

**Przedmiot zamówienia**

Zakres obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu umowy:

1. ochrona terenu Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt oraz obiektów i mienia na nim zlokalizowanych, w tym przed kradzieżą i kradzieżą z włamaniem i innymi zdarzeniami nagłymi. Ochrona na terenie Zamawiającego będzie realizowana przez pracowników ochrony:
  - stale we wszystkie dni tygodnia przez 24 godziny na dobę przez 1 pracownika ochrony fizycznej,
  - w soboty i niedziele oraz każde święta (dni ustawowo wolne) dodatkowo w godzinach 10:00-18:00 przez jednego dodatkowego pracownika ochrony fizycznej,
2. udaremnianie prób dokonania kradzieży lub dewastacji mienia chronionego w tym kradzieży zwierząt,
3. sprawdzanie stanu drzwi i krat zamontowanych w budynkach zlokalizowanych na terenie Schroniska, w szczególności magazynów i zaplecza technicznego oraz unieruchamianie i uaktywnianie istniejących systemów alarmowych,
4. niezwłoczne powiadamianie Policji w razie usiłowania dokonania kradzieży lub dokonania kradzieży, włamania, napadu, dewastacji mienia itp.,
5. niezwłoczne powiadamianie Pogotowia Ratunkowego w razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku, jak również usiłowania dokonania napadu, o ile zachodzi taka konieczność,
6. niezwłoczne powiadamianie Straży Pożarnej w razie zaistnienia pożaru lub stwierdzenia próby podpalenia. Informowanie wskazanych przedstawicieli Schroniska o zaistniałych awariach,
7. niezwłoczne powiadamianie swego pracodawcy oraz osoby będącej przedstawicielem Schroniska w sprawach wynikających z realizacji przedmiotu umowy o niemożności wykonywania obowiązków przez pełniącego służbę pracownika Wykonawcy,
8. sprawdzanie czy osoby przebywające w ochranianych budynkach poza dniami i godzinami pracy są do tego uprawnione, wzywanie osób nieuprawnionych do opuszczenia Schroniska, usuwanie osób nieuprawnionych z terenu Schroniska,
9. sprawdzanie pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu Schroniska i odnotowywanie powyższego w książce dyżurów,
10. dokonywanie obchodów co 6 godzin w trakcie dyżuru ze zwróceniem szczególnej uwagi na odgłosy dochodzące z klatek dla zwierząt i reagowanie na nie w szczególnych przypadkach przy pomocy ustalonych środków (rękawice ochronne, woda, zawiadomienie dyżurnego lub innego pracownika), skontrolowanie prawidłowego zamknięcia wszystkich okien, drzwi zewnętrznych oraz krat wewnętrznych i zewnętrznych,
11. monitorowanie objęcia służby przez dyżurnego przy pomocy telefonu (zgłoszenie telefoniczne) oraz obchodów przy pomocy czytników elektronicznych zamieszczonych w 10 miejscach wskazanych przez Schronisko. Czytniki elektroniczne zakładane są na koszt Wykonawcy,
12. niezwłoczne zgłaszanie pracownikowi pełniącemu dyżur w Biurze Przyjęć i Adopcji Zwierząt wszelkich zdarzeń mogących wpłynąć na chronione mienie, a w szczególności o pożarze, zalaniu, wycieku itp. oraz o zagrożeniu ich powstania,
13. prowadzenie książki dyżurów zawierającej: imię i nazwisko pełniącego służbę, godziny pełnienia służby, godziny obchodów, imiona i nazwiska osób uchylających się od opuszczenia schroniska pomimo wezwania, imiona i nazwiska osób przebywających w obrębie ochranianych budynków poza godzinami pracy wraz z

- podaniem godziny ich przyścia i wyjścia, nr rejestracyjnych pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających, opis zdarzeń i wydarzeń zakłócających przebieg służby,
14. przyjmowanie obowiązków od dyżurnego pracownika Biura adopcji i pomoc przyjmowaniu zwierząt oraz przekazywanie swoich obowiązków dyżurnemu pracownikowi zgodnie z przyjętymi procedurami,
  15. podejmowania wszelkich innych niezbędnych czynności mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji ochrony będącej przedmiotem umowy,
  16. wyposażenie pracowników pełniących ochronę prewencyjną w odpowiednie estetyczne umundurowanie, sprzęt, telefon komórkowy oraz identyfikatory z numerem identyfikacyjnym każdego z nich.
  17. pomoc dyżurnemu nocnemu biura przyjąć zwierząt w zakresie działań interwencyjnych w stosunku do zwierząt,
  18. niezwłocznego powiadomienia Dyrektora Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt lub osobę przez Niego wskazaną o zaistniałych zdarzeniach o których mowa w pkt. 4 – 7,
  19. służba będzie pełniona w dyżurce w okresie letnim lub w Biurze Przyjęć i Adopcji Zwierząt w okresie zimowym. Schronisko zapewnia dostęp do sanitariatów i telefonu stacjonarnego wykorzystywanego wyłącznie do realizacji połączeń niezbędnych dla prawidłowego realizowania ochrony. Telefoniczną obsługę petentów i służb porządkowych prowadzi dyżurny pracownik Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt,
  20. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2; 1997 r. nr 14 póź. 740 z późniejszymi zmianami),
  21. Wykonawca zobowiązany jest zwierzęta traktować w sposób humanitarny, zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt,
  22. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania w formie papierowej lub elektronicznej 2 razy w miesiącu (co dwa tygodnie) wydruku lub zapisu z rejestracji obowiązkowych obchodów pracownika ochrony z 10 punktów kontrolnych umieszczonych w Schronisku,
  23. w razie konieczności zapewnienie wsparcia zmotoryzowanej grupy interwencyjnej wspomagającej ochronę lub prewencyjnych podjazdów koordynatora kontrolno-interwencyjnego,
  24. osoby pełniące dyżur w soboty i niedziele oraz dni świąteczne dodatkowo w godzinach 10:00-18:00 winny w szczególności:
    - dokonywać patrolu Schroniska, 1 osoba- sektor 1, 2 a druga osoba - sektor 3 i wybiegi
    - kierować osoby przybywające do Schroniska do Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt,
    - sprawdzać, czy petenci i wolontariusze przebywają na terenie Schroniska w wyznaczonych godzinach przyjęć interesantów,
    - sprawdzać, czy petenci i wolontariusze nie wyprowadzają psów bez zezwoleń oraz, czy po godzinach przyjęć wszyscy petenci i wolontariusze opuścili Schronisko,
    - zwracać uwagę na niewłaściwe zachowanie petentów i wolontariuszy,
    - pilnować porządku na terenie Schroniska, przestrzegania ograniczonego dostępu wolontariuszy i petentów do kwarantanny dla zwierząt,
    - zwracać uwagę na kosze z darami umieszczone przed wejściem do Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Warszawie.
    - uzupełniać w miejscach wyznaczonych torebki do zbierania odpadów po zwierzętach.
  25. zapewnienie i pełnienie ochrony podczas wydarzeń organizowanych przez Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt poza terenem Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Warszawie.

Kierownik Biura Przyjęć i Adopcji Zwierząt  
Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt  
w Warszawie

Grzegorz Sandomierski