyjna obowiązuje wszystkie osoby zainteresowane adopcją, w tym pracowników i wolontariuszy Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Warszawie.
3. Procedura adopcyjna ma służyć weryfikacji oferty zaadoptowania zwierzęcia, doboru zwierzęcia do stylu życia adoptującego/rodziny, oferowanych warunków pobytu i całościowej opieki. Sam proces adopcyjny ma także służyć wychwyceniu niewłaściwych zachowań bądź działań, obecnych lub zamierzonych, niewłaściwego stosunku do zwierząt - mogących szkodzić zwierzęciu lub pogorszyć jego warunki bytowe po adopcji.
4. Schronisko nie rezerwuje zwierząt do adopcji.
5. Zwierzęta ze Schroniska mogą być wydawane do adopcji tylko osobom fizycznym, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w pkt. 10, a adoptujący musi osobiście uczestniczyć w procesie adopcyjnym i podpisać umowę adopcyjną.
6. Osoby zainteresowane adopcją zwierzęcia przede wszystkim powinny:
 - a) zapoznać się z potrzebami zwierzęcia stosownie do gatunku, z wymogami zapewnienia odpowiedniej i odpowiedzialnej opieki oraz bezpieczeństwa domownikom i adoptowanemu zwierzęciu,
 - b) zapoznać się z ogłoszeniami zwierząt do adopcji udostępnionych na stronie internetowej Schroniska pod adresem: www.napaluchu.waw.pl i na portalach społecznościowych albo odwiedzić Schronisko z zamiarem adopcji,
 - c) zastanowić się nad swoimi możliwościami zapewnienia opieki zwierzęciu, biorąc po uwagę warunki rodzinne, mieszkaniowe, finansowe, zawodowe, czasowe, plany na przyszłość oraz styl życia.
 - d) przy wyborze zwierzęcia kierować się doborem zwierzęcia do własnego stylu życia i życia rodziny.
7. Proces adopcji może zostać rozpoczęty w przypadku, gdy:
 - a) Zwierzę w wieku powyżej 4 miesiąca życia odbyło 14-dniowy okres kwarantanny, a jego ogłoszenie zostało upublicznione na stronie internetowej schroniska w zakładce „Do adopcji”; kwarantanny nie musi odbywać zwierzę w przypadku zwrotu z adopcji pod warunkiem, że ma ważne szczepienie przeciwko wściekliznie.
 - b) Ogłoszenie zwierzęcia nierasowego do ukończenia 4 miesięcy życia (z pominięciem 14-dniowej kwarantanny) zostało upublicznione na stronie internetowej schroniska w zakładce „Do adopcji”
 - c) Zwierzę do ukończenia 4 miesiąca życia w typie rasy oraz takie, które trafiło do Schroniska z akcesoriami, odbyło 7 dniowy okres oczekiwania na właściciela i jego ogłoszenie zostało upublicznione na stronie internetowej schroniska w zakładce „Do adopcji”.
8. Do adopcji może być wydane:
 - a) Zwierzę dorosłe po uprzednim wykastrowaniu w schronisku lub w wyjątkowych przypadkach (jeśli stan zdrowia zwierzęcia nie pozwala na zabieg lub nie ma możliwości wykonania zabiegu

- w schronisku w danym momencie), za zgodą pracownika Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt, zwierzę niewykastrowane na tzw. umowę warunkową (adoptujący zobowiązuje się wówczas do kastracji zwierzęcia w stosownym terminie, na koszt Schroniska, we wskazanym przez Schronisko zakładzie leczniczym). Jeśli właściciel zdecyduje się na przeprowadzenie zabiegu na własny koszt, aby odciążyć z kosztów Schronisko, zobowiązany jest do niezwłocznego przesłania do Schroniska potwierdzenia wykonania zabiegu, nie później niż w terminie wskazanym w umowie, do którego należy wykonać zabieg,
- b) Zwierzę posiadające aktualne szczepienie przeciwko wściekliźnie, chyba że istnieją przeciwwskazania do wykonania szczepienia lub – w wypadku kotów – jeśli kot ma być kotem niewychodzącym.
9. Adoptujący ma możliwość zaadoptowania zwierzęcia chorego, jeśli zobowiąże się pisemnie do kontynuacji leczenia zwierzęcia we własnym zakresie i na własny koszt, w lecznicy poza Schroniskiem. Adopcja zwierząt obłożnie chorych - co uniemożliwia realizację procedury, może się odbywać z pominięciem niniejszej procedury, za zgodą Kierownika BPiAZ
10. W Schronisku obowiązuje zakaz wydawania zwierząt:
- Osobom niepełnoletnim,
 - Osobom, co do których istnieje uzasadnione podejrzenie, że znajdują się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - Osobom, co do których istnieje uzasadnione podejrzenie o spekulację i handel zwierzętami lub o niehumanitarne traktowanie zwierząt, a także osobom nieposiadającym miejsca zamieszkania lub warunków do zapewnienia zwierzęciu właściwej opieki,
 - Osobom nieposiadającym dowodu tożsamości lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - Osobom, które wcześniej adoptowały zwierzę ze Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Warszawie i nie wywiązały się należycie z umowy.
11. W przypadku wydawania do adopcji szczenięcia lub kocięcia niewykastrowanego:
- Biuro Przyjęć i Adopcji Zwierząt w umowie określa termin, do którego zwierzę musi zostać poddane zabiegowi kastracji, na koszt Schroniska, w wyznaczonym przez Schronisko zakładzie leczniczym.
 - Jeśli właściciel zdecyduje się na przeprowadzenie zabiegu na własny koszt, aby odciążyć z kosztów Schronisko, zobowiązany jest do niezwłocznego przesłania do Schroniska potwierdzenia wykonania zabiegu, nie później niż w terminie wskazanym w umowie, do którego należy wykonać zabieg,
 - Niezgłoszenie się na zabieg w wyznaczonym przez Schronisko terminie lub nieprzedstawienie stosownego zaświadczenia, może być przyczyną natychmiastowego rozwiązania umowy i odebrania zwierzęcia.
12. Rozpoczęta procedura adopcyjna dla danego zwierzęcia ma pierwszeństwo przed zabranie zwierzęcia do domu tymczasowego lub pod opiekę innego podmiotu, np. fundacji.
13. Z ważnych przyczyn Schronisko może w każdej chwili zawiesić, przedłużyć lub przerwać proces adopcyjny danego zwierzęcia, o czym Biuro Adopcji powiadamia uczestników procesu.
14. Ankietę przedadopcyjną można pobrać na stronie internetowej Schroniska pod adresem: www.napaluchu.waw.pl.
15. Adopcja zwierzęcia jest bezpłatna. Adoptujący może dobrowolnie uiścić darowiznę na cele statutowe Schroniska jako wsparcie przygotowania kolejnych zwierząt do adopcji.
16. Dopuszcza się udział maksymalnie 3 osób zainteresowanych adopcją danego zwierzęcia jednocześnie, o ile 2 kolejne ankiety wpłynęły w ciągu maksymalnie 7 dni od dnia wpłynięcia pierwszej.
17. Kolejne zgłoszenia lub zgłoszenia, które wpłynęły po upływie 7 dni od pierwszego zgłoszenia, będą brane pod uwagę w przypadku nie wybrania domu spośród pierwszych trzech osób, o których mowa w punkcie 16.
18. Osoba zainteresowana adopcją psa lub kota dokonuje wstępnego wyboru zwierzęcia, które zamierza adoptować, spośród zwierząt zaprezentowanych do adopcji na stronie internetowej Schroniska pod

adresem: www.napaluchu.waw.pl w zakładce „do adopcji” lub podczas osobistego pobytu w Schronisku.

19. Warunkiem rozpoczęcia procesu, a tym samym złożenia ankiety przedadopcyjnej jest osobiste zapoznanie się ze zwierzęciem.
20. Przez zapoznanie się ze zwierzęciem należy rozumieć: poznanie kota w kociarni, poznanie psa poza boksem na terenie schroniska lub poza schroniskiem, krótki spacer z psem, – połączone z przekazaniem osobie zainteresowanej podstawowych informacji o osobowości danego zwierzęcia. Na terenie Schroniska psa prowadzi na krótkiej smyczy, przy nodze – wolontariusz, pracownik, a nie osoba zamierzająca adoptować danego psa.
21. Zapoznanie ze zwierzęciem poprzedzające złożenie ankiety przedadopcyjnej nie jest spacerem przedadopcyjnym w rozumieniu niniejszej procedury.
22. W celu zapoznania się ze zwierzęciem, osoba zainteresowana adopcją kontaktuje się telefonicznie z wolontariuszem albo z opiekunem psa za pośrednictwem Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt, na numery telefonów zamieszczone w ogłoszeniu.
23. Proces adopcji rozpoczyna się w momencie złożenia ankiety przedadopcyjnej na adres: ba@napaluchu.waw.pl, co następuje po zapoznaniu zwierzęcia. W ankiecie należy wskazać datę oraz imię i nazwisko wolontariusza lub opiekuna, który uczestniczył w zapoznaniu osoby zainteresowanej adopcją ze zwierzęciem.

II. Adopcja psa

24. W przypadku psów do ukończenia 4 miesiąca życia:
 - a) Po zapoznaniu się z ankietą pracownik Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt przeprowadza wywiad telefoniczny z osobą zainteresowaną adopcją. Po zakończeniu wywiadu pracownik Biura Przyjęć i Adopcji wpisuje swoje wnioski z wywiadu w ankiecie przedadopcyjnej i prosi wolontariusza lub opiekuna zwierzęcia o opinię.
 - b) Wywiad ma za zadanie uzupełnienie informacji zawartych w ankiecie, udzielenie instruktarzu adoptującemu w ważnych zagadnieniach związanych z opieką nad zwierzęciem, wskazanie problemów, które mogą wystąpić po adopcji zwierzęcia, ale przede wszystkim ocenienie oferowanych przez adoptującego warunków dla zwierzęcia.
 - c) Na podstawie ankiety i wywiadu oraz opinii wolontariusza albo opiekuna, pracownik Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt podejmuje decyzję o wydaniu/niewydaniu zwierzęcia do adopcji.
 - d) W przypadku decyzji o niewydaniu zwierzęcia, osoba zainteresowana adopcją musi zostać poinformowana o powodach odmowy.
 - e) Jeśli decyzja o wydaniu zwierzęcia do adopcji jest pozytywna, przekazanie praw do zwierzęcia następuje w uzgodnionym z Biurem Przyjęć i Adopcji Zwierząt terminie na podstawie umowy darowizny. Umowa ma charakter cywilnoprawny. Adoptujący w dniu adopcji otrzymuje wypis z książki leczenia.
25. W przypadku psów powyżej 4 miesiąca życia:
 - a) Pracownik Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt, po zapoznaniu się z ankietą, przeprowadza wywiad telefoniczny z osobą zainteresowaną adopcją mający na celu doprecyzowanie warunków oferowanych przez adoptującego, na zakończenie której wyraża swoją opinię, zgłasza adoptującemu swoje zastrzeżenia dot. zamierzonej adopcji, co odnotowuje w ankiecie przedadopcyjnej,
 - b) Pracownik Biura Przyjęć i Adopcji po konsultacji z kierownikiem Biura może poinformować adoptującego o odrzuceniu oferty adoptującego, wskazując istotne przyczyny, co odnotowuje w ankiecie przedadopcyjnej. W takim przypadku proces adopcyny z adoptującym zostaje zakończony.
 - c) Niezwłocznie po zakończeniu wywiadu z wynikiem pozytywnym, pracownik Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt informuje adoptującego, wolontariusza i opiekuna o możliwości rozpoczęcia dalszego procesu adopcynego,

- d) Po dopuszczeniu do procesu adopcyjnego przez Biuro Przyjęć i Adopcji Zwierząt, osoba zainteresowana adopcją danego psa kontaktuje się telefonicznie z wolontariuszem na numery telefonów podanych w ogłoszeniu albo z opiekunem zwierzęcia za pośrednictwem Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt i umawia się na spacer przedadopcyjny z psem.
- e) Uczestnicy procesu adopcyjnego mają obowiązek umówić termin spaceru zapoznawczego w ciągu 7 dni od daty dopuszczenia do procesu osoby zainteresowanej adopcją, a termin kolejnego spaceru przedadopcyjnego do 7 dni od spaceru zapoznawczego.
- f) O braku możliwości umówienia spaceru przedadopcyjnego z wolontariuszem lub opiekunem we wskazanym w pkt. 25 lit. e terminie osoba zainteresowana adopcją informuje Biuro Przyjęć i Adopcji Zwierząt, przesyłając mail na adres: ba@napaluchu.waw.pl.
- g) Obowiązują co najmniej 2 spacery przedadopcyjne, w tym jeden z wolontariuszem, chyba że z ogłoszenia na stronie internetowej Schroniska wynika inaczej, albo wskazani w ogłoszeniu wolontariusze nie mają możliwości umówić spaceru w terminach wskazanych w pkt. 25 lit. e.
- h) Większą liczbę spacerów w czasie trwania procesu może określić Biuro Przyjęć i Adopcji Zwierząt na wniosek wolontariusza lub opiekuna zwierząt albo na wniosek adoptującego przesłany do Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt - po konsultacji ze schroniskowym behawiorystą i kierownikiem Biura.
- i) Podczas procesu adopcyjnego, w celu uniknięcia przyszłych niepożądanych zdarzeń, warto rozważyć zapoznanie domowników z psem.
- j) Podczas pierwszego spaceru wolontariusz lub opiekun ma obowiązek przekazać osobie ubiegającej się o adopcję jak najwięcej informacji na temat psa, o jego osobowości i charakterze, zachowaniach, ma obowiązek udzielić porad osobie zainteresowanej adopcją w zakresie postępowania z danym psem, zasad obchodzenia się z tym psem, ryzykiem związanym z osobowością i charakterem psa, oczekiwań zwierzęcia i schroniska, ocenić relacje adoptującego z psem, zachęcić adoptującego do pogłębienia wiedzy z zakresu odpowiedzialnej opieki nad zwierzęciem, wskazując przy tym obszary wiedzy zasługujące na szczególną uwagę.
- k) Podczas drugiego spaceru przedadopcyjnego wolontariusz lub opiekun, wykorzystując wiedzę z obserwacji i rozmowy podczas pierwszego spaceru, kontynuuje zapoznanie adoptującego/rodziny z psem, weryfikuje na ile adoptujący wykorzystał wiedzę przekazaną mu podczas pierwszego spaceru, ocenia, czy adoptujący będzie się stosować do zaleceń, ocenia relacje adoptującego z psem, weryfikuje, na ile adoptujący pogłębił wiedzę z zakresu odpowiedzialnej opieki nad zwierzęciem.
- l) W przypadku, gdy w domu adoptującego jest pies, konieczne będzie zapoznanie psa z psem-rezydentem – odbycie spaceru zapoznawczego z psem rezydentem w okolicy schroniska.
- m) W przypadku, gdy w domu jest inne zwierzę, możliwa jest wizyta przedadopcyjna w domu zainteresowanego adopcją. W takim przypadku, transport powinien zapewnić adoptujący.
- n) Na wniosek adoptującego możliwe jest odbycie wizyty przedadopcyjnej w przyszłym domu psa, także jeśli nie ma w nim innych zwierząt. W takim przypadku, transport powinien zapewnić adoptujący.
- o) Adoptujący i wolontariusz albo opiekun podczas realizacji spaceru przedadopcyjnego musi mieć zasłonięte usta i nos, zachować odległość od innych osób nie mniejszą niż 2m, a przed spacerem zdezynfekować dłonie.
- p) Wolontariusz lub opiekun zabiera psa na spacer na smyczy o długości zapewniającej bezpośredni kontakt adoptującego z psem, z zachowaniem wymogów odległości pomiędzy osobami wynoszącej co najmniej 2 m.
- q) Wolontariusz lub opiekun psa ma prawo odmówić przeprowadzenia spaceru przedadopcyjnego-zapoznawczego lub przerwać spacer z osobą, która nie zachowuje wymogów bezpieczeństwa, chroniących przed zakażeniem koronawirusem, a także przerwać spacer, jeśli Adoptujący swoim zachowaniem naraża bezpieczeństwo wykonawców procesów adopcyjnych, osób trzecich lub bezpieczeństwo zwierzęcia. O takich incydentach wolontariusz lub opiekun informuje niezwłocznie Biuro Przyjęć i Adopcji Zwierząt.

- r) Wolontariusz lub opiekun zwierzęcia przesyła swoją opinię na temat adopcji psa przez daną osobę zainteresowaną adopcją zarówno po pierwszym, jak i po drugim spacerze przedadopcyjnym, bezpośrednio po każdym spacerze, jednak nie później niż do 48 godzin, na adres ba@napaluchu.waw.pl.
- s) Opinia powinna zawierać odpowiednio wnioski ze spacerów przedadopcyjnych obejmujące m.in. kwestie opisane w pkt.25 lit. k oraz l.

III. Adopcja kota

- 26. W przypadku kotów, niezależnie od wieku zwierzęcia, warunkiem niezbędnym do rozpoczęcia procesu adopcji kota jest posiadanie transportera dostosowanego wielkością do wielkości kota oraz dostosowanego do bezpiecznego przewozu zwierzęcia. W przypadku adopcji więcej niż jednego dorosłego kota konieczne jest posiadanie oddzielnych kontenerów dla każdego zwierzęcia, chyba że koty są bardzo zżyte, a kontener dopasowany do bezpiecznego i komfortowego przewozu więcej niż jednego zwierzęcia. Dwoje lub więcej kociąt może być wydanych do jednego transportera.
- 27. Koty nie będą wydawane osobom, które nie posiadają kontenera spełniającego wymagań dot. bezpiecznego transportu (takich wymagań nie spełnia karton, koszyk itp.).
- 28. Adopcja kota dorosłego i/lub kocięcia odbywa się w ciągu jednego dnia.
- 29. Proces adopcyjny rozpoczyna wybór odpowiedniego kota. W tym celu adoptujący udaje się do budynku kociarni (Azyl I) w towarzystwie opiekuna lub wolontariusza kotów, którzy zobowiązani są do pokazania zwierząt przeznaczonych do adopcji i odpowiednich dla danego adoptującego oraz służą pomocą przy wyborze zwierzęcia.
- 30. Adoptujący ma możliwość zaadoptowania zwierzęcia chorego ze szpitala, jeśli zobowiąże się pisemnie do kontynuacji leczenia kota we własnym zakresie, na koszt własny w lecznicy poza Schroniskiem.
- 31. Zakazane jest przechodzenie osób zainteresowanych adopcją ze szpitala kociego do Azylu I z powodu ryzyka przeniesienia chorób.
- 32. Po wyborze zwierzęcia adoptujący wypełnia ankietę przedadopcyjną i na jej podstawie pracownik Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt przeprowadza wywiad.
- 33. Koty do adopcji wydawane są tylko osobom, które pomyślnie przejdą wywiad przedadopcyjny (uzyskają rekomendację od pracownika Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt).
- 34. Pracownik Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt ma prawo odmówić wydania zwierzęcia do adopcji. W takim wypadku osoba zainteresowana adopcją musi być poinformowana o powodach negatywnej decyzji.
- 35. Przekazanie praw do zwierzęcia następuje na podstawie umowy darowizny. Umowa ma charakter cywilnoprawny.

IV. Adopcje z domów tymczasowych

- 36. W przypadku psów przebywających poza Schroniskiem pod czasową opieką wolontariuszy lub opiekunów zwierząt i na ich koszt, na zasadach tzw. domu tymczasowego:
 - a) Osoba zainteresowana adopcją zwierzęcia kontaktuje się z wolontariuszem lub opiekunem zwierzęcia, po opieką którego przebywa zwierzę w domu tymczasowym i który z zachowaniem wymogów bezpieczeństwa ustala z osobą zainteresowaną dalszy sposób realizacji procesu adopcyjnego i określa liczbę oraz miejsce spacerów/ spotkań zapoznawczych.
 - b) Wolontariusz lub opiekun sprawujący tymczasową opiekę nad zwierzęciem, ze względu na stan zagrożenia epidemicznego, może odmówić realizacji spaceru przedadopcyjnego lub zapoznawczego lub ograniczyć do niezbędnego minimum bezpośrednie kontakty z osobami zainteresowanymi adopcją w ramach realizowanego procesu adopcyjnego.
 - c) Wolontariusz lub opiekun zwierzęcia, tymczasowo sprawujący opiekę nad zwierzęciem, informuje adoptującego o konieczności przesłania na adres: ba@napaluchu.waw.pl ankiety

adopcyjnej. W przypadku psów tymczasowy opiekun przesyła swoją opinię po spotkaniu zapoznawczym.

- d) Jeśli opinia wolontariusza lub opiekuna jest pozytywna, osoba zainteresowana adopcją jest zobowiązana do przesłania do Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt ankiety przedadopcyjnej drogą mailową na adres ba@napaluchu.waw.pl
- e) Pracownik Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt, po zapoznaniu się i weryfikacji ankiety, może przeprowadzić wywiad telefoniczny z osobą zainteresowaną adopcją, odnotowując wnioski w ankiecie i przekazując swoje ewentualne zastrzeżenia adoptującemu oraz wolontariuszowi lub opiekunowi.
- f) Po zakończeniu wywiadu pracownik Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt wpisuje swoje wnioski z wywiadu w ankiecie przedadopcyjnej i informuje o nich wolontariusza lub opiekuna.
- g) Jeżeli opinia wolontariusza lub opiekuna jest negatywna, wolontariusz lub opiekun jest zobowiązany przekazać niezwłocznie do Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt swoje zastrzeżenia uzasadniające odmowę wydania zwierzęcia do adopcji zainteresowanemu adopcją oraz oświadczenie, że o przyczynach odmowy poinformował skutecznie zainteresowanego adopcją.
- h) Jeśli decyzja o wydaniu zwierzęcia do adopcji jest pozytywna, przekazanie praw do zwierzęcia następuje na podstawie umowy darowizny. Umowę adopcyjną Biuro Przyjęć i Adopcji Zwierząt przesyła mailowo do osoby adoptującej. Umowa ma charakter cywilnoprawny.

V. Wybór osoby adoptującej

- 37. Na podstawie ankiety, wywiadu z osobą zainteresowaną adopcją oraz opinii wolontariusza lub opiekuna, pracownik Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt po zakończeniu procesu adopcyjnego podejmuje decyzję o wydaniu/niewydaniu zwierzęcia do adopcji do konkretnego domu spośród ofert, jakie wpłynęły od osób zainteresowanych adopcją danego zwierzęcia w okresie, o którym mowa w pkt. 16.
- 38. Jako że zwierzę może być zaadoptowane tylko przez jedną osobę, kolejne osoby, które złożyły ankiety adopcyjne mogą ubiegać się o adopcję innego zwierzęcia ze Schroniska.
- 39. Jeżeli adopcją zainteresowana była jedna osoba, w przypadku pozytywnej decyzji Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt pracownik Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt ustala z adoptującym termin wydania zwierzęcia do adopcji. Termin wydania do adopcji może ustalić z adoptującym również wolontariusz albo opiekun, o ile adoptujący na proponowany termin wyrazi zgodę.
- 40. W przypadku odmowy pracownik Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt informuje o przyczynach odmowy wydania zwierzęcia do adopcji, powiadamiając o ustaleniach wolontariusza i opiekuna.
- 41. Jeżeli adopcją zwierzęcia były zainteresowane więcej niż jedna osoba, pracownik Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt na podstawie ankiety przedadopcyjnej i wywiadu oraz opinii wolontariusza lub opiekuna zwierzęcia, a w razie potrzeby również opinii behawiorysty, dokonuje wyboru domu najbardziej dopasowanego do potrzeb zwierzęcia, mając na uwadze przede wszystkim jego dobro. Schronisko powiadamia wszystkie osoby, w tym osoby niewybrane w procesie, najpóźniej dwa dni przed planowanym terminem adopcji. O podjętej decyzji pracownik BAiPZ powiadamia także opiekuna i wolontariusza.
- 42. Wśród czynników mających wpływ na wybór oferty adopcyjnej do najważniejszych należy:
 - a) ocena możliwości adoptującego i warunków, jakie może zwierzęciu zapewnić, ze szczególnym uwzględnieniem osobowości i charakteru zwierzęcia przeznaczonego do adopcji, ustalona na podstawie informacji zawartych w kwestionariuszu adopcyjnym,
 - b) opinia wolontariusza lub opiekuna zwierzęcia sporządzona po spacerach adopcyjnych i rozmowie,
 - c) ocena oferowanych warunków na podstawie informacji uzyskanych przez Schronisko podczas rozmowy/wywiadu z pracownikiem Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt.
- 43. Od decyzji pracownika Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt osoba zainteresowana adopcją psa może wnieść sprzeciw do Dyrektora Schroniska, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ba@napaluchu.waw.pl w ciągu 24 godzin od otrzymania decyzji.

44. Sprzeciw powinien zawierać istotne udokumentowane przesłanki mogące mieć wpływ na podjętą przez pracownika Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt decyzję dot. adopcji oraz być sformułowany z zachowaniem norm etycznych.
45. Z chwilą wpłynięcia sprzeciwu od osoby zainteresowanej adopcją i biorącej udział w procesie adopcyjnym, decyzja o wydaniu zwierzęcia innej osobie jest wstrzymana do czasu rozpatrzenia sprzeciwu.
46. Sprzeciw podlega rozpatrzeniu w ciągu 2 dni roboczych.
47. Rozpatrzenie sprzeciwu i powiadomienie wnoszącego sprzeciw, kończy proces adopcyjny dla danego zwierzęcia.
48. Przekazanie praw do zwierzęcia adoptowanego następuje po zakończeniu procesu adopcyjnego w uzgodnionym z Biurem Przyjęć i Adopcji Zwierząt terminie na podstawie umowy darowizny. Umowa ma charakter cywilnoprawny. Adoptujący w dniu adopcji otrzymuje wypis z książki leczenia.

DYREKTOR
Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt
w Warszawie

Henryk Strzelczyk

